

**Правила приема граждан
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2013/14 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 г. № 50 (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2013 г., регистрационный № 28246) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год», другими регламентирующими документами органов управления образованием федерального и регионального уровней и Уставом КубГУ.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО за счет средств федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием в КубГУ для обучения по специальностям СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. КубГУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. КубГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в КубГУ персональных данных поступающих (п. 21 настоящих Правил) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

7. Организацию приема для обучения в филиалах осуществляет приемная комиссия КубГУ в порядке, определяемом настоящими Правилами.

II. Организация приема граждан

8. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией КубГУ.

Председателем приемной комиссии является ректор КубГУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в КубГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. КубГУ вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

15. КубГУ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом КубГУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации КубГУ по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми КубГУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, КубГУ размещает указанные документы на своем официальном сайте.

17. Приемная комиссия на официальном сайте КубГУ и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- перечень специальностей, по которым КубГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в КубГУ на специальности СПО;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Кроме того, на официальном сайте КубГУ размещаются Правила приема граждан в ФГБОУ ВПО «КубГУ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год, а также программа и правила проведения вступительного испытания творческой направленности на специальности 072501 Дизайн (по отраслям), 250109 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КубГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия КубГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в КубГУ.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в КубГУ по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее **20 июня** и завершается **25 августа**.

При наличии свободных мест в КубГУ прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам на специальности СПО, требующие у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до **1 августа**.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КубГУ поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в КубГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;

– согласие на передачу, обработку и предоставление дополнительных персональных данных, необходимых для организации приема.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КубГУ возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КубГУ не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в КубГУ.

23. Прием документов у поступающих в филиалы КубГУ осуществляется в соответствующем филиале.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются КубГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. Вступительные испытания в КубГУ проводятся на специальности СПО, требующие наличия у поступающих творческих способностей: 072501 Дизайн (по отраслям), 250109 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

29. На указанные специальности проводится вступительное испытание творческой направленности в письменной форме (композиция), по результатам которого выставляется оценка «зачет/незачет».

30. Вступительное испытание творческой направленности для поступающих в филиалы КубГУ на специальность 250109 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводится в соответствующем филиале.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

31. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КубГУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться и т.д.);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (для слабовидящих поступающих инструкция оформляется увеличенным шрифтом);

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вступительные испытания проводятся на первом этаже.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном КубГУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление

40. Поступающие на специальности 072501 Дизайн (по отраслям) и 250109 Садово-парковое и ландшафтное строительство предоставляют оригиналы документов об образовании не позднее **9 августа**. Зачисление проводится **10 августа**.

41. Поступающие на другие специальности: в рамках КЦП – представляют оригиналы документов государственного образца об образовании не позднее **30 августа**, зачисление проводится **31 августа**; на места по договорам с оплатой стоимости обучения – представляют оригиналы документов государственного образца об образовании не позднее **2 сентября**, зачисление проводится **3 сентября**.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором КубГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КубГУ.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, КубГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл аттестата, рассчитанный с точностью до четырех значащих цифр после запятой).

43. В случае, если лица, претендующие на зачисление, имеют одинаковый средний балл аттестата, преимущественным правом на зачисление пользуются граждане, имеющие в представленном ими документе об образовании более высокий балл по профильному предмету.

Перечень профильных предметов по специальностям СПО, на которые проводится прием в КубГУ, устанавливается приемной комиссией.

44. Зачисление в КубГУ при наличии свободных мест осуществляется до 31 декабря текущего года.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

45. Прием иностранных граждан в КубГУ для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами

и международными договорами Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

46. При подаче заявления (на русском языке) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

47. Прием документов, вступительные испытания и зачисление, процедуры организации вступительных испытаний для граждан с ограниченными

возможностями здоровья, апелляций проводятся для иностранных граждан на основании соответствующих разделов настоящих Правил.