



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов
« 29 » 01 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.В.01.01.У. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): История

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год начала подготовки 2015

Краснодар 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1426 от 04 декабря 2015 года.

Программу составил(и):


О. В. Ивасева, ст. преп., канд. пед. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования, протокол № 5 от 29.01.2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)




подпись

Вахонина О.В.
фамилия, инициалы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования, протокол № 5 от 29.01.2016 г

Заведующий кафедрой (выпускающей)



подпись

Вахонина О.В.
фамилия, инициалы

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 440000 «Образование и педагогические науки»

Председатель УМК



подпись

Данилова А.И.
фамилия, инициалы

Рецензенты:

Жуковская Л.М. - директор МАОУ СОШ № 28

Лактюшкина С.Н. - директор МБОУ Гимназия № 20

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины

1.2 Задачи дисциплины.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

2.2 Структура дисциплины

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

2.3.3. Занятия лабораторного типа

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3. Образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

5.2 Дополнительная литература

5.3. Периодические издания:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

8.3 Перечень информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели учебной практики

Целями учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов;
- формирование целостной научной картины педагогической деятельности;
- формирование педагогического мышления;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; формирование и развитие профессионально значимых качеств личности;
- выработка основ владения педагогическими технологиями и педагогической техникой;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского подхода к ней;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- овладение умениями решения задач воспитания учащихся.

2 Задачи учебной практики

1. Знакомство с различными типами образовательных учреждений, с направлениями их работы, нормативно-правовой документацией, проблемами становления этих учреждений и развития их на современном этапе.

2. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников учреждения, выявление специфики деятельности учителя иностранного языка.

4. Знакомство с нормами делового этикета.

5. Содействие адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности.

6. Создание условий для формирования профессиональных коммуникативных умений в общении с детьми и сотрудниками учреждения, а также для совершенствования аналитических умений в работе с документацией, в изучении информации, собранной посредством методов наблюдения и беседы.

7. Приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

8. Формирование информационной культуры бакалавров, направленной на закрепление их общетеоретической подготовки, знакомство и изучение информационных ресурсов по педагогике и психологии, необходимых для научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

3 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану учебная практика проводится на первом курсе во втором семестре. Продолжительность практики - 2 недели. Учебная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование с профилем подготовки История проводится в общеобразовательных учреждениях г. Новороссийска.

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика является практикой по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. На учебной практике студентам также предстоит ознакомиться с государственными образовательными стандартами по специальности, нормативно-правовой документацией, положениями и программами учебной практики,

ознакомиться с порядком прохождения учебной практики, структурой и порядком оформления отчетных документов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2 Практики ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование». Учебная практика предназначена для практического применения знаний студентов, полученных по изученным психолого-педагогическим дисциплинам, таким как: культура речи, социология, политология, педагогика, психология. Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

4 Тип (форма) и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Дискретная.

Способ проведения учебной практики: стационарная, непрерывная

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование по результатам прохождения учебной практики должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);	Знать: основные правила и приемы самоорганизации и самообразования	Уметь: реализовывать индивидуальную траекторию самообразования	Владеть: приемами самоорганизации и самообразования
2.	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).	Знать основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристик и характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и	Уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в	Владеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>ЧС распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p>	<p>защиты в ЧС основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p>
3.	ОПК-4	<p>готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);</p>	<p>.. Знать: - основы законодательства Российской Федерации; - основы управления учреждениями в системе общего и дополнительного образования; - основы экономических знаний.</p>	<p>Уметь: - анализировать основные нормативно-правовые документы; - осуществлять организацию, планирование и учет деятельности образовательного учреждения; - проводить массовые мероприятия в рамках учебно-</p>	<p>Владеть: - навыками управления образовательными учреждениями в сфере исторического образования; - навыками организации и проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении в сфере образования.</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				воспитательно го процесса образовательного учреждения; - составлять локальные нормативно-правовые акты.	
4.	ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);	Знать критерии и принципы отбора содержания образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; учебные планы и учебные программы, их виды, способы построения и их структуру; основные формы организации урока; содержание преподаваемого учебного предмета, особенности и методику его преподавания;	Уметь использовать современные, научно-обоснованные и наиболее адекватные приёмы и средства воспитания и учётом индивидуальных особенностей обучающихся; –	Владеть навыками использования современных образовательных технологий при реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями государственного стандарта.
5	ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);	Знать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования,	Уметь использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями	Владеть способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			возрастными и личностными особенностям и обучающихся, имеющейся материально-технической базой;	образования, возрастными и личностными особенностям и обучающихся, имеющейся материально-технической базой;	диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностям и обучающихся, имеющейся материально-технической базой.
6	ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	Знать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	Уметь решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; –	Владеть способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
7	ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);	– знать сущность понятия «образовательная среда»; структуру и специфику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса;	Уметь выявлять возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; планировать организацию учебно-воспитательного процесса с использованием	Владеть навыками проектирования достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса при помощи средств преподаваемого предмета и ресурсов образовательной среды

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				м возможностей образовательной среды и средств преподаваемого предмета; –	
8	ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);	Знать сущность процессов социализации и профессионального самоопределения; специфику осуществления педагогического сопровождения в условиях образовательной организации; –	Уметь осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся на различных уровнях общего образования;	Владеть методами и средствами осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся в условиях общеобразовательной организации.
9	ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);	Знать способы организации сотрудничества и взаимодействия участников образовательного процесса, основные методы сплочения коллектива;	Уметь осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; самостоятельно оценивать эффективность собственной педагогической деятельности с точки зрения взаимодействия с другими участниками образовательного процесса; планировать и	Владеть способами взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				организовывать свою деятельность в целостном педагогическом процессе.	
10	ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);	Знать психолого-педагогические основы общения и сотрудничества; возрастные особенности общения; способы межличностного взаимодействия; инновационные технологии общения;	Уметь организовывать общение по принципу «субъект-субъектных» отношений; определять цели взаимодействия; выбирать рациональный способ организации сотрудничества; учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся;	Владеть способами организации сотрудничества обучающихся и воспитанников; традиционными методами осуществления организации сотрудничества и взаимодействия обучающихся; методиками стимуляции активности и инициативности; методиками выявления и развития творческих способностей обучающихся.
11	ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);	Знание основных научных понятий и специфики их использования, изучения и анализ научной литературы в предметной области;	Умение самостоятельное и в составе научного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности; самостоятельное	Владение методикой сопоставительного анализа исследуемых проблем, использует систематизированные теоретические и практические

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			принципов, методов, средств образовательной деятельности для научных исследований;	о и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации;	знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.
12	ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);	Знание организации исследовательской деятельности;	Умение анализировать педагогические условия развития исследовательской компетентности обучающихся; составлять индивидуальные программы исследовательской деятельности обучающихся;	Владение способами включения исследовательской деятельности в образовательный процесс; критически осмысливать опыт адаптации исследовательской деятельности к процессам обучения, воспитания, сопровождения.

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 96 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики 2-ой и 4-ый семестр. Виды текущего контроля – представление отчетных документов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		-	2	-	4
Контактная работа, в том числе: ИКР	96		48		48
Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	4		2		2
Координация работы и консультации по вопросам организации практики.	92		46		46

Самостоятельная работа, в том числе:		120		60		60
Подготовительный этап. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		20		10		10
Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики		80		40		40
Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики		20		10		10
Общая трудоемкость	час.	216		108		108
	в том числе контактная работа	48		48		48
	зач. ед	6		3		3

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

1 курс 2 семестр:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела				Бюджет времени, (недели, дни) Формы текущего контроля
		Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		Производственный инструктаж	Выполнение заданий практики	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Наблюдение за деятельностью специалистов организации - базы практики	
1 КУРС, 2 СЕМЕСТР						
1	Подготовительный период: Инструктаж на встречающей стороне практики.	2				1-ая неделя
2	Основной этап: знакомство с режимом работы и этическим кодексом организации, инструктаж по технике безопасности	2	40	20	24	1-2 неделя Проверка собранных материалов

	должностными обязанностями специалиста, изучение нормативно-правовых документов, определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий					
3	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики			20		2 неделя Защита отчета
	Итого:	4	40	40	24	108

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела				Бюджет времени, (недели, дни) Формы текущего контроля
		Производственный инструктаж	Выполнение заданий практики	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Наблюдение за деятельностью специалистов организации - базы практики	
2 КУРС, 4 СЕМЕСТР						
1	Подготовительный период: Инструктаж на встречающей стороне практики.	2				1-ая неделя
2	Основной этап: знакомство с режимом работы и этическим кодексом организации,	2	40	20	24	1-2 неделя Проверка собранных материалов

	инструктаж по технике безопасности должностными обязанностями специалиста, изучение нормативно-правовых документов, определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий					
3	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики			20		2 неделя Защита отчета
	Итого:	4	40	40	24	108

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики. По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
1	I этап – подготовительный: студенты знакомятся с задачами и содержанием предстоящей практики, выполняют определенную подготовительную работу (теоретическую и практическую), отчитываются за эту работу и получают допуск к практике. Участие в установочной	Установочная конференция	Знакомство с задачами и содержанием предстоящей практики, выполнение определ	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Формирование у бакалавров педагогики целостного представления о сущности педагогического процесса и его специфике в системе начального образования;

	конференции (теоретическая и практическая подготовка обучающихся).		енную подготовительной работы.		понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества; готовность к взаимодействию с учащимися и коллегами, к работе в коллективе.
<p>1 этап (первая неделя) включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение всех уроков учителя-наставника; – знакомство с классом; – знакомство с личными делами и медицинскими картами учащихся; – составление индивидуального плана, внеклассных мероприятий, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.); – ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки; – изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника; – изготовление наглядных пособий; – оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении мероприятий; – изучение и подбор методических средств к запланированным мероприятиям; <p>К концу первой недели составляется расписание зачетных уроков и внеклассных мероприятий с указанием номера кабинета и времени их проведения. Расписание обязательно согласуется с факультетским руководителем.</p>					
2	II этап (вторая неделя) - основной: проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе. Непосредственная работа в учебном, воспитательном заведении (школе, гимназии, лицее, колледже)	Проверка конспектов, посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Разработка конспектов уроков и внеклассных мероприятий.	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Умеет разрабатывать и проводить уроки по предметам образовательного цикла и мероприятия внеурочной деятельности; вести наблюдение за детьми и записывать в дневнике

					психолого-педагогических наблюдений; способен подготовить и провести родительское собрание.
<p>II этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение и анализ всех уроков учителя; – подготовку и проведение внеклассных мероприятий; – проведение индивидуальной работы с учащимися; – знакомство с работой факультативов, кружков, пришкольного оздоровительного лагеря. <p>Студенты-практиканты осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработку, проведение и анализ внеклассного мероприятия; – посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых другими студентами-практикантами; 					
3	<p>III этап – завершающий: оформление, систематизация, отчетных материалов по практике; подготовка к участию в итоговой конференции..</p>	<p>Проверка конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов</p>	<p>Оформление конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов.</p>	<p>ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.</p>	<p>Умеет планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; владеет системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; приемами составления текстов профессионального и</p>

					социально значимого содержания, документов планирования образовательного процесса.
<p>III этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовку к открытой защите отчета с презентацией; – оформление отчетной документации. 					
4	<p>Участие в итоговой конференции: презентация отчетных материалов с использованием мультимедиа-средств.</p> <p>Подведение итогов практики;</p> <p>студенты сдают материалы, им выставляются оценки.</p>	<p>Проверка отчетных документов, прослушивание и анализ сообщений;</p> <p>просмотр презентаций.</p>	<p>Защита конкурсных конспектов уроков и рефератов, анализ проведенных уроков, представление отчета о прохождении педагогической практики.</p>	<p>ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.</p>	<p>умением планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.</p> <p>системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач. различными средствами коммуникации в учебной и профессиональной педагогической деятельности.</p>

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *индивидуальные задания.*

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

6 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность в качестве учителя истории.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.

- работу с научной, учебной и методической литературой,

- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

:

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п\п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Собеседование
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
3	Сбор фактического материала	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-	Отчет по практике

		12.	
5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой конференции	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Презентация, доклад

9 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- дневник практиканта,
- отчет,
- календарно-тематический план,
- индивидуальный план работы,
- развернутый план-конспект внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика учащихся,
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно

	раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

10 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оформление планов-конспектов и проведение уроков по предметам;
- проведение зачетного урока.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики с применением ИКТ.

Для организации контроля знаний студентов используется фонд оценочных средств, включающий в себя следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Характеристика работы бакалавра, заверенная круглой гербовой печатью учебного заведения (Прил. 2).

1. Дневник практики (Прил. 3)

2. План-конспект или сценарий (Положение) внеклассного мероприятия.

3. Отчет о проделанной работе по форме (Прил. 4).

4. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики (Прил. 5).

5. Оценочный лист результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки 44.43.01 Педагогическое образование

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы студента в период практики. Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за проведенные уроки, мероприятия, предоставленные отчетные документы и участие в итоговой конференции. Работу студентов оценивают учителя школ и методисты. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на итоговой

конференции. Бакалавру необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации бакалавру выставляется зачет с оценкой.

Примечание: папка-портфолио собирается в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не представившим отчетные документы по учебной практике, не допускаются к участию в итоговой конференции; не прошедшие практику по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к итоговой конференции, представляют подтверждающие документы, на основании которых сроки прохождения практики могут быть перенесены без отрыва от учебной деятельности; ликвидирующие задолженности в индивидуальной форме, допускаются к зачету только в случае предоставления итоговой документации в полном объеме.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература

1. Загвязинский В.И. Теории обучения и воспитания. Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. Гриф УМО вузов России. Изд– во: Академия, 2013.
2. Оценка результатов начального образования в условиях компетентного подхода. Автор: Калинина Н. В., Симачкова Т. Ю., Долматова Л. Н. Серия: Начальная школа. Издательство: АРКТИ, 2013.
3. Панфилова А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса. Учебник для бакалавров (+ CD– ROM). – Юрайт, 2014.
4. Педагогика: учебник для бакалавров / Л П. Крившенко [и др.]; под ред. Л. П. Крившенко — 2– е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2013.
5. Пидкасистый П.И., Беляев В.И., Мижериков В.А., Юзефовичус Т.А. Педагогика. Учебник. Гриф УМО. Изд– во: – Академия, 2014.
6. Подласый И.П. Педагогика. Теоретическая педагогика и практическая педагогика. Учебник для бакалавров. Гриф МО (количество томов: 2) – М.: Юрайт, 2013.

Дополнительная литература

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности обучающихся : учебник / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 128 с.
2. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для обучающихся высш. учеб. заведений, обучающихся по спец.: 050706 (031000) Педагогика и психология; 050701 (033400) Педагогика / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6494-9
3. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособ. для обучающихся вузов, обуч. по спец. 033400 (050701) - Педагогика / В. И. Загвязинский. - М.: Педагогика, 2010. - 176с. - (Профессионализм педагога). - ISBN 978-5-7695-7053-7
4. Загвязинский В.И.Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для обучающихся высш. пед. учеб. заведений, обучающихся по спец.: 050706 (031000) - педагогика и психология; 050701 (033400) - Педагогика / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 5-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5006-5
5. Иванов А.В.Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя и развитию его педагогической культуры. [Текст] / А.В. Иванов. – М., 2005.

6. Коржуев А.В. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика: учебное пособие / А. В. Коржуев, В. А. Попков. - М.: Трикста, Академический Проект, 2008. - 287 с.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.uceba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

Перечень необходимого программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения	
1.	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
3.	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4.	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
5.	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Перечень информационных справочных систем:

- 1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- 2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- 3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- 4 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 201 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
--	--	---

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Филиал в г. Новороссийске

Кафедра педагогического и филологического образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
профиль: История

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта ___ курса группы _____
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

(Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики _____
2. Сроки педпрактики: _____
3. Закрепленный класс _____

4. Количественная характеристика:(Сколько посещено уроков руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено уроков в своем классе по основному предмету, по доспециальности. Общее количество проведенных уроков. Систематичность проверки тетрадей, индивидуальная работа с учащимися, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая- в составе группы студентов)

5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)

6. Оценка личностных качеств студента-практиканта.(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)

7. Общая оценка практики.(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики студента _____ Ф.И.О

Директор _____ Ф.И.О

Дата

Печать образовательного учреждения

Приложение 3

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

Дневник прохождения _____ практики
(учебной, производственной)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Форма обучения _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Краткое содержание работы	Место работы/подразделение	Замечания руководителя, подпись

Руководитель практики
от предприятия _____

_____ Должность, Ф.И.О

Приложение 4

Отчет по практике (примерная форма)

Отчет о педагогической практике студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»
в г. Новороссийске

___ курса, ___ группы, _____ факультета _____ (ФИО),
проходящего практику в школе № _____ города, района.

Срок прохождения практики _____

Учитель-наставник (ФИО) _____

Групповой руководитель-методист (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной школе, материальное и методическое обеспечение кабинета.

2. Краткая характеристика класса(ов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся и т.д.

3. Количество и тематика проведенных уроков, типология уроков, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении.

4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.

5. Количество посещенных уроков

- у учителя-наставника;

- у своих товарищей;

- по другим предметам;

- внеклассных мероприятий;

их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков и мероприятий.

6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков.

7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.

8. Результаты дополнительных занятий с учащимися (количество, охват учащихся, результаты).

9. Внеклассная работа по предмету (5 курс). Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.

10. Выполнение функций классного руководителя (4 курс), перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.

11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.

12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация учителей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету). Организационные проблемы в проведении практики.

13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Приложение 5

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов;
- формирование целостной научной картины педагогической деятельности;
- формирование педагогического мышления; профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование и развитие профессионально значимых качеств личности;
- овладение умениями решения задач воспитания учащихся;

формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. ОПК-4 способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

2 ПК-6 способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников;

3 ПК-11 способен выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
 44.03.01 Педагогическое образование

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности				
2.	способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников				
3.	способен выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности				
4.					
5.					

Руководитель практики _____
 (подпись)

Приложение к рабочей программе дисциплины

Б2.Б.01.01.(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Направленность (профиль): История

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

8.4 Перечень профессиональных баз данных.

- <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.
- <http://www.gpntb.ru> – Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Предоставляется доступ в электронный каталог как самой библиотеки, так и каталоги других Московских библиотек, входящих в корпоративную сеть ГПНТБ. Предоставляются также другие услуги, узнать о которых можно на данном сайте.
- <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека. Имеется доступ к электронным версиям различных документов.
- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки. Имеются как платные, так и бесплатные базы данных.
- <http://www.feb-web.ru> – Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ) – полнотекстовая информационная система по произведениям русской словесности, библиографии, научным исследованиям и историко-биографическим работам.
- <http://www.lib.ru> – Сайт электронной библиотеки Максима Мошкова, самой известной и пополняемой. Тематический диапазон изданий широк. Наряду с произведениями художественной литературы можно посмотреть книги по многим отраслям знаний.
- <http://www.biblio.ru> – Сайт объединяет ресурсы по русской книге дореволюционного периода, содержит информацию о представительствах крупных российских библиотек в сети, рассказывает об интересных событиях в мире культуры. Основой сайта является уникальный Электронный Сводный каталог русской книги XIX века.
- <http://www.shpl.ru> -историческая библиотека.
- <http://www.infoliolib.info>- Университетская электронная библиотека. На сайте представлена учебная, научная, художественная, справочная литература по рабочим программам университетских учебных дисциплин. Ориентироваться в фондах библиотеки позволяет алфавитный каталог авторов, тематический каталог

- литературы по учебным дисциплинам, а также оригинальная поисковая система. Также с сайта можно выйти на ссылки других электронных библиотек.
- <http://www.magister.msk.ru/library/> – Нормативно-справочная информация. Библиотека (Интернет – издательство). На сайте представлены материалы русской и всемирной истории, русская проза 19-20 вв., политическая и экономическая литература, материалы «Из архивов русской революции 1917-1937 гг.», тексты на других языках и переводы.
 - <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – Библиотека электронных ресурсов исторического факультета Московского Государственного Университета им. М.В. Ломоносова. Представлена полнотекстовая коллекция исторических первоисточников разных периодов отечественной и мировой истории.
 - <http://www.museum.ru/museum/1812/library/contents.html> – Библиотека проекта «1812 год». В библиотеке собраны 45 полнотекстовых электронных книг: мемуары и дневники (А. Ермолова, Д. Давыдова, Н. Дуровой, Ф. Глинки, Ф. Ростопчина и др.), письма (Александра I, М.А. Водковой и др.), художественные произведения («Сожженная Москва» Г.П. Данилевского, «Рославлев или русские в 1812 году» М.Н. Загоскина, сборник стихов и песен об Отечественной войне 1812 года, ряд произведений современных авторов), исторические труды (Клаузевица, Стендаля, Тарле, Верне, и др.)
 - <http://militera.lib.ru/> – Военная литература. На сайте представлено собрание текстов, имеющих отношение к военной истории и истории войн. Большая часть текстов касается Второй Мировой войны и ее предыстории. В библиотеке представлены: первоисточники, архивные документы, мемуары, исследования, проза и поэзия, биографические работы, статьи, книги по истории техники и оружия, уставы и наставления и др.
 - <http://patriotica.ru> – Библиотека думающего о России. Содержит материалы по следующим разделам: история, государственное устройство, самосознание и вера, актуальная публицистика и др.