

АННОТАЦИЯ Б.5 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Учебная практика может проходить на кафедрах университета и в организациях. Возможен анализ предметной области и выполнение задания практики дистанционно через сайты компаний.

Основной формой проведения учебной практики является работа студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с общими требованиями учебной программы: анализ предметной области, разработка алгоритмов, проектирование и разработка программ, использование офисных программ, оформление программной документации и подготовка материалов презентационного характера.

Способы проведения практики: Стационарная.

Цель дисциплины: овладение необходимым набором общекультурных и профессиональных компетенций, а также приобретения первоначального практического опыта.

Задачи дисциплины:

– приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

– ознакомление с организационной структурой предприятия (организации), функциями автоматизированных информационных систем для управления производственным процессом, функциями специалистов структурного подразделения предприятия/учреждения/организации, в которой бакалавр проходит учебную практику;

– изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;

– получение сведений об использовании компьютерных методов и средств поиска, сбора, хранения, передачи и обработки управленческой информации на предприятии (подразделении, где студент проходит учебную практику);

– формирование умений и навыков выполнения работы анализа предметной области и формализации полученных результатов;

– приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / учреждении / организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин ООП: Теоретические основы информатики, Программирование, Теория вероятностей и математическая статистика, Линейная алгебра, Дифференци-

альные и разностные уравнения, Дискретная математика, Математический анализ, Web - программирование, Информационные системы и технологии.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ архитектуры предприятия (ПК-1); - проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ (ПК-2); - выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом (ПК-3); - проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4); - организационно-управленческая деятельность: - проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5); - осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ (ПК-6); - использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследова- 	<ul style="list-style-type: none"> – учебно-методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся, выполняемой во время учебной практики, работы; – постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов в части, касающиеся прохождения учебной практики; – особенности деятельности учреждения, организации или предприятия, на котором проходит учебная практика; – принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности 	<ul style="list-style-type: none"> – работать в различных офисных программах; – работать с инструментальными средствами мультимедиа и графического диалога в информационных системах; – работать с современными системными программными средствами: операционными системами, операционными оболочками, оболочками, обслуживающими сервисными программами; – работать с сетевыми программными и техническими средствами информационных систем в предметной области; – работать с инструментальными средствами, поддержи- 	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические знания о классификации существующих информационных технологий и определять направления использования информационных технологий и их развития; – существующий рынок программных продуктов для профессиональной работы в локальных и глобальных сетях; существующие информационные технологии функционирования подразделений (организации и фирмы в целом), выявлять особенности традиционных технологий и разрабатывать рекомендации по их модернизации.

<p>ния (ПК-19);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-15); - осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-16); - проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-17); - разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-18). 	<p>сти средств вычислительной техники, используемые на предприятии (базе учебной практики);</p> <ul style="list-style-type: none"> – автоматизированную информационную технологию, используемую на экономическом объекте; – информационное обеспечение экономического объекта, его структуру; – состав и принципы функционирования программного обеспечения, используемые в месте прохождения студентом учебной практики; – правила и условия выполнения работ, связанных с автоматизацией управленческого процесса; – основы трудового законодатель- 	<p>вающими разработку программного обеспечения профессионально-ориентированных информационных систем; владеть навыками работы с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей.</p>	
--	--	---	--

	ства и гражданского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.		
--	--	--	--

Программа учебной практики

Этапы и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации).
2	Адаптивно-производственный этап.	Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Учетной политикой организации, с должностными инструкциями. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. Изучение положения о структурном подразделении. Беседы с руководством практики от предприятия.
3	Основной этап практики (работа студентов по плану-заданию)	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Приобретение навыков работы, изучение принципов работы и приобретение опыта
4	Завершающий этап.	Анализ материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю.

5	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	-
---	--	---

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме круглого стола и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Практика засчитывается руководителем практики на основании отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой практики.

Основная литература

1. Аверченков В. И., Лозбинев Ф. Ю., Тищенко А. А. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие. 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2011. – 274 с. <https://online.muiv.ru/lib/books/38729/>
2. Баронов В. В., Калянов Г. Н., Попов Ю. И., Титовский И. Н. Информационные технологии и управление предприятием. М.: ДМК Пресс, б.г.. – БизнесПРО. – 328 с. <https://online.muiv.ru/lib/books/547/>
2. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419815>.
3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. — М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. — 462 с.
4. Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). ЭБС: Znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Брусакова И. А., Чертовской В. Д. Информационные системы и технологии в экономике. М.: Финансы и статистика, 2007. – 352 с. <https://online.muiv.ru/lib/books/38501/>
2. Сердюк В. А. Организация и технологии защиты информации: обнаружение и предотвращение информационных атак в автоматизированных системах предприятий. М.: НИУ Высшая школа экономики, 2011. – 574 с. <https://online.muiv.ru/lib/books/9279/>
3. Фельдман Я.А. Создаем информационные системы. М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009. – 120 с. <https://online.muiv.ru/lib/books/49034/>
4. Голкина Г. Е., Денисов Д. В. Информационные системы экономического анализа: учебно-методический комплекс. М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 131 с. <https://online.muiv.ru/lib/books/15080/>

Информационное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Альянс разработчиков программного обеспечения
<http://www.silicontaiga.ru/>
2. Информационная система планирования ресурсов
<http://www.erpnews.ru/>
3. Журнал СІО – <http://www.cio-world.ru/>
4. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации
<http://www.erp-online.ru/>
5. Энциклопедия об информационных технологиях
<http://www.itpedia.ru/>
6. Интернет-издание о высоких технологиях – <http://www.cnews.ru/>
7. Портал «Корпоративный менеджмент» – <http://www.cfin.ru/>
8. Библиотека образовательного портала «AUDITORIUM»
<http://www.auditorium.ru/>
9. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
<http://www.edu.ru/>
10. Библиотека по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий – <http://www.vernikov.ru/>
11. Интернет, ИТ, программное обеспечение – <http://www.interface.ru/>
12. Электронная библиотека Московского университета имени С.Ю. Витте – <https://online.muiv.ru>
13. Центральная библиотека образовательных ресурсов
<http://www.edulib.ru/>
14. Публичная интернет-библиотека – <http://www.public.ru/>

Информационно-справочные системы

1. справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>);
2. справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>);
3. справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

АННОТАЦИЯ

Б.5 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМ- НАЯ)»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (216 часов)

Основной формой проведения практики является работа студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с общими требованиями программы.

Способы проведения практики: Стационарная. Практика проводится в организациях.

Цель дисциплины: овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

– **Задачи дисциплины:** анализ функций предприятия, участка, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений, представление функциональных структур в виде схем;

– закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;

– знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;

– знакомство с вопросами техники безопасности и охраны окружающей среды;

– знакомство с реальной практической работой предприятия;

– изучение организационной структуры базы практики как объекта информатизации, особенностей функционирования объекта, представление организационных структур в виде схем;

– изучение особенностей имеющихся на предприятии информационных систем, а также средств сбора, обработки и передачи информации;

– изучение особенностей структуры и функциональных элементов информационных систем и сетей предприятия;

– ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций;

– осуществление непосредственной связи теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной деятельности;

– овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления;

– приобретение практических навыков работы в специализированных программных продуктах.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
<p>- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия (ПК-8);</p> <p>- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-9);</p> <p>- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-10);</p> <p>- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потреби-</p>	<p>- учебно-методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся, выполняемой во время производственной практики, работы;</p> <p>- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов в части, касающиеся прохождения производственной практики;</p> <p>- особенности деятельности учреждения, организации или предприятия, на котором проходит производственная практика;</p> <p>- принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности</p>	<p>- работать в различных офисных программах;</p> <p>- работать с инструментальными средствами мультимедиа и графического диалога в информационных системах;</p> <p>- работать с современными системными программными средствами: операционными системами, операционными оболочками, обслуживающими сервисными программами;</p> <p>- работать с сетевыми программными и техническими средствами информационных систем в предметной области;</p> <p>- работать с инструментальными средствами, поддерживающими разработку программного обеспечения профессиональ-</p>	<p>- компьютерные методы имитационного моделирования процессов в предметной области;</p> <p>- теоретические знания о классификации существующих информационных технологий и определять направления использования информационных технологий и их развития;</p> <p>- существующий рынок программных продуктов для профессиональной работы в локальных и глобальных сетях;</p> <p>существующие информационные технологии функционирования подразделений (организации и фирмы в целом), выявлять особенности традиционных технологий и разрабатывать рекомендации по их модернизации</p>

<p>тельную аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет (ПК-11);</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент (ПК-23); - консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-24); - консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-25); - разрабатывать бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-27); - использовать лучшие практики продвижения инновационных 	<p>сти средств вычислительной техники, используемые на предприятии (базе производственной практики);</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированную информационную технологию, используемую на экономическом объекте; - информационное обеспечение экономического объекта, его структуру; - состав и принципы функционирования программного обеспечения, используемые в месте прохождения студентом производственной практики; - правила и условия выполнения работ, связанных с автоматизацией управленческого процесса; - основы трудового законодательства и 	<p>но-ориентированных информационных систем; владеть навыками работы с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей.</p>	
---	---	--	--

программно-информационных продуктов и услуг (ПК-28); - создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-29).	гражданского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.		
--	---	--	--

Программа производственной (в том числе преддипломной) практики

Этапы и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Инструктаж по технике безопасности.
2	Адаптивно-производственный этап.	Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. Беседы с руководством практики от предприятия.
3	Основной этап практики (работа студентов в соответствии с планом-заданием)	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации); обоснования управленческих решений и органи-

		зации их выполнения; комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации); выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации). Установление тесной связи с библиотекой предприятия, бюро технической информации, отделом стандартизации с тем, чтобы изучить и по возможности получить некоторую специальную литературу и руководящие материалы, которые могут быть использованы при дипломном проектировании.
4	Завершающий этап.	Анализ материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю.
5	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	-

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме круглого стола и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Практика засчитывается руководителем практики на основании отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой практики.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов). [Электронный ресурс], режим доступа <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/> (дата обращения 26.08.2015).
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов) [Электронный ресурс], режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144689>, (дата обращения 27.08.2015).
3. Закон РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» от 23.09.92, № 3523–1. Режим доступа: URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=58240;dst=>

0;ts=E586DA8086F22852370686FE1CAAA6D2;rnd=0.696098705753684,

(дата обращения 27.08.2015)

4. Федеральный Закон Российской Федерации «О национальной платежной системе». № 161-ФЗ от 27.06.2011 г. (действующая редакция).

5. Федеральный Закон Российской Федерации «О связи». № 126-ФЗ от 7.07.2003 г. (действующая редакция).

6. Федеральный Закон Российской Федерации «О рекламе». №38-ФЗ от 22.02.2006 г. (действующая редакция).

7. Федеральный Закон Российской Федерации «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27 декабря 2002 г. (действующая редакция).

8. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г.

9. Доктрина информационной безопасности РФ.

10. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).

Стандарты

1. ГОСТ Р 34.1501.1-92. Информационная технология. Промышленная автоматизация. Основное производство. Часть1. Эталонная модель стандартизации и методология идентификации требований к стандартизации

2. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

3. ГОСТ 34.602-89 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.

5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15271-2002 Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств).

6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.

8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
9. ГОСТ 34.603-92 Информационные технологии. Виды испытаний автоматизированных систем.
10. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2011 Информационная технология. Программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств.
11. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Основная литература:

5. Аверченков В. И., Лозбинец Ф. Ю., Тищенко А. А. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие. 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2011. – 274 с. <https://online.muiv.ru/lib/books/38729/>
6. Баронов В. В., Калянов Г. Н., Попов Ю. И., Титовский И. Н. Информационные технологии и управление предприятием. М.: ДМК Пресс, б.г. – БизнесПРО. – 328 с. <https://online.muiv.ru/lib/books/547/>
5. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419815>.
6. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. — М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. — 462 с.
7. Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). ЭБС: Znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Брусакова И. А., Чертовской В. Д. Информационные системы и технологии в экономике. М.: Финансы и статистика, 2007. – 352 с. <https://online.muiv.ru/lib/books/38501/>
2. Сердюк В. А. Организация и технологии защиты информации: обнаружение и предотвращение информационных атак в автоматизированных системах предприятий. М.: НИУ Высшая школа экономики, 2011. – 574 с. <https://online.muiv.ru/lib/books/9279/>

3. Фельдман Я.А. Создаем информационные системы. М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009. – 120 с. <https://online.muiiv.ru/lib/books/49034/>
4. Голкина Г. Е., Денисов Д. В. Информационные системы экономического анализа: учебно-методический комплекс. М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 131 с. <https://online.muiiv.ru/lib/books/15080/>

Информационное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Альянс разработчиков программного обеспечения
<http://www.silicontaiga.ru/>
2. Информационная система планирования ресурсов
<http://www.erpnews.ru/>
3. Журнал СІО – <http://www.cio-world.ru/>
4. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации <http://www.erp-online.ru/>
5. Энциклопедия об информационных технологиях <http://www.itpedia.ru/>
6. Интернет-издание о высоких технологиях – <http://www.cnews.ru/>
7. Портал «Корпоративный менеджмент» – <http://www.cfin.ru/>
8. Библиотека образовательного портала «AUDITORIUM»
<http://www.auditorium.ru/>
9. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
<http://www.edu.ru/>
10. Библиотека по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий – <http://www.vernikov.ru/>
11. Интернет, ИТ, программное обеспечение – <http://www.interface.ru/>
12. Электронная библиотека Московского университета имени С.Ю. Витте
– <https://online.muiiv.ru>
13. Центральная библиотека образовательных ресурсов
<http://www.edulib.ru/>
14. Публичная интернет-библиотека – <http://www.public.ru/>