



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.
Новороссийске**

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор по работе с филиалами

А. А. Евдокимов

2017 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная

Новороссийск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая филиалом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профилю подготовки «Гражданско-правовой».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в ФГБОУ ВО «КубГУ».

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)

Приложение 4. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также с международными документами в сфере высшего образования:

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

бакалавриат – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

основная образовательная программа подготовки – совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего образования; итоговой аттестации выпускников;

профиль – направленность основной образовательной программы подготовки бакалавра на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности;

модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

компетенция - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

В документе используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование;

ЗЕ - зачетные единицы;

ООП - основная образовательная программа;

ОК - общекультурные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ОПК- общепрофессиональные компетенции;

ПрООП - примерная основная образовательная программа;

УЦ ООП - учебный цикл основной образовательной программы;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовой», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы. Составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 года № 1511.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);

Письмо Минобрнауки России «О Разработке адаптивных образовательных программ» № МОН-25486 от 21.06.2017г.;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

- Положение о филиале;

- Локальные акты.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Целью разработки ООП по направлению 40.03.01 Юриспруденция является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Срок освоения ООП: 4 года - по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании и выдержать вступительные испытания в вуз, перечень, которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2009 года №505.

Правила приема разработаны на основании Порядка приема, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 октября 2015 г. №1147, с учетом изменений и дополнений в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30 ноября 2015 г. №1387, методическими рекомендациями Минобрнауки России (письмо от 11.02.2016 г. № АК-289/05), приказом Минобрнауки России от 30 марта 2016 г. №333.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

Прием в филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске на первый курс для обучения по ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводится:

- по результатам единого государственного экзамена по следующим предметам: русскому языку, история, обществознание;
- результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно;
- результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются вузом самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний и требуемых документов приведен в Правилах приема в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с направленностью (профилем) «Гражданско-правовой» включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Гражданско-правовой» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим видам деятельности Виды профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП ВО:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
экспертно-консультационная деятельность:
консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы документов

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

- **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата (ПК):

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.); элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

При реализации образовательной программы обеспечивается обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке дисциплин) в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения

4.2.1. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения

Направление подготовки Юриспруденция
 Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
 Квалификация выпускника - бакалавр
 Срок обучения 4 года

Код дисциплины	Наименование разделов ООП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам								Форма итогового контроля
		з.е	часы			1	2	3	4	5	6	7	8	
			общая	всего	контактная									
Б1	Дисциплины (модули)													
Б1.Б	Базовая часть													
Б1.Б.1	Философия	3	108	67	41			+						Экзамен
Б1.Б.2	Иностранный язык	2	72	63	9	+								Экзамен
Б1.Б.3	Иностранный язык в сфере юриспруденции	2	72	40	32		+							Зачет
Б1.Б.4	Экономика	2	72	39	33	+								Зачет
Б1.Б.5	Профессиональная этика	4	144	122	22									Экзамен
Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности	2	72	39	33		+							Зачет
Б1.Б.7	Информационные технологии в юридической деятельности	4	144	127	17	+								Экзамен
Б1.Б.8	Теория государства и права	8	288	149	139	+	+							Экзамен Курсовая

															работа
Б1.Б.9	История государства и права России	8	288	157	131	+	+								Экзамен
Б1.Б.10	История государства и права зарубежных стран	8	288	157	131	+	+								Экзамен
Б1.Б.11	Конституционное право	7	252	145	107	+	+								Экзамен
Б1.Б.12	Административное право	4	144	119	25			+							Экзамен
Б1.Б.13	Гражданское право	19	684	407	277			+	+	+	+				Экзамен
Б1.Б.14	Гражданский процесс	8	288	157	131					+	+				Экзамен
Б1.Б.15	Арбитражный процесс	4	144	83	61								+		Экзамен
Б1.Б.16	Трудовое право	6	216	134	82				+						Экзамен
Б1.Б.17	Уголовное право	15	540	340	200			+	+	+	+				Экзамен Курсовая работа
Б1.Б.18	Уголовный процесс	8	288	174	114					+	+				Экзамен Курсовая работа
Б1.Б.19	Экологическое право	2	72	35	37				+						Зачет
Б1.Б.20	Земельное право	4	144	71	73				+						Экзамен
Б1.Б.21	Финансовое право	3	108	78	30			+							Экзамен
Б1.Б.22	Предпринимательское право	4	144	92	52					+					Экзамен
Б1.Б.23	Налоговое право	3	108	41	67										Зачет
Б1.Б.24	Международное право	4	144	92	52					+					Экзамен
Б1.Б.25	Международное частное право	4	144	101	43								+		Экзамен
Б1.Б.26	Криминалистика	8	288	182	106								+	+	Экзамен Курсовая работа
Б1.Б.27	Право социального обеспечения	2	72	37	35				+						Зачет
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт	2	72	18	54		+								Зачет
Б1.В	Вариативная часть														
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины														
Б1.В.ОД.1	Юридическая психология	2	72	39	33								+		Зачет
Б1.В.ОД.2	Римское право	2	72	39	33		+								Зачет
Б1.В.ОД.3	Политические системы современности	2	72	39	33		+								Зачет
Б1.В.ОД.4	Юридическая техника	2	72	39	33			+							Зачет
Б1.В.ОД.5	Теория государственного управления	2	72	39	33		+								Зачет
Б1.В.ОД.6	Правовая информатика	3	108	42	66							+			Зачет
Б1.В.ОД.7	Прокурорский надзор	2	72	39	33								+		Зачет
Б1.В.ОД.8	Уголовно-исполнительное право	2	72	37	35				+						Зачет
Б1.В.ОД.9	Конституционное право зарубежных стран	2	72	39	33			+							Зачет
Б1.В.ОД.10	Квалификация преступлений	4	144	85	59								+		Экзамен
Б1.В.ОД.11	Муниципальное право	2	72	39	33			+							Зачет
Б1.В.ОД.12	Криминология	4	144	83	61					+					Экзамен
Б1.В.ОД.13	Проблемы теории государства и права	8	144	74	70									+	Зачет
Б1.В.ОД.14	Правоохранительные органы	3	108	76	32		+								Экзамен
Б1.В.ОД.15	Судебные экспертизы	4	144	93	51								+		Экзамен
Б1.В.ОД.16	Семейное право	2	72	37	35					+					Зачет
Б1.В.ОД.17	Оперативно-розыскная деятельность	2	72	39	33								+		Зачет
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору														
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		54	54		+									Зачет
Б.1.В.ДВ.1															
1	Социология права	1	36	25	11				+						Зачет
2	Проблемы взаимодействия права и общества														
Б.1.В.ДВ.2															
1	История Кубани	2	72	39	33		+								Зачет
2	Права человека														
Б.1.В.ДВ.3															
1	Правовая статистика	1	36	25	11				+						Зачет
2	Информационно-правовые основы тюремного управления														
Б.1.В.ДВ.4															
1	Вещное право	8	144	68	76								+		Экзамен
2	Вещные права в правовых системах мира														
Б.1.В.ДВ.5															
1	Договорное право	2	72	37	35							+			Зачет
2	Непоименованные договоры														
Б.1.В.ДВ.6															

1	Рассмотрение отдельных категорий гражданских дел судами общей юрисдикции	4	144	110	34									+				Экзамен
2	Доказательство и доказывание в гражданском и арбитражном процессе																	
Б.1.В.ДВ.7																		
1	Интеллектуально право	2	72	37	35													Зачет
2	Право интеллектуальной собственности за рубежом																	
Б.1.В.ДВ.8																		
1	Наследственное право	2	72	37	35													Зачет
2	Реорганизация юридических лиц																	
Б.1.В.ДВ.9																		
1	Жилищное право	1	36	27	9													Зачет
2	Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей: гражданско-правовой аспект																	
Б.1.В.ДВ.10																		
1	Исполнительное производство: теория и практика	1	36	27	9													Зачет
2	Упрощенное производство в гражданском процессе																	
Б.1.В.ДВ.11																		
1	Трудовой договор	1	36	23	13													Зачет
2	Защита трудовых прав																	
Б.1.В.ДВ.12																		
1	Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве	1	36	23	13													Зачет
2	Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров																	
Б2		Практики																
Б2.У		Учебная практика																
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3	108															Зачет с оценкой
Б2.П		Производственная практика																
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	216															Зачет с оценкой
Б2.П.2	Преддипломная практика	6	216															Зачет с оценкой
Б 3		Государственная итоговая аттестация		9	324													
ФТД		Факультативы																

ПРИЛОЖЕНИЕ
к учебному плану образовательной программы бакалавриата
Код и наименование направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность образовательной программы **Гражданско-правовой**
Факультативные дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплин	Семестр	Всего часов			Форма контроля
			З.Е.	Ауд.	СРС	
1	История политических и правовых учений	1/2	2	36	36	зачет
2	Юридическая ответственность	2/4	3	36	72	зачет
3	Обязательства в предпринимательской	3/6	2	36	36	зачет

4	Адвокатура и нотариат	4/6	3	36	72	зачет
---	-----------------------	-----	---	----	----	-------

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

Рабочие программы (аннотации) представлены в приложении 2.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная;

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практика могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (при наличии в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья).

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе преддипломная практика.

№	Код направления	Направление подготовки,	Типы практики	Название предприятия, организации	Реквизиты и сроки действия договоров
1	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Администрация муниципального образования город-герой Новороссийск	Договор № 1-НФФ. Срок действия договора бессрочный
2	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Адвокатский кабинет Афилов Владимир Викторович	Договор 02 НВР /17 срок действия договора 31.01.2027
3	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Новороссийская таможня	Договор 17 НВР-70 /17 срок действия договора 31.12.2018

4	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Новороссийский филиал №11 Некоммерческая организация Ассоциация Краснодарская краевая коллегия адвокатов Адвокатской палаты Краснодарского края	Договор 08 НВР /16 срок действия договора 31.03.2026
5	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	ООО «НСК»	Договор 07 НВР /17 срок действия договора 31.03.2026
6	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Компания МастерВольт	Договор 06 НВР /17 срок действия договора 31.03.2026
7	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Нотариус Новороссийского нотариального округа Еремеева Наталья Григорьевна	Договор 04 НВР /17 срок действия договора 31.01.2026
8	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	ООО «Теплосервис»	Договор 03 НВР /17 срок действия договора 31.01.2020
9	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	ОО КРФ АО «СМП Банк» в г. Новороссийске	Договор 05 НВР /17 срок действия договора 31.01.2026
10	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск	Договор 02 НВР /17 срок действия договора 31.01.2020
11	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Союз «Новороссийская торгово-промышленная палата»	Договор 01 НВР /17 срок действия договора 31.01.2026
12	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	ООО«Визард»	Договор № 101-НФЮ. Срок действия договора по 01.09.2019.
13	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	ООО «Фаворить»	Договор № 103-НФЮ. Срок действия договора по 01.09.2019.
14	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Новороссийский гарнизонный военный суд	Договор № 110-НФЮ. Срок действия договора по 01.09.2019.
15	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Приморский районный суд города Новороссийска '	Договор № НФЮ-107. Срок действия договора по 1.10, 2019 г.
16	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Городская Дума МО город Новороссийск	Договор № НФЮ-111. Срок действия договора по 09.01.2022 г.

17	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Октябрьский районный суд города Новороссийска	Договор № НФЮ-112. Срок действия договора 09.01 2022 г.
18	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	ООО "Эсток- Консалтинг"	Договор № 4 НФФ. Срок действия договора по 09.01 2022 г
19	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Муниципальное казенное учреждение ((Отдел по делам молодежи) муниципального образования город Новороссийск	Договор №2012/НФ-007. Срок действия договора по 09.01.2022 г.
20	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Приморский районный суд г. Новороссийска	Договор № НФЮ-107. Срок действия договора по 01.10.2019
21	40.03.01	Юриспруденция	Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)	Октябрьский районный суд г. Новороссийска	Договор № НФЮ-112. Срок действия договора по 09.01.2022

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Программа (аннотации) учебной практики представлена в **приложении 3**.

4.4.2. Программа(ы) производственной практики

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды производственных практик, в том числе преддипломная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программа (аннотации) производственной практики представлена в **приложении 3**.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю «Гражданско-правовой» преподаваемых

дисциплин, и постоянно занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, более 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, более 5 процентов.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция филиал располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Управления надзорной деятельности по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция организуется на кафедре гуманитарных дисциплин. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных, практических и лабораторных занятий, компьютерные классы, библиотека, включающая читальный зал, актовый зал, спортивный зал.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным

ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

В филиале имеется множительная техника, которая создает возможность оперативно обеспечивать студентов всех форм обучения необходимыми учебно-методическими материалами. Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. На учебных местах установлено лицензионное программное обеспечение и программное обеспечение, распространяемое под свободными лицензиями. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется все необходимое оборудование.

Материально-техническая база филиала соответствует требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», что позволяет выполнить условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание и помещения филиала, а также условия их пребывания и обучения в филиале.

Имеющиеся материально-технические условия обеспечивают:

Соблюдение условий для беспрепятственного и удобного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья по земельному участку, прилегающему к зданию филиала;

Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры филиала;

Соблюдение социально-бытовых условий в части требований к адекватным размерам пространства для движения и маневрирования в кресле-коляске, устройства достаточной глубины входного тамбура и ширины входных дверей, ширины коридоров, ширины дверей в санузел, размеров кабины санитарного узла;

Соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса с учетом потребностей детей с ОВЗ в части требований к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму;

Соблюдение санитарно-бытовых условий в части требований к наличию оборудованных санузлов.

Соблюдение условий пожарной и электробезопасности с учетом потребностей лиц с ОВЗ.

Требование соблюдения беспрепятственного и удобного передвижения лиц с ОВЗ по земельному участку места расположения здания обеспечивается соответствующими нормам продольным и поперечным уклоном пути движения.

Возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры филиала и соблюдение социально-бытовых условий в части требований к размерам пространства для движения и маневрирования в кресле-коляске обеспечиваются наличием пандуса у главного входа, площадкой перед главным входом, входным тамбуром, необходимой шириной дверей и коридоров. Во входном тамбуре размещено дополнительное кресло-коляска инвалидное механическое, универсальное, серии FS.

Требование соблюдения санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических условий обеспечивается наличием санитарного узла для лиц с ОВЗ.

Помещения оборудованы системой оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией второго типа, которая предусматривает передачу звукового сигнала. Прибор управления звуковым пожарным оповещением установлен на посту охраны, а передача сообщений о пожаре или стихийных бедствиях осуществляется в автоматическом режиме при срабатывании дымовых пожарных оповещателей и дежурным.

Мощность громкоговорителей, их количество соответствует требованиям нормальной слышимости в местах постоянного пребывания людей. Все пути эвакуации оборудованы соответствующими световыми табло.

Питание учащихся организуется на основании договора и положения об организации питания.

В филиале функционирует медицинский пункт. Процедурная комната оборудована бактерицидным излучателем, необходимыми медикаментами, кушеткой, манипуляционным и инструментальным столами, холодильниками, раковиной с горячей и холодной водой, что позволяет проводить периодические медицинские осмотры и ежегодную вакцинацию против гриппа приглашенными специалистами в условиях филиала (на договорной основе с муниципальной поликлиникой №5). Работой медпункта руководит медицинская сестра, которая оказывает первую доврачебную помощь студентам при возникновении ситуаций, требующих медицинского наблюдения или вмешательства (сезонные вирусные заболевания, травмы, обморочные состояния, отравления), при необходимости организовывает транспортировку в поликлинику или больницу. Проводит работу по организации профилактических медосмотров и осуществляет контроль над их своевременным проведением, составляет график проведения прививок.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов.

При использовании электронных изданий филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Общий фонд библиотеки на 01.01.2017 г. составляет: 190975 экз. различных видов изданий (из них фонд печатных изданий: 49465 экз., фонд электронных изданий включенных в ЭБС: 141510 экз.) и представляет собой собрание учебной и учебно-методической (52513 экз., из них: 33049 печатных изданий и 19464 экз. электронных

изданий из ЭБС), научной и справочной, научно-педагогической литературы (16742 экз., из них: 6587 экз. печатных изданий и 10175 экз. электронных изданий из ЭБС). Фонд печатных периодических изданий составляет 11632 экз. журналов.

Через сеть Интернет библиотека предоставляет пользователям бесплатный доступ к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека КубГУ реализована на базе Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) МегаПро.

Электронная библиотека содержит следующие библиографические записи:

1.1 Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (поступления литературы в библиотеку головного вуза с 1995 года - около 110 тыс. библиографических записей);

1.2 Поступления литературы в библиотеки филиалов (около 15 тыс. библиографических записей);

1.3 Поступления диссертаций и авторефератов (около 6 тыс. библиографических записей);

1.4 Аналитическая роспись статей до 2016г. (около 220 тыс. библиографических записей);

1.5 Аналитическая роспись статей с 2016г. (около 85 тыс. библиографических записей).

Каталог содержит вторичную информацию об изданиях, входящих в фонд Научной библиотеки КубГУ с 1995 года, в том числе на иностранных языках, а также информацию об изданиях, хранящихся в фонде отдела редких книг, фонде отраслевого отдела по искусству, фонде изданий ученых КубГУ и др.

2. Электронные библиотечные системы:

2.1 Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE". «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.

В ЭБС собраны обширные коллекции книг и материалов по гуманитарным дисциплинам: истории, экономике, философии, психологии, социологии, политологии, экономике, а также шедевры русской и мировой классической литературы;

2.2 Электронная библиотечная система издательства "Лань". ЭБС издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве "Лань", и коллекции других издательств. Читателям Кубанского государственного университета доступны некоторые тематические пакеты;

2.3 ЭБС «Юрайт». Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru – это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. Портфель издательства включает в себя более 3000 наименований и постоянно пополняется.

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». СПС «Консультант Плюс» - это максимально полный объем информации о законодательстве РФ, учебниках и учебных пособиях по юриспруденции, комментариях к законопроектам и удобная схема поиска данных.

4. Базы данных:

4.1 Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect – это полнотекстовая база данных ScienceDirect – ведущая информационная платформа Elsevier для ученых, преподавателей, студентов, специалистов медицинской области и R&D департаментов промышленных предприятий, которая содержит 25% мировых научных публикаций;

4.2 Scopus - база данных рефератов и цитирования - крупнейшая в мире единая реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов. Обеспечивает непревзойденную поддержку в

поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей;

4.3 Web of Science (WoS) - самая авторитетная в мире аналитическая и цитатная база данных журнальных статей и материалов конференций. БД включает в себя списки всех библиографических ссылок, встречающихся в каждой публикации, что позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Доступ открыт до 31 марта 2018 года с любого университетского компьютера;

4.4 Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по четырем основным направлениям: маркетинг, менеджмент, управление финансами, управление персоналом;

4.5 Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН;

4.6 Базы данных компании «Ист Вью»:

– Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам – полные тексты журналов институтов Российской Академии наук и независимым научным журналам.

– Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.

– Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».

– Издания по информационным технологиям, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий;

4.7 Американская патентная база данных - полнотекстовая американская патентная база данных;

4.8 Полные тексты канадских диссертаций - полные тексты канадских диссертаций на английском или французском языках;

4.9 EBSCO Publishing - обеспечивает доступ к мультидисциплинарным базам данных компании EBSCO Publishing;

4.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук, с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов. УИС РОССИЯ формируется из электронных версий первоисточников по Соглашениям о сотрудничестве с правообладателями ресурсов — информационными партнерами проекта — и включает около 60 коллекций, представленных в ретроспективе и обновляемых на регулярной основе;

4.11 «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ) – в настоящее время содержит более 800 тыс. полных текстов диссертаций;

4.12 Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. Пользователям Электронной коллекции доступны 500 изданий, дублирующих книги, переданные Фондом в дар университетам, а также около 1000 документов и изданий в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.;

4.13 «Лекториум ТВ» - видеолекции ведущих лекторов России. Лекториум - on-line - библиотека, где ВУЗы и известные лектории России презентуют своих лучших лекторов;

4.14 «КиберЛенинка» - научная электронная библиотека - комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.

Другие базы данных и электронные системы.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность использования образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа со студентами в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске являясь важнейшей составляющей качества подготовки бакалавров проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремление к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, а также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации, самоуправления и др.)

Организация воспитательной деятельности в филиале осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной программой развития образования в России, Законом РФ о высшем и послевузовском профессиональном образовании, Концепцией обеспечения здорового и безопасного образа жизни студентов Кубанского государственного университета, принятой решением Совета по воспитательной работе КубГУ от 02.02.2009 г.

Воспитательный процесс в филиале строится как органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность образовательного учреждения, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Цель воспитательной работы: создание условий для подготовки конкурентоспособных, квалифицированных специалистов, развитие творческой активности студентов, способности их к самостоятельному решению возникающих проблем и непрерывному самосовершенствованию.

Воспитательная среда филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций Кубанского государственного университета;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

– привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Воспитательная работа носит системный характер и осуществляется в соответствии с нормативными документами Университета: Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», Кодексом корпоративной культуры Кубанского государственного университета. Благоприятный морально-психологический климат, нормальные взаимоотношения в коллективе филиала создали достаточно комфортную социальную среду, способствующую проведению воспитательной работы с обучающимися.

Воспитательная среда включает в себя следующие составляющие:

- профессионально-творческую и трудовую;
- гражданско-правовую и патриотическую;
- культурно-нравственную.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

– организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик);

– разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

– подготовка профессионально грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

– формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;

– создание и развитие студенческих трудовых отрядов;

– привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

– организация научно-исследовательской работы студентов путем созданного в филиале Студенческого научного общества;

– проведение выставок научно-исследовательских работ;

– проведение конкурсов на лучшие научно-исследовательские, переводческие проекты;

– проведение мастер-классов ведущих учёных КубГУ;

– проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;

– проведение тематических круглых столов с привлечением работодателей г. Новороссийска.

Научная работа со студентами на факультете проводится как в индивидуальной форме, так и в форме научных семинаров кафедр и студенческих научных кружков, студенческих конференций и публикаций.

Регулярно проводится студенческая научная конференция «Научные меридианы», на которой каждый год делается несколько десятков студенческих докладов. Результаты студенческих научных исследований публикуются в сборнике по результатам конференций. Лучшие доклады представляются на общеуниверситетскую студенческую научную конференцию, а их авторы награждаются грамотами.

Одной из форм выявления и подготовки студентов является организация участия студентов в различных математических олимпиадах. Ежегодно студенты являются участниками олимпиады «IT-Планета».

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске представляет собой интеграцию гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование у студентов качеств, характеризующих связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность;
- создание и поддержка деятельности студенческих отрядов, создание студенческих клубов.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение университетских городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории Кубанского государственного университета, города, края (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в подшефных школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов;
- организация политических дискуссий, круглых столов, семинаров по правовым вопросам;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта,
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (День первокурсника, фестиваль непрофессионального творчества «Студенческая весна» и т.п.);
- участие в спортивных мероприятиях филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих («Береги здоровье смолоду», «Я успешен- я не курю»);
- участие филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске в традиционных городских акциях «Чистый город»;
- прочие формы.

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске действует студенческое самоуправление, которое охватывает различные стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. В систему студенческого самоуправления филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске входит студенческий совет, который формируется из числа старост, лидеров курсов и учебных групп.

Студенческий совет наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске. Представители Студенческого совета филиала принимают активное участие в городских, районных молодежных проектах. Регулярно проводятся выездные Школы студенческого актива. В филиале развивается волонтерское движение.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Курсовые работы, текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ», Положением

о филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске и локальными нормативными документами КубГУ:

- «Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов»;
- «Положение о порядке перевода студентов, обучающихся на внебюджетной основе, на бюджетные места».

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске использует следующие базовые принципы современных образовательных технологий:

- принцип системности организации учебного процесса;
- принцип максимальной индивидуализации обучения;
- принцип приоритета творческого компонента в обучении;
- принцип интегральной оценки знаний студентов.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин и включают:

1. Банк тестовых заданий.
2. Банк аттестационных тестов.
3. Комплекты заданий для самостоятельной работы.
4. Сборники заданий.
5. Перечни тем рефератов.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам ООП преподавателям рекомендуется использовать следующие формы контроля:

- письменные рефераты;
- письменные контрольные и экзаменационные работы;
- устные доклады на семинарах;
- опрос-коллоквиум;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- типовые задания для практических занятий;
- практические упражнения различного типа (например, классифицирование текстовых сообщений);
- тесты с вынужденным выбором из готовых ответов (включая компьютерные);
- тесты с краткими свободными ответами;
- тесты с развернутыми ответами, включая ответы на структурированные вопросы типа «кто – что – почему – зачем» и т.п.;
- дискуссии и деловые игры (задачи для решения в ходе коллективного обсуждения в группе);
- аналитический разбор научной публикации;
- подготовка и реализация учебных и научно-практических проектов;
- участие в научных студенческих конференциях и семинарах;
- участие в конкурсах научно-практических студенческих работ.

Ни одна из оценочных процедур не является достаточной. Комплексный контроль обеспечивается только с помощью их сочетания.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств представлена в **приложении 4**.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению 40.03.01 Юриспруденция, Направленность (профиль) Гражданско-правовой является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «КубГУ»

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой итоговой аттестации, разработанной кафедрой гуманитарных дисциплин.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра юриспруденции должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с библиографией.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин ООП бакалавра и дисциплин выбранного студентом профиля. ВКР выполняется под руководством опытного специалиста - преподавателя. ВКР должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию автора, а также самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно студентом в период прохождения производственной практики. Темы ВКР может быть предложена кафедрой или согласована со студентами. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно- производственных работ кафедры или производственных организаций.

Самостоятельная часть ВКР должна быть законченным исследованием, свидетельствующим об уровне профессионально специализированных компетенций автора.

Приказом по университету за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена студент должен:

знать: природу и сущность государства и права, - закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции, механизм государства, систему права, - механизм и средств правового регулирования, - реализацию права, особенности государственного и правового развития России

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридических фактов и возникших в связи с ними правовых отношений.;

владеть: юридической терминологией, анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, позволяющим студенту реализовать свои знания и профессиональную подготовку, полученные в процессе его обучения. Основное назначение выпускной квалификационной работы заключается в научно-исследовательской деятельности студента по одной из актуальных проблем в области юриспруденции. Данная деятельность позволяет комплексно реализовать все знания, полученные им по различным общетеоретическим и отраслевым дисциплинам, а также продемонстрировать опыт практической деятельности, приобретенный в ходе учебной, производственной и преддипломной юридических практик.

Квалификационная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Научная новизна и практическая значимость квалификационной работы являются основными критериями качества исследования.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к итоговой государственной аттестации, на государственном экзамене выпускник должен подтвердить знания в области общепрофессиональных базовых и специальных дисциплин, достаточные для профессионального выполнения своих обязанностей, а также для последующего обучения в магистратуре.

Выпускной экзамен служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей студента, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний. В качестве принципа отбора вопросов для итоговой аттестации послужила опора на основные дисциплины, предусмотренные учебным планом по данному направлению.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Также разработано и утверждено более 70 документов системы менеджмента качества, в том числе: положения, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции.

В частности, в области обеспечения качества подготовки специалистов университет в целом и филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске в частности руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

- инструкция и информационная карта процесса «Управление образовательной средой»;
- инструкция и информационная карта процесса «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»,
- инструкция и информационная карта процесса «Реализация основных образовательных программ»;
- инструкция и информационная карта процесса «Проектирование и разработка образовательных программ ВО» и др.

В целях оценки качества образовательных услуг филиалом проводится мониторинг и систематические самообследования, регламентированные следующими внутренними нормативными документами:

- Положение о консолидированном рейтинге факультетов ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Положение о мониторинге оценки качества образовательных услуг участниками образовательного процесса ФГБОУ ВО «КубГУ» и работодателями.

В ходе самообследования филиал ФГБОУ ВО в «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске проверяет себя по множеству критериев :

- состояние материально-технической базы,
- качество профессорско-преподавательского состава,
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся служат паспорта компетенций для всех обязательных компетенций из ФГОС ВО, включающие определение компетенций, ее структуру, уровни ее сформированности в вузе по окончании освоения ООП, признаки (дескрипторы) уровней сформированности компетенций, разработанные на основе ФГОС ВО и утвержденные на учебно-методическом совете факультета.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей и т.д.).

Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ООП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Приложение 1. Календарный учебный график

Календарные графики учебного процесса очная форма обучения, 2017-2018 учебный год

40.03.01 Юриспруденция

Курс	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Каникулы		Практики			Государственная итоговая аттестация
	осенний семестр	весенний семестр	зимняя	летняя	зимние	летние	учебная	производственная	преддипломная	
I	01.09.17-31.12.17	05.02.18 - 10.06.18	01.01.18 - 21.01.18	11.06.18 -01.07.18	22.01.18 -04.02.18	02.07.18 -31.08.18				
II	01.09.17-31.12.17	05.02.18 - 03.06.18	01.01.18 - 21.01.18	04.06.18 -17.06.18	22.01.18 -04.02.18	02.07.18 -31.08.18	18.06.18-01.07.18			
III	01.09.17-31.12.17	05.02.18 - 10.06.18	01.01.18 - 21.01.18	11.06.18 -01.07.18	22.01.18 -04.02.18	02.07.18 -31.08.18				
IV	01.09.17-31.12.17	05.02.18 - 18.03.18	01.01.18 - 21.01.18	19.03.18 -25.03.18	22.01.18 -04.02.18			26.03.18 -22.04.18	23.04.18-20.05.18	21.05.18 - 01.07.18

**Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей)**

(отдельным файлом)

Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)

АННОТАЦИЯ Б2.У.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч.).

Местом проведения практики являются сторонние организации или юридическая клиника филиала.

Сроки практики: практика проводится в течение 2 недель 4 семестра

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; ознакомление обучающихся с системой организации и деятельности судебных и правоохранительных органов, избранных в качестве места прохождения практики; формирование и получение первых практических умений и навыков в профессиональной деятельности закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - формирование нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному совершенствованию; приобретение практического опыта работы в коллективе.

Практика нацелена на формирование компетенций:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
ОК-9	основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Ориентироваться в ситуации с целью выбора приемлемого метода защиты в целях обеспечения безопасности	навыками применения методов защиты при угрозе безопасности.
ПК-3	правовые основы, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Навыками выявления нарушений законодательства РФ субъектами права
ПК-7	основные признаки юридического документа.	использовать технико-юридические приемы при составлении юридических документов.	навыками подготовки юридических документов.

ПК-8	содержание должностных обязанностей профессии юриста (консультанта и/или судебного юриста) и требования профессиональной этики юриста	Демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и действовать в соответствии с должностными инструкциями; оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно применять правовые нормы.	Навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-13	Специфику правовых отношений, служащих объектом анализа, нормативную базу, регламентирующую их	проводить анализ правовых норм, материалов судебной практики, актов разъяснений законодательства; выявлять практические проблемы применения отдельных норм законодательства.	навыками подготовки документов юридического характера.

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление и анализ организации Изучение документации	ОК-9 ПК-3	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; правовые основы, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
2.	Основной этап: инструктаж по технике	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материал	ОК-9 ПК-3, ПК-7,	Знать: основные методы защиты производственног

	безопасности, изучение нормативно-правовых документов, определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий	Ситуационные задания Выполнение индивидуального задания	ПК-8, ПК-13	о персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; содержание должностных обязанностей профессии юриста (консультанта и/или судебного юриста) и требования профессиональной этики юриста; Специфику правовых отношений, служащих объектом анализа, нормативную базу, регламентирующую их
3.	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики	Обработка и анализ полученного материала Предоставление отчета на кафедру и защита работы	ОК-9 ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Знать: содержание должностных обязанностей профессии юриста (консультанта и/или судебного юриста) и требования профессиональной этики юриста Специфику правовых отношений, служащих объектом анализа, нормативную базу, регламентирующую их

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса:
индивидуальные задания.

Способы проведения учебной практики: стационарная;

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дифференцированного зачёта и промежуточный контроль в форме защиты отчёта по практике.

Основная литература:

1. Доброхотова Е.Н. и др. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М.: Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — URL: www.biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F. (дата обращения: 27.08.2017).

2. Маркова Т.Ю. и др. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для академического бакалавриата / отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — М.: Юрайт, 2017. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: www.biblio-online.ru/book/D59273FD-C60D-46F1-B791-2C10D0B5FB76.line.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B. (дата обращения: 27.08.2017).

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М.: Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: www.biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B. (дата обращения: 27.08.2017).

АННОТАЦИЯ

Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (216 часов)

Практика является обязательной составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Юриспруденция».

Местом проведения практики являются сторонние организации или юридическая клиника филиала.

Сроки практики: практика проводится в течение 4 недель 8 семестра

Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; обретение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты должны проверить, систематизировать и закрепить свои знания, полученные в процессе изучения различных отраслей, подотраслей и институтов права, а также собрать, проанализировать и систематизировать эмпирический материал для применения в дальнейшей профессиональной деятельности.

Практика нацелена на формирование компетенций:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ориентироваться в ситуации с целью выбора приемлемого метода защиты в целях обеспечения безопасности.	навыками применения методов защиты при угрозе безопасности
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных	виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления; основы	проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов	навыками юридической техники при разработке нормативных

правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	юридической техники; сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов		правовых
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	Специфику правовых отношений, служащих объектом анализа, нормативную базу, регламентирующую	проводить анализ правовых норм, материалов судебной практики, актов разъяснений законодательства; выявлять	навыками подготовки документов юридического характера.

документации	их	практические проблемы применения отдельных норм законодательства.	
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных - отраслях материального и процессуального права	давать квалифицированные юридические заключения и консультации	навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работы на практике	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
1.	Подготовительный период	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление и анализ организации Изучение документации	ОК-9 ПК-1	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления; основы юридической техники; сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов.
2.	Основной этап: инструктаж по технике безопасности, изучение нормативно-	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материал	ОК-9 ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-13, ПК-16	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф,

	правовых документов, определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий	Ситуационные задания Выполнение индивидуального задания		стихийных бедствий: виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления; основные положения отраслевых и специальных юридических наук: -знать специфику правовых отношений, служащих объектом анализа, нормативную базу, регламентирующую их: -знать основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
3.	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики	Обработка и анализ полученного материала Предоставление отчета на кафедру и защита работы	ОК-9 ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-13, ПК-16	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий: виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления; основные положения отраслевых и специальных юридических наук: -знать специфику правовых отношений, служащих объектом анализа, нормативную базу, регламентирующую их: -знать основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание

				основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
--	--	--	--	--

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *индивидуальные задания*.

Способы проведения учебной практики: стационарная

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дифференцированного зачёта и промежуточный контроль в форме защиты отчёта по практике.

Основная литература:

4. Доброхотова Е.Н. и др. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М.: Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — URL: www.biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F. (дата обращения: 27.08.2017).

5. Маркова Т.Ю. и др. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для академического бакалавриата / отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — М.: Юрайт, 2017. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: www.biblio-online.ru/book/D59273FD-C60D-46F1-B791-2C10D0B5FB76.line.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B. (дата обращения: 27.08.2017).

6. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М.: Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: www.biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B. (дата обращения: 27.08.2017).

АННОТАЦИЯ
Б2.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
 Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (216 часов)

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Местом проведения практики являются сторонние организации прошедшие процедуру согласования с Вузом.

Сроки практики: практика проводится в течение 4 недель 8 семестра

Цель преддипломной практики: приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; обретение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Практика прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики студенты должны проверить, систематизировать и закрепить свои знания, полученные в процессе изучения различных отраслей, подотраслей и институтов права, а также собрать, проанализировать и систематизировать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика нацелена на формирование компетенций:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ориентироваться в ситуации с целью выбора приемлемого метода защиты в целях обеспечения безопасности.	навыками применения методов защиты при угрозе безопасности

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных - отраслях материального и процессуального права	давать квалифицированны е юридические заключения и консультации	навыками анализа правоприменительн ой и правоохранительн ой практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работы на практике	Код компетенц ии	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
1.	Подготовительный период	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление и анализ организации Изучение документации	ОК-9 ПК-5, ПК-16	- Знать современные технические и программные средства; взаимодействие с правовыми

				системами.
2.	Основной этап: инструктаж по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материал Ситуационные задания Выполнение индивидуального задания	ОК-9 ПК-5, ПК-16	-Знать основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: -Уметь оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы . -Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации. -Владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений. -Владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

				разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
3.	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики	Обработка и анализ полученного материала Предоставление отчета на кафедру и защита работы	ПК-5, ПК-16	- Знать порядок и методы проведения и оформления научных исследований.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *индивидуальные задания*.

Способы проведения учебной практики: стационарная;

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дифференцированного зачёта и промежуточный контроль в форме защиты отчёта по практике.

Основная литература:

1. Доброхотова Е.Н. и др. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М.: Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — URL: www.biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F. (дата обращения: 27.08.2017).

2. Маркова Т.Ю. и др. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для академического бакалавриата / отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — М.: Юрайт, 2017. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: www.biblio-online.ru/book/D59273FD-C60D-46F1-B791-2C10D0B5FB76. (дата обращения: 27.08.2017).

Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М.: Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: www.biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B. (дата обращения: 27.08.2017).

Приложение 4. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

Б1.Б	Базовая часть	Формируемые компетенции					
Б1.Б.1	Философия	ОК-1					
Б1.Б.2	Иностранный язык	ОК-5	ОПК-7				
Б1.Б.3	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОК-5	ОПК-7				
Б1.Б.4	Экономика	ОК-2					
Б1.Б.5	Профессиональная этика	ОПК-3	ОПК-6				
Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9					
Б1.Б.7	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-3	ОК-4				
Б1.Б.8	Теория государства и права	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-5	ПК-9		
Б1.Б.9	История государства и права России	ОПК-4	ОПК-5	ПК-2			
Б1.Б.10	История государства и права зарубежных стран	ОПК-4	ОПК-5	ПК-2			
Б1.Б.11	Конституционное право	ОПК-1	ПК-8	ПК-15			
Б1.Б.12	Административное право	ОПК-1	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-11	ПК-15
Б1.Б.13	Гражданское право	ОПК-1	ПК-5	ПК-6	ПК-15	ПК-16	
Б1.Б.14	Гражданский процесс	ОПК-3	ОПК-5	ПК-5	ПК-7	ПК-15	ПК-16
Б1.Б.15	Арбитражный процесс	ОПК-3	ОПК-5	ПК-5	ПК-7	ПК-15	ПК-16
Б1.Б.16	Трудовое право	ОК-6	ОПК-3	ПК-4	ПК-5		
Б1.Б.17	Уголовное право	ОПК-2	ПК-6	ПК-11	ПК-12	ПК-15	
Б1.Б.18	Уголовный процесс	ОПК-3	ОПК-5	ПК-5	ПК-7	ПК-15	ПК-16
Б1.Б.19	Экологическое право	ОК-9	ОПК-2	ПК-6	ПК-9	ПК-15	
Б1.Б.20	Земельное право	ОПК-2	ПК-6	ПК-9	ПК-15		
Б1.Б.21	Финансовое право	ОПК-2	ПК-6	ПК-9	ПК-15		
Б1.Б.22	Предпринимательское право	ОПК-2	ПК-6	ПК-9	ПК-15		
Б1.Б.23	Налоговое право	ОПК-2	ПК-6	ПК-9	ПК-15		
Б1.Б.24	Международное право	ОПК-1	ПК-15				
Б1.Б.25	Международное частное право	ОПК-1	ПК-15				
Б1.Б.26	Криминалистика	ОПК-2	ПК-4	ПК-10			
Б1.Б.27	Право социального обеспечения	ОПК-2	ОПК-3	ПК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-15
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт	ОК-8					
Б1.В.ОД.1	Юридическая психология	ОК-6	ОПК-4	ОПК-6			
Б1.В.ОД.2	Римское право	ОПК-4	ОПК-5	ПК-2			
Б1.В.ОД.3	Политические системы современности	ОПК-4	ПК-2				
Б1.В.ОД.4	Юридическая техника	ОПК-5	ПК-1	ПК-7	ПК-14		
Б1.В.ОД.5	Теория государственного управления	ОК-6	ОПК-2				
Б1.В.ОД.6	Правовая информатика	ОК-3	ОК-4				
Б1.В.ОД.7	Прокурорский надзор	ОПК-1	ОПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Б1.В.ОД.8	Уголовно-исполнительное право	ОПК-1	ОПК-4	ПК-6	ПК-8	ПК-15	
Б1.В.ОД.9	Конституционное право зарубежных стран	ОПК-4	ОПК-5	ПК-2			
Б1.В.ОД.10	Квалификация преступлений	ПК-6	ПК-14	ПК-15	ПК-16		
Б1.В.ОД.11	Муниципальное право	ОПК-2	ОПК-4	ПК-3	ПК-6	ПК-15	
Б1.В.ОД.12	Криминология	ОПК-4	ПК-10	ПК-11	ПК-12		
Б1.В.ОД.13	Проблемы теории государства и права	ОПК-6	ПК-1	ПК-14			

Б1.В.ОД.14	Правоохранительные органы	ОПК-2	ПК-5	ПК-8	ПК-9		
Б1.В.ОД.15	Судебные экспертизы	ОПК-2	ПК-3	ПК-13			
Б1.В.ОД.16	Семейное право	ОПК-3	ПК-5	ПК-9	ПК-15		
Б1.В.ОД.17	Оперативно-розыскная деятельность	ОПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-15
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8					
Б1.В.ДВ.1.1	Социология права	ОПК-4	ПК-9				
Б1.В.ДВ.1.2	Проблемы взаимодействия права и общества	ОПК-4	ПК-9				
Б1.В.ДВ.2.1	История Кубани	ОПК-4	ОПК-5	ПК-2			
Б1.В.ДВ.2.2	Права человека	ОК-1	ПК-9				
Б1.В.ДВ.3.1	Правовая статистика	ОК-2					
Б1.В.ДВ.3.2	Информационно-правовые основы тюремного содержания	ОК-4	ОПК-2				
Б1.В.ДВ.4.1	Вещное право	ПК-4	ПК-7	ПК-15	ПК-16		
Б1.В.ДВ.4.2	Вещные права в правовых системах мира	ОПК-6	ПК-15				
Б1.В.ДВ.5.1	Договорное право	ОПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-15	ПК-16
Б1.В.ДВ.5.2	Непоименованные договоры	ПК-7	ПК-13				
Б1.В.ДВ.6.1	Рассмотрение отдельных категорий гражданских дел судами общей юрисдикции	ОПК-5	ПК-5	ПК-15			
Б1.В.ДВ.6.2	Доказательство и доказывание в гражданском и арбитражном процессе	ОПК-5	ПК-7	ПК-16			
Б1.В.ДВ.7.1	Интеллектуальное право	ПК-5	ПК-15				
Б1.В.ДВ.7.2	Право интеллектуальной собственности за рубежом	ОПК-6	ПК-2				
Б1.В.ДВ.8.1	Наследственное право	ПК-3	ПК-6	ПК-15			
Б1.В.ДВ.8.2	Реорганизация юридических лиц	ОПК-6	ПК-7	ПК-14	ПК-16		
Б1.В.ДВ.9.1	Жилищное право	ПК-3	ПК-14	ПК-15			
Б1.В.ДВ.9.2	Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей: сравнительно-правовой аспект	ПК-4	ПК-16				
Б1.В.ДВ.10.1	Исполнительное производство: теория и практика	ОК-7	ОПК-2	ПК-7	ПК-13	ПК-15	
Б1.В.ДВ.10.2	Упрощённое производство в гражданском процессе	ОК-7	ОПК-2	ПК-7	ПК-15		
Б1.В.ДВ.11.1	Трудовой договор	ОПК-3	ПК-3	ПК-5	ПК-16		
Б1.В.ДВ.11.2	Защита трудовых прав	ОПК-2	ПК-9				
Б1.В.ДВ.12.1	Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве	ПК-13					
Б1.В.ДВ.12.2	Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров	ОПК-2	ПК-7	ПК-13	ПК-16		
Б2	Практики						
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-9	ПК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-13	
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и	ОК-9	ПК-1	ПК-5	ПК-6	ПК-13	ПК-16

	опыта профессиональной деятельности)						
Б2.П.2	Преддипломная практика	ОК-9	ПК-5	ПК-16			
Б 3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1- ОК-9	ОПК-1- ОПК-7	ПК-1- ПК-16			
ФТД	Факультативы						
	История политических и правовых учений	ОК-1	ПК-2				
	Юридическая ответственность	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-5	ПК-9		
	Обязательства в предпринимательской деятельности	ПК-3	ПК-4				
	Адвокатура и нотариат	ПК-5	ПК-6	ПК-7			

Разработчик ООП направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция , направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Зав. кафедрой гуманитарных
дисциплин
филиала ФГБОУ «КубГУ» в г.
Новороссийске,
канд. юрид.наук, доцент



Е.И. Грузинская

Старший кафедры гуманитарных
дисциплин
филиала ФГБОУ «КубГУ» в г.
Новороссийске,
канд. юрид.наук



А.Г. Холевчук