

ОПИСАНИЕ

дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Оформление документации в сфере трудовых отношений»

Цель программы

Цель – сформировать у слушателей практические навыки составления различных документов в сфере трудовых отношений.

Требования к уровню образования слушателей: допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками имеющими высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины или специалистами имеющими опыт работы в сфере трудовых отношений не менее трех лет.

Материально-техническое и информационное обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий. Аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно- образовательную среду КубГУ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебный процесс обеспечен необходимой учебно-методической и нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом и др. Обучающиеся имеют доступ к базам данных и фондам научной библиотеки КубГУ и филиала, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам.

Объем: 40 часов

Форма обучения: программа реализуется по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма аттестации: программа не предусматривает итоговую аттестацию.

Документ об обучении, выдаваемый по результатам освоения программы – Сертификат о дополнительном образовании.