



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя
профилями подготовки)

Направленность (профиль): История Право

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Год начало подготовки 2014
Краснодар 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09 февраля 2016 года.

Программу составил(и):

О. В.Ивасева, ст. преп., канд. пед. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры «Педагогического и филологического образования» протокол № 8 от 18 «марта» 2016 г..

Заведующий кафедрой (разработчика) Вахонина О. В. _____
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Педагогического и филологического образования» № 8 от 18 «марта» 2016 г..

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ Вахонина О. В. _____
фамилия, инициалы подпись



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 44.00.00 «Образование и педагогические науки» № 8 от 18 «марта» 2016 г..

Председатель УМК



А.И.Данилова

Директор МАОУ СОШ № 28
г. Новороссийск

Л. М. Жуковская

Директор МБОУ Гимназия № 20
г. Новороссийск

С. Н. Лактюшкина

Содержание рабочей программы дисциплины

1	Цели производственной (педагогической) практики	4
2	Задачи педагогической практики.....	4
3	Место производственной практики в структуре в структуре ООП ВО	5
4	Тип (форма) и способ проведения производственной практики.....	5
5	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
6	Структура и содержание педагогической практики.....	9
7	Формы отчетности по производственной педагогической практике.....	13
8	Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	13
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	15
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	16
11	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:....	17
11	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	18
13	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики.....	20
14	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
	14.1 Информационные технологии.....	20
	14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения.....	20
	14.3 Перечень информационных справочных систем.....	21
15	Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.....	21
16	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	22
	Приложения.....	23

1 Цели производственной педагогической практики

Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью производственной практики на третьем курсе является формирование у студента положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

2 Задачи производственной практики

Названная цель конкретизируется в следующих **задачах**:

– воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;

– совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

– развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

– становление у студентов педагогических умений:

а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

3 Место педагогической производственной практики в структуре ООП ВО

Производственная педагогическая практика является одной из форм профессионального обучения в высшей школе. Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В педагогической практике находят воплощение все компоненты педагогической деятельности - цели, мотивы, содержание, организация, функции, результаты, контроль, самоконтроль. Именно в ходе комплексной педагогической практики студент учится системному подходу в педагогической деятельности, обеспечению целостности педагогического процесса. В процессе осуществления педагогической деятельности развиваются педагогические способности и профессионально значимые качества личности.

Согласно учебному плану производственная (педагогическая) практика проводится в 6-м семестре. Продолжительность практики - 4 недели.

Базой для прохождения производственной (педагогической) практики студентами являются общеобразовательные учреждения г. Новороссийска.

4 Тип (форма) и способ проведения педагогической практики

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Производственная (педагогическая) практика проходит в форме ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Способ организации: дискретно (выделенные недели в календарном учебном графике).

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование по результатам прохождения учебной практики должен овладеть следующими компетенциями: ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Индекс компетенции		В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знает:	Умеет:	Владеет:
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).	<ul style="list-style-type: none"> - основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной); - основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера; - основы физиологии человека и последствия влияния на человека поражающих факторов; - основные меры защиты человека, производствен 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах. - прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия; - применять средства защиты от негативных воздействий; - принимать решения по защите персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения. - навыками планирования мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях; - навыками разработки

		<p>ых процессов и среды обитания от негативных воздействий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов; - основы обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях. 	<p>поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности. 	<p>мероприятий и осуществления защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками непосредственного участия в мероприятиях по защите производственного персонала и населения от последствий чрезвычайных ситуаций и спасательных операциях.
ОПК-1	<p>готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание основных видов деятельности учителя истории и права; - личностные качества учителя истории и права 	<ul style="list-style-type: none"> - на научной основе организовать свой труд, используя современные ИКТ 	<ul style="list-style-type: none"> - мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	<p>способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности каждого возрастного периода детей для осуществления обучения, воспитания и развития в образовательных учреждениях общего и дополнительного образования 	<p>организовывать образовательные и воспитательные процессы, учитывая возрастные, социальные и психофизические особенности обучающихся;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способами осуществления обучения, воспитания и развития детей с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся

ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	- содержание психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	самостоятельно применять основные приемы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	- приемами психолого-педагогического сопровождения; - приемами выявления и поддержки детей с проблемами в развитии/одаренных детей
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);	Содержание основных нормативно-правовых документов сферы образования	организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования _	-навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	правила профессиональной этики и речевой культуры	-соблюдать профессиональную этику межличностного общения	основами профессиональной этики и речевой культуры.
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);	- сущность и структуру образовательных процессов .	- системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции	способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);	- современные методы и технологии обучения и диагностики для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, соответствующие общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности	основами современных методов и технологий обучения и диагностики.
ПК-3	способностью	фундаментальны	- системно и	- навыками

	решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	е понятия духовности и нравственности; -сущность и структуру духовно-нравственных ценностей.	самостоятельно анализировать и выбирать духовно-нравственные ценности	реализации теоретических знаний духовно-нравственных ценностей в сферах профессиональных интересов и в ситуациях социального общения
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);	направления и методики отечественного и зарубежного опыта по организации исторического и правового образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - знать современные требования к организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	- навыками организации исторической образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в моделируемых ситуациях.
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);	- теории и технологии обучения, воспитания и развития личности; - особенности социального партнерства в системе образования.	- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся; -осуществлять педагогическое сопровождение.	способами социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);	- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического	. уметь: - определять пути взаимодействия в коллективе для достижения поставленных целей;	владеть: - методами психолого-педагогического исследования личности и

		процесса;		коллектива;
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);	знать отечественные и зарубежные направления и методики организации сотрудничества обучающихся; -современную научно-методическую литературу по проблеме поддержки активности и самостоятельности учащихся в деятельности.	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей.	. - навыками развития исторического и правового мышления, способностей обучающихся в моделируемых ситуациях.
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);	Теоретические и практические основы исследовательской деятельности в образовании, основные исследовательские методы; их сущность и общее содержание	- проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных	- навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);	- основы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.	- организовывать исследовательскую и проектную деятельность учащихся .	- опытом организации исследовательской или проектной деятельности школьников при обучении предмету или во внеучебной деятельности.

6 Структура и содержание производственной педагогической практики

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216, часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность педагогической практики 4 недели. Время проведения – 6 семестр.

6.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для обучающихся ОФО).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Теоретическая и техническая подготовка обучающихся					16	20
2	Рабочий этап практики					40	50
3	Первичная обработка материала, написание отчета о практике					40	50
	<i>Итого:</i>					96	120
	<i>Всего</i>					96	120

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		контактная	СРС		
1	<p>I этап – подготовительный: студенты знакомятся с задачами и содержанием предстоящей практики, выполняют определенную подготовительную работу (теоретическую и практическую), отчитываются за эту работу и получают допуск к практике.</p> <p>Участие в установочной конференции (теоретическая и практическая подготовка</p>	Установочная конференция	Знакомство с задачами и содержанием предстоящей практики, выполнение определенной подготовки	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Формирование у бакалавров педагогики целостного представления о сущности педагогического процесса и его специфике в системе начального образования; понимание движущих сил

	обучающихся).		вительн ой работы.		и закономернос тей исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества; готовность к взаимодействию с учащимися и коллегами, к работе в коллективе.
<p>1 этап (первая неделя) включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение всех уроков учителя-наставника; – знакомство с классом; – знакомство с личными делами и медицинскими картами учащихся; – составление индивидуального плана работы на весь период практики (график пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.); – ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки; – изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника; – изготовление наглядных пособий; – оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков; – составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики; – изучение и подбор методических средств к запланированным урокам; – подготовка и проведение по одному пробному уроку по каждой дисциплине с последующим анализом. <p>К концу первой недели составляется расписание зачетных уроков и внеклассных мероприятий с указанием номера кабинета и времени их проведения. Расписание обязательно согласуется с факультетским руководителем.</p>					
2	<p>II этап - основной: проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе. Непосредственная работа в учебном, воспитательном заведении (школе, гимназии, лицее, колледже)</p>	Проверка конспектов, посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Разработка конспектов уроков и внеклассных мероприятий.	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Умеет разрабатывать и проводить уроки по предметам образовательного цикла и мероприятия внеурочной деятельности; вести наблюдение за

					детьми и записывать в дневнике психолого-педагогических наблюдений; способен подготовить и провести родительское собрание.
<p>II этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение и анализ всех уроков учителя; – подготовку и проведение пробных уроков (учитель помогает определить тему, разработать содержание пробных уроков, посещает пробные уроки, дает им письменную качественную характеристику и выставляет баллы согласно рейтингу); – подготовку к зачетным урокам, включающую в себя: <ul style="list-style-type: none"> а) разработку конспектов запланированных уроков; б) продумывание обеспечения и оснащения уроков; в) получение консультаций у учителей и преподавателей вуза; г) корректировку конспектов зачетных уроков; – проверку тетрадей учащихся; – подготовку дидактических материалов для пробных и зачетных уроков; – проведение индивидуальной работы с учащимися; – подготовку внеклассного мероприятия; – знакомство с работой факультативов, кружков. <p>Студенты-практиканты осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовку, проведение и анализ (самоанализ) зачетных уроков; – посещение и анализ уроков сокурсников; – разработку, проведение и анализ внеклассного мероприятия; – посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых другими студентами-практикантами; – проведение констатирующего этапа эксперимента по теме курсовой работы. <p>К зачетному уроку студент-практикант разрабатывает развернутый подробный конспект, который составляется и обсуждается при участии учителя, знакомит методиста с конспектом урока, получает необходимые консультации.</p> <p>Ко дню проведения урока развернутый конспект должен быть проверен и подписан школьным учителем и заверен руководителем практики.</p>					
3	III этап (последняя неделя) – завершающий: оформление, систематизация, отчетных материалов по практике; подготовка к участию в итоговой конференции..	Проверка конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов	Оформление конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Умеет планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

		ЛОВ	ЛОВ.		владеет системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; приемами составления текстов профессионального и социально значимого содержания, документов планирования образовательного процесса.
<p>III этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовку к открытой защите отчета с презентацией; – оформление отчетной документации. 					
4	<p>Участие в итоговой конференции: презентация отчетных материалов с использованием мультимедиа-средств.</p> <p>Подведение итогов практики; студенты сдают материалы, им выставляются оценки.</p>	<p>Проверка отчетных документов, прослушивание и анализ сообщений; просмотр презентаций.</p>	<p>Защита конкурсных конспектов уроков и рефератов, анализ проведенных уроков, представление отчета о прохождении педагогической практики.</p>	<p>ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.</p>	<p>умением планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.</p> <p>системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и</p>

					экономических наук для решения социальных и профессиональных задач. различными средствами коммуникации в учебной и профессиональной педагогической деятельности.
--	--	--	--	--	--

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *индивидуальные задания.*

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7 Формы отчетности по производственной педагогической практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

При подготовке и проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности,

используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность в качестве учителя истории.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8 Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Собеседование
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-	Отчет по практике

		12.	
3	Сбор фактического материала	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой конференции	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Презентация, доклад

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

- дневник практиканта,
- отчет,
- календарно-тематический план,
- индивидуальный план работы,
- развернутый план-конспект внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика учащихся,
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном

	раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оформление планов-конспектов и проведение уроков по предметам;
- проведение зачетного урока.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики с применением ИКТ.

Для организации контроля знаний студентов используется фонд оценочных средств, включающий в себя следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Характеристика работы бакалавра, заверенная круглой гербовой печатью учебного заведения (Прил. 2).

1. Дневник практики (Прил. 3)

2. План-конспект или сценарий (Положение) внеклассного мероприятия.

3. Отчет о проделанной работе по форме (Прил. 4).

4. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики (Прил. 5).

5. Оценочный лист результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки 44.43.01 Педагогическое образование

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы студента в период практики. Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за проведенные уроки, мероприятия, предоставленные отчетные документы и участие в итоговой конференции. Работу студентов оценивают учителя школ и методисты. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на итоговой конференции. Бакалавру необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации бакалавру выставляется зачет с оценкой.

Примечание: папка-портфолио собирается в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не представившим отчетные документы по учебной практике, не допускаются к участию в итоговой конференции; не прошедшие практику по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к итоговой конференции, представляют подтверждающие документы, на основании которых сроки прохождения практики могут быть перенесены без отрыва от учебной деятельности; ликвидирующие задолженности в индивидуальной форме, допускаются к зачету только в случае предоставления итоговой документации в полном объеме.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

12 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Основная литература

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 129 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00089-4.
2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00397-0.
3. Введение в профессионально-педагогическую специальность 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Кузнецов В.В. Страниц: 175 Год: 2017 / Гриф УМО ВО (Серия: Бакалавр. Академический курс) ISBN: 978-5-534-00732-9

4. Взаимодействие участников образовательного процесса. Учебник и практикум для академического бакалавриата Научная школа: Российский государственный педагогический университет имени А.И.Герцена (Герценовский университет) (г.Санкт-Петербург) Панфилова А.П. - отв. ред. Страниц: 487 Год: 2017 / Гриф УМО ВО (Серия: Бакалавр. Академический курс) ISBN: 978-5-534-03402-8
5. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Золотарева, А. Л. Пикина, Н. Г. Тихомирова, Н. А. Мухамедьярова ; отв. ред. А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00923-1.
6. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 117 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04291-7.
7. Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01298-9.
8. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практ. пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02274-2.

Дополнительная литература

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности обучающихся : учебник / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 128 с.
2. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для обучающихся высш. учеб. заведений, обучающихся по спец.: 050706 (031000) Педагогика и психология; 050701 (033400) Педагогика / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6494-9
3. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособ. для обучающихся вузов, обуч. по спец. 033400 (050701) - Педагогика / В. И. Загвязинский. - М.: Педагогика, 2010. - 176с. - (Профессионализм педагога). - ISBN 978-5-7695-7053-7
4. Загвязинский В.И.Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для обучающихся высш. пед. учеб. заведений, обучающихся по спец.: 050706 (031000) - педагогика и психология; 050701 (033400) - Педагогика / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 5-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5006-5
5. Иванов А.В.Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя и развитию его педагогической культуры. [Текст] / А.В. Иванов. – М., 2005.
6. Коржуев А.В. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика: учебное пособие / А. В. Коржуев, В. А. Попков. - М.: Трикта, Академический Проект, 2008. - 287 с.

7. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособ. для студентов сред. проф. образования по группе спец. (050000 Образование и педагогика) / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. - М.: Академия, 2010. - 160 с.
8. Педагогика: учебник для бакалавров / Л. П. Крившенко [и др.]; под ред. Л. П. Крившенко — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2013.
9. Пидкасистый П.И., Беляев В.И., Мижериков В.А., Юзефовичус Т.А. Педагогика. Учебник. Гриф УМО. Изд-во: — Академия, 2014.
10. Подласый И.П. Педагогика. Теоретическая педагогика и практическая педагогика. Учебник для бакалавров. Гриф МО (количество томов: 2) – М.: Юрайт, 2013.
11. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 475 с.
12. Реутова Л.П. Методология и методы педагогического исследования: Учеб. пос. для высш. и сред. пед. учеб. зав. - Армавир, 2008.
13. Сергеева, В.П. Классный руководитель в современной школе. [Текст] / В.П. Сергеева. – М., 2000.
14. Скок Г.Б. Как анализировать собственную педагогическую деятельность. М.: Российск. пед. общество, 2000. 102 с.
15. Турик Л.А. Педагогические технологии в теории и практике: учебное пособие / Л. А. Турик, Н. А. Осипова. - Ростов-н/Д: Феникс, 2009. - 281 с.

в) периодические издания:

«Педагогика», «Психологический журнал», «Вопросы психологии», «Вопросы философии», «Человек», «Дошкольное образование», «Обруч» и др.

13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информю» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

14.1 Информационные технологии

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогического и филологического образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– *Microsoft Office:*

- *Access;*
- *Excel;*
- *Outlook ;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*
- *Publisher;*
- *OneNote.*

14.3 Перечень информационных справочных систем:

- 1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- 2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- 3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- 4 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. URL: <http://www.webopedia.com>
2. ITSmart / <http://www.itsmart.ru>
3. Hi-Tech News / <http://www.hi-news.ru/>
4. Wikipedia, the free encyclopedia / wikipedia.org

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Не предусмотрено
2.	Лабораторные занятия	Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
3.	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Не предусмотрено
4.	Кабинет групповых и индивидуальных консультаций	Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
5.	Кабинет текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении педагогической практики в образовательной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Новороссийске**

Кафедра педагогического и филологического образования

ОТЧЕТ

по учебной, производственной, преддипломной практике

Объект практики: _____

Студент 1 курса ОФО

Направление 44.03.01 Педагогическое образование _____ **И.И.Иванов**
(подпись)

Руководитель практики от организации:

(Должность, ФИО) (подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры:

Канд. **физ.-мат.наук, доцент** _____ **И.Г. Рзун**
(Должность) (подпись)

Новороссийск 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА (примерная)

студента-практиканта ___ курса группы _____
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

(Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики _____

2. Сроки педпрактики: _____

3. Закрепленный класс _____

4. Количественная характеристика:(Сколько посещено уроков руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено уроков в своем классе по основному предмету, по доспециальности. Общее количество проведенных уроков. Систематичность проверки тетрадей, индивидуальная работа с учащимися, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая- в составе группы студентов)

5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков, уровень владения

методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)

6. Оценка личностных качеств студента-практиканта.(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)

7. Общая оценка практики.(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики студента _____ Ф.И.О

Директор _____ Ф.И.О

Дата

Печать образовательного учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

Дневник прохождения _____ практики
(учебной, производственной)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Форма обучения _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Краткое содержание работы	Место работы/подразделение	Замечания руководителя, подпись
------	---------------------------	----------------------------	---------------------------------

Руководитель практики
от предприятия _____

Должность, Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Отчет по практике (примерная форма)

Отчет о педагогической практике студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»
в г. Новороссийске
____ курса, ____ группы, _____ факультета _____ (ФИО),
проходящего практику в школе № ____ города, района.

Срок прохождения практики _____

Учитель-наставник (ФИО)

Групповой руководитель-методист (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной школе, материальное и методическое обеспечение кабинета.
2. Краткая характеристика класса(ов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся и т.д.

3. Количество и тематика проведенных уроков, типология уроков, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении.
4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.
5. Количество посещенных уроков
 - у учителя-наставника;
 - у своих товарищей;
 - по другим предметам;
 - внеклассных мероприятий;
 их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков и мероприятий.
6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков.
7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.
8. Результаты дополнительных занятий с учащимися (количество, охват учащихся, результаты).
9. Внеклассная работа по предмету (5 курс). Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.
10. Выполнение функций классного руководителя (4 курс), перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.
11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.
12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация учителей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету). Организационные проблемы в проведении практики.
13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной и производственной, преддипломной практик
в ООО "Офисный мир КМ".

студента(ки) _____ Петрова А.А. __

Этапы практики	Отдел, подразделение	Выполняемая работа	Продолжительность, в днях
Ознакомление с местом прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа Исследовать ИТ-инфраструктуру предприятия. Исследовать бизнес-процессы на предприятии	ИТ- отдел	Составление схем, диаграмм. Использовать методы и модели бизнеса произвести оценку бизнес-процессов на предприятии	5

Анализ организационной структуры функционирования организации.	ИТ- отдел	Составление схем, диаграмм. Схема IDEF0	6
Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия. Выявление проблемных элементов.	ИТ- отдел	Описание. Формы. Составление схем, диаграмм. Схема IDEF0	5
Анализ бизнес-процессов на предприятии по работе с клиентской частью. Анализ недостатков в существующих бизнес-процессах функционирования организации по вопросу взаимодействия с клиентами. Отсутствие наличия обратной связи.	ИТ- отдел	Составление схем, диаграмм. Схема IDEF0	10
Изучение CRM технологий.	ИТ- отдел	Проект реализации технологии.	2
Составление плана ВКР по теме исследования. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.	ИТ- отдел	Анализ полученных результатов и материалов практики	2

Студент (ка) _____ курса,
 Направление подготовки «Бизнес-информатика»
 Бутенко _____ А.М.
 (Ф.И.О.)

Руководитель практики от филиала
 _____ канд. физ.-мат. наук, доцент Рзун И.Г.
 Руководитель от базы практики:
 ООО "Офисный мир КМ" _____

« _____ » _____ 201_ г.
 ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Утверждаю
 Руководитель от Новороссийского
 филиала КубГУ

_____ к.ф.м.н, доцент кафедры ИМ _____
 (ученое звание, должность)
 _____ Рзун И.Г. _____

Согласовано
 Руководитель от организации

_____ Директор ООО «ПрофИТ»

_____ Посаженников А.А.
 (печать организации)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент: Иванова А.А.

Направление: «Бизнес-информатика»

Наименование организации: ООО «ПрофИТ»

Цель практики: Сбор и анализ материалов для написания ВКР

Задачи практики:

1. Исследовать ИТ-инфраструктуру предприятия.
2. Исследовать бизнес-процессы на предприятии.
3. Провести анализ и определить узкие места и недостатки в существующих бизнес-процессах.
4. Рассмотреть принципы документооборота предприятия. Изучить входящие и исходящие информационные потоки (в виде документов), а также формируемые в процессе функционирования предприятия, их получение, хранение, обработку.
5. Изучить методики расчета расходов на ИТ-инфраструктуру. Оценить эффективность ИТ-инфраструктуры.
6. Разработать методику для выполнения предложенных задач и обосновать необходимость отдельных этапов этой методики.

Разработать предпроектные мероприятия для дальнейшей разработки информационной системы.

7. Анализ недостатков в существующих бизнес-процессах функционирования организации по вопросу взаимодействия с клиентами.
8. Подготовка плана выпускной квалификационной работы (ВКР).

Прохождение практики осуществляется в соответствии со следующей Программой: (МОЖНО ВЗЯТЬ ПРЯМО ИЗ ПРОГРАММЫ, А МОЖНО САМИМ РАЗРАБОТАТЬ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВИДА ПРАКТИКИ)

№ п.п.	Задание	Форма выполнения
1	Выявить организационную структуру предприятия. ИТ-инфраструктура	Схема
2	Выявить наличие корпоративной компьютерной сети предприятия, включая все отделы (подразделения) предприятия и его филиалы.	Описание.
3	Расписать бизнес-процессы на предприятии в разрезе подразделений на предмет прохождения конкретных типов документов между подразделениями. Выявить недостатки существующих бизнес-процессов: - отсутствие автоматизации бизнес-процессов; - анализ соответствия ресурсов, задействованных в процессе (люди – это ресурсы, неэффективное использование времени работников, количество людей) - неэффективность ведения бизнеса.	Описание.
4	Выявить и провести анализ (входящих и исходящих) документов, участвующих в бизнес-процессах.	Описание. Формы.
5	Составление методики.	Описание.

	переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения существенных улучшений для современного бизнеса как показателя результативности.	
6	Построение модели информационной системы начинается с описания функционирования предприятия (системы) в целом в виде контекстной диаграммы.	Описание. Схема IDEF0 Составление плана ВКР по теме исследования.

Студент _____ Иванова А.А.

Руководитель практики
от Новороссийского

филиала КубГУ _____ к.ф.м.н, доцент кафедры ИМ__
(подпись)

