



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Новороссийске  
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»  
А.А.Евдокимов



«31» 08 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

#### **Б2.В.02.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Математика Информатика

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09.02.2016

Программу составил:

О.В.Ивасева, ст.преподаватель, канд. пед. наук

П.В.Чертков, ст.преподаватель, канд.геогр.наук

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) О.В. Вахонина

Рабочая программа дисциплины производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обсуждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования

протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки 30 августа 2017г., протокол № 1

Председатель УМК А.И. Данилова

Рецензенты:

Директор МАОУ СОШ № 19 г. Новороссийска

Безуглов Ю.В.

Директор МБОУ НОШ № 11 г. Новороссийска

Филь Т.А.

## Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели производственной практики
  - 2 Задачи производственной практики
  - 3 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО
  - 4 Тип (форма) и способ проведения практики
  - 5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  - 6 Структура и содержание производственной практики
  - 7 Формы отчетности по производственной практике
  - 8 Образовательные технологии, используемые на производственной практике
  - 9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике
  - 10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике
  - 11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 12 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
  - 13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики
  - 14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
    - 14.1 Информационные технологии
    - 14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения
    - 14.3 Перечень информационных справочных систем
  - 15 Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики
  - 16 Материально-техническое обеспечение учебной практики
- Приложения

## **1 Цели производственной практики**

Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Целью производственной практики** на третьем курсе является формирование у студента положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

## **2 Задачи производственной практики**

Названная цель конкретизируется в следующих **задачах**:

– воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;

– совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

– развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

– становление у студентов педагогических умений:

а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

### **3 Место педагогической производственной практики в структуре ООП ВО**

Производственная практика является одной из форм профессионального обучения в высшей школе. Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В педагогической практике находят воплощение все компоненты педагогической деятельности - цели, мотивы, содержание, организация, функции, результаты, контроль, самоконтроль. Именно в ходе комплексной педагогической практики студент учится системному подходу в педагогической деятельности, обеспечению целостности педагогического процесса. В процессе осуществления педагогической деятельности развиваются педагогические способности и профессионально значимые качества личности.

Согласно учебному плану производственная практика проводится в 8-м семестре.

Базой для прохождения производственной (педагогической) практики студентами являются общеобразовательные учреждения г. Новороссийска.

### **4 Тип (форма) и способ проведения педагогической практики**

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Производственная (педагогическая) практика проходит в форме ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Способ проведения производственной (педагогической) практики – стационарный, выездной.

Форма проведения - дискретная

## 5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование по результатам прохождения производственной практики должен овладеть следующими компетенциями: ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-11.

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Индекс компетенции		В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		<b>Знает:</b>	<b>Умеет:</b>	<b>Владеет:</b>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);	основные правила и приемы самоорганизации и самообразования	реализовывать индивидуальную траекторию самообразования	приемами самоорганизации и самообразования
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной);</li> <li>- основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера;</li> <li>- основы физиологии человека и последствия влияния на человека поражающих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах.</li> <li>- прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия;</li> <li>- применять средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>- принимать решения по защите персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>- навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</li> <li>- навыками планирования мероприятий по защите производственного персонала и</li> </ul>

		<p>факторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий;</li> <li>- средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов;</li> <li>- основы обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>стихийных бедствий и применения современных средств поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности.</li> </ul>	<p>населения в чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки мероприятий и осуществления защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- навыками непосредственного участия в мероприятиях по защите производственного персонала и населения от последствий чрезвычайных ситуаций и спасательных операциях.</li> </ul>
ОПК-1	<p>готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных видов деятельности учителя;</li> <li>- личностные качества учителя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на научной основе организовать свой труд, используя современные ИКТ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</li> </ul>
ОПК-4	<p>готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p>	<p>приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; планировать свою деятельность в соответствии с нормами образовательного законодательства; проектировать учебнометодическую документацию на основании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями</li> </ul>

		документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные стандарты среднего общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство, Конвенцию о правах ребенка	федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программы в области среднего общего образования	федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);	- сущность и структуру образовательных процессов .	- системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции	способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы)
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);	- современные методы и технологии обучения и диагностики для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, соответствующие общим и специфически закономерностям и особенностям возрастного развития личности	основами современных методов и технологий обучения и диагностики.
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	фундаментальные понятия духовности и нравственности; -сущность и структуру духовно-нравственных ценностей.	- системно и самостоятельно анализировать и выбирать духовно-нравственные ценности	- навыками реализации теоретических знаний духовно-нравственных ценностей в сферах профессиональных интересов и в ситуациях социального общения
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной	направления и методики отечественного и зарубежного опыта по	- анализировать и отбирать современные направления и	- навыками организации исторической образовательной



	среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);	организации исторического и правового образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - знать современные требования к организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	методики организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в моделируемых ситуациях.
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);	- теории и технологии обучения, воспитания и развития личности; - особенности социального партнерства в системе образования.	- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся; -осуществлять педагогическое сопровождение.	способами социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);	- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;	. уметь: - определять пути взаимодействия в коллективе для достижения поставленных целей;	<b>владеть:</b> - методами психолого-педагогического исследования личности и коллектива;
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);	знать отечественные и зарубежные направления и методики организации сотрудничества обучающихся; -современную научно-методическую литературу по проблеме поддержки активности и	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей.	. - навыками развития исторического и правового мышления, способностей обучающихся в моделируемых ситуациях.

		самостоятельно учащих в деятельности.		
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Теоретические и практические основы исследовательской деятельности в образовании, основные исследовательские методы; их сущность и общее содержание	- проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных	- навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);	- основы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.	- организовывать исследовательскую и проектную деятельность учащихся .	- опытом организации исследовательской или проектной деятельности школьников при обучении предмету или во внеучебной деятельности.

## 6 Структура и содержание производственной практики (Б2.В.02.01(II) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 12 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		-	8	-	-
<b>Контактная работа, в том числе: ИКР</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	-	-
Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	2		<b>2</b>	-	-
Координация работы и консультации по вопросам организации практики.	10		<b>10</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>96</b>		<b>96</b>	-	-
<b>Подготовительный этап.</b> Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	20		20	-	-
<b>Экспериментальный (производственный) этап.</b>	60		60	-	-

Проведение исследования по заданию практики					
<b>Заключительный этап.</b> Подготовка к защите отчёта практики		16		16	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>216</b>		<b>216</b>	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	-
	<b>зач. ед</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	-

## 7 Формы отчетности по производственной педагогической практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

При подготовке и проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность в качестве учителя истории.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в

организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **8 Образовательные технологии, используемые на производственной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## 9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

### Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п\п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Собеседование
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
3	Сбор фактического материала	ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой конференции	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Презентация, доклад

## 10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

- дневник практиканта,
- отчет,
- календарно-тематический план,

- индивидуальный план работы,
- развернутый план-конспект внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика учащихся,
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

### **11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оформление планов-конспектов и проведение уроков по предметам;
- проведение зачетного урока.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики с применением ИКТ.

Для организации контроля знаний студентов используется фонд оценочных средств, включающий в себя следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Характеристика работы бакалавра, заверенная круглой гербовой печатью учебного заведения (Прил. 2).

1. Дневник практики (Прил. 3)

2. План-конспект или сценарий (Положение) внеклассного мероприятия.

3. Отчет о проделанной работе по форме (Прил. 4).

4. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики (Прил. 5).

5. Оценочный лист результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки 44.43.01 Педагогическое образование

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы студента в период практики. Отчет по практике выносится на защиту

после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за проведенные уроки, мероприятия, предоставленные отчетные документы и участие в итоговой конференции. Работу студентов оценивают учителя школ и методисты. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на итоговой конференции. Бакалавру необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации бакалавру выставляется зачет с оценкой.

Примечание: папка-портфолио собирается в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не представившим отчетные документы по учебной практике, не допускаются к участию в итоговой конференции; не прошедшие практику по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к итоговой конференции, представляют подтверждающие документы, на основании которых сроки прохождения практики могут быть перенесены без отрыва от учебной деятельности; ликвидирующие задолженности в индивидуальной форме, допускаются к зачету только в случае предоставления итоговой документации в полном объеме.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований



при проведении занятий:

*а) для слепых:*

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **12 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **Основная литература**

1.Методика научно-исследовательской работы[Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/6578>

2.Организация научно-исследовательской работы студентов: Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. - (Высшее образование: Магистратура). –URL: <http://znanium.com/catalog/product/405095>

### **Дополнительная литература:**

1. Андреев, Григорий Иванович. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учебное пособие для подготовки аспирантов и соискателей различных ученых степеней / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 269 с.

2. Андреев, Григорий Иванович. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учебное пособие для подготовки аспирантов и соискателей различных ученых степеней / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 269 с. - (В помощь написания диссертации и рефератов).

3. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879>

### **Периодические издания:**

1. Педагогика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
2. Педагогическое образование и наука. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18746>
3. Преподаватель XXI век. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79307>
4. Народное образование - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887>
5. Информатика и образование. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946>
6. Педагогические технологии. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/86280/udb/1270>

### **13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/).
2. <http://docspace.kubsu.ru>
3. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. WebofScience (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
5. [Архив научных журналов на платформе НП «Национальный электронно-информационный консорциум» : сайт. – URL: http://archive.neicon.ru/xmlui](http://archive.neicon.ru/xmlui).
6. [Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com).
7. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
9. [КиберЛенинка](http://cyberleninka.ru) : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
10. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

11. [Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» :сайт. – URL: http://elibrary.ru.](http://elibrary.ru)
12. [Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания : сайт. – URL: https://www.monographies.ru/.](https://www.monographies.ru/)
13. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
14. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>
15. [Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: http://publication.pravo.gov.ru.](http://publication.pravo.gov.ru)
16. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
17. Служба тематических толковых словарей[Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
18. [Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru)
19. [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\) : сайт. – URL: http://www.uisrussia.msu.ru/.](http://www.uisrussia.msu.ru/)
20. [Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» \[на базе Российской государственной библиотеки\] : сайт. – URL: http://xn--90ax2c.xn--p1ai/.](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/)
21. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>
22. [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL:http://fcior.edu.ru.](http://fcior.edu.ru)
23. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL:<https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
24. ЭБС издательства «Лань» : сайт. – URL:<http://e.lanbook.com>.
25. [Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: http://grebennikon.ru/journal.php.](http://grebennikon.ru/journal.php)
26. [Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки \[авторефераты – в свободном доступе\] : сайт. – URL: http://diss.rsl.ru/.](http://diss.rsl.ru/)
27. Электронный архив документов КубГУ полнотекстов [Официальный сайт] URL: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).
28. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

#### **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **14.1 Информационные технологии**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогического и филологического образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### 14.2 Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут быть применены информационные технологии:

- компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

#### 14.3 Перечень необходимого программного обеспечения.

При изучении дисциплины по отдельным разделам или темам могут быть использованы обучающие компьютерные программы к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Code Gear RAD Studio Architect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2.	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
3.	MATLAB Suite, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
4.	CorelDRAW Graphic Suite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
5.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
6.	CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1
7.	PageMaker 7.0.2 Academic Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
8.	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
9.	Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)
10.	1С предприятие, Акт на передачу прав - РНк-45425 от 28.04.09
11.	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
12.	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

#### 14.4 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru))

#### 14.5 Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	ЭБС	Эл. адрес
1	Электронно–библиотечная система «Лань» полнотекстов.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2	Электронно–библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» полнотекст.	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
3	Электронно–библиотечная система «Юрайт» полнотекстов.	<a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>
4	Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» полнотекстов.	<a href="http://grebennikon.ru">http://grebennikon.ru</a>
6.	Электронная библиотека “Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк”	<a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>
7.	Электронная библиотека компании EBSCO	<a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>

#### 15 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

#### Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной

работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **16 Материально-техническое обеспечение практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомэгаффон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Учебная аудитория № 305 А 353900 Краснодарский кр., г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: стеллажи, шкафы.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: телевизор, видеомэгаффон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации учебная мебель, доска учебная, сплит-система</p>	
<p>учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную</p>	<p>Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353);</p>

<p>среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p> <p>Учебная аудитория № 309 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>		<p>Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;</p> <p>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа;</p> <p>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 403 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3</p> <p>MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)</p> <p>MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кубанский государственный университет»  
Филиал в г. Новороссийске**

Кафедра педагогического и филологического образования

ОТЧЕТ

**по учебной, производственной, преддипломной практике**

Объект практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент 1 курса ОФО

Направление 44.03.01 Педагогическое образование \_\_\_\_\_ И.И.Иванов  
(подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Должность, ФИО)

(подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры:

Канд.геогр. наук, доцент \_\_\_\_\_ И.Г. Петров  
(Должность) (подпись)

# Новороссийск 2016

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА (примерная)  
студента-практиканта \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
2. Сроки педпрактики: \_\_\_\_\_
3. Закрепленный класс \_\_\_\_\_
4. Количественная характеристика: (Сколько посещено уроков руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено уроков в своем классе по основному предмету, по допспециальности. Общее количество проведенных уроков. Систематичность проверки тетрадей, индивидуальная работа с учащимися, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая- в составе группы студентов)
5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)
6. Оценка личностных качеств студента-практиканта. (Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)
7. Общая оценка практики. (Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики студента \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Дата

Печать образовательного учреждения

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
Филиал в г. Новороссийске  
Кафедра педагогического и филологического образования

**Дневник прохождения** \_\_\_\_\_ **практики**  
(учебной, производственной)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое содержание работы	Место работы/подразделение	Замечания руководителя, подпись

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
**Отчет по практике (примерная форма)**

Отчет о педагогической практике студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»  
в г. Новороссийске

\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проходящего практику в школе № \_\_\_\_ города, района.

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Учитель-наставник (ФИО)

Групповой руководитель-методист (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной школе, материальное и методическое обеспечение кабинета.
2. Краткая характеристика класса(ов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся и т.д.
3. Количество и тематика проведенных уроков, типология уроков, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении.
4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.
5. Количество посещенных уроков
  - у учителя-наставника;
  - у своих товарищей;
  - по другим предметам;
  - внеклассных мероприятий;их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков и мероприятий.
6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков.
7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.
8. Результаты дополнительных занятий с учащимися (количество, охват учащихся, результаты).
9. Внеклассная работа по предмету (5 курс). Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.
10. Выполнение функций классного руководителя (4 курс), перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.
11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.
12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация учителей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету). Организационные проблемы в проведении практики.
13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
(образец)  
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
прохождения производственной практики  
в МОБУ СОШ № 11 ст. Петровской  
Новокубанского района, Краснодарского края

студента(ки) \_\_\_\_\_ Васиной В.Т.

Этапы практики	Отдел, подразделение	Выполняемая работа	Продолжительность, в днях
Предварительный этап: вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала и от образовательной организации. Ознакомление с местом прохождения практики. Знакомство с руководителем практики от организации (учителем-наставником). Изучение должностных обязанностей педагога и его плана работы.	методкабинет	Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Описание в отчете. Привести в дневнике перечень всех изученных документов.	2
Составление индивидуального плана работы на весь период практики (график пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.);	Кабинет истории	Индивидуальный план в табличном варианте	2
Ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки; – изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника.	Кабинет истории	Описание в отчете	2
–составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики; – изучение и подбор методических средств к запланированным урокам; – оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и	Кабинет истории, библиотека	Таблицы, схемы, презентации	В течение всего периода практик и

проведении уроков;			
Основной этап: проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе. Непосредственная работа с учащимися в образовательной организации: посещение уроков, участие, подготовка и проведение внеклассных мероприятий, планирование совместно с учителем и проведение пробных уроков, факультативов, кружков.	Кабинет истории,	Составление планов-конспектов, технологических карт уроков	В течение всего периода практик и
Анализ посещенных и проведенных уроков, внеурочных мероприятий	Кабинет истории	Анализ уроков и мероприятий	В течение всего периода практик и
Завершающий этап: оформление, систематизация, отчетных материалов по производственной практике; подготовка к участию в итоговой конференции.	Кабинет истории, Библиотека, компьютерный класс	Отчет, характеристика, Представление отчета с презентацией.	Последняя неделя практик и, без отрыва от основных мероприятий индивидуального плана.

Студент (ка) 3-го курса,  
 Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
 Васинаа В.Т.  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала  
 Канд. пед. наук, ст. преп. кафедры ПФО  
 Ивасева О.В. \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики:  
 Директор МОБУ СОШ № 11  
 Миронова О.Г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ февраля \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Утверждаю

Руководитель от Новороссийского  
филиала «КубГУ»:  
канд. пед. наук, доцент  
кафедры ПФО  
Ивасева О.В. \_\_\_\_\_

### Согласовано

Руководитель от организации:  
Директор МОБУСОШ № 1  
ст. Петровской, Новокубанского района,  
Краснодарского края  
Миронова О.Г. \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент: Васина В.Т.

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование

Наименование организации: МОБУСОШ № 1 ст. Петровская, Новокубанский район,  
Краснодарский край

### Цель практики

Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Целью производственной практики** на третьем курсе является формирование у студента положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

Названная цель конкретизируется в следующих **задачах**:

- воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;
- совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;
- развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей

администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

– становление у студентов педагогических умений:

а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), профессиональных компетенций; творческого мышления а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.);

– формирование готовности к проведению учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Прохождение практики осуществляется в соответствии со следующей Программой:

<b>№ п.п.</b>	<b>Задание</b>	<b>Форма выполнения</b>
1.	Участие в установочной конференции (теоретическая и практическая подготовка обучающихся).	Получение допуска к прохождению практики
2.	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала и от образовательной организации.	Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка



3.	Знакомство с базой практики и основными направлениями работы образовательной организации, с наставником, прикрепление к классу.	Описание
4.	Ознакомление с содержанием кабинета истории, фондом школьной библиотеки.	
5.	Знакомство с классом; ознакомление с личными делами и медицинскими картами учащихся.	Описание.
6.	Изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника.	Описание
7.	Составление индивидуального плана работы на весь период практики: график проведения пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверка тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительная работу с отдельными учениками и пр.).	<i>Это и есть дневник практики</i>
8.	Составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики ( <i>здесь может быть ознакомление с уже готовым планом</i> )	<i>Тематический план или просто перечень – их не так уж и много</i>
9.	Посещение и анализ всех уроков учителя.	<i>Анализ уроков (в отчете написать чему научилась)</i>
10.	Изучение и подбор методических средств к запланированным урокам; изготовление наглядных пособий; оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков.	<i>описание</i>
11.	Знакомство с работой факультативов, кружков.	<i>Перечень, описание</i>
12.	Ознакомление с планом внеклассных мероприятий;	<i>перечень</i>
13.	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых с классом.	<i>Описание, анализ</i>
14.	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия «_____», «_____».	<i>Планы-конспекты или сценарии</i>
15.	Подготовка и проведение пробных уроков по ..... в ..... классе с последующим анализом.	<i>Планы-конспекты Ко дню проведения урока развернутый конспект должен быть проверен и подписан школьным учителем</i>
16.	Систематизация отчетных материалов по практике; подготовка к участию в итоговой конференции.	Описание. Формы.

Студент \_\_\_\_\_

Иванова А.А.

Руководитель практики  
от Новороссийского  
филиала «КубГУ» :  
канд. пед. наук,  
доцент кафедры ПФО

\_\_\_\_\_

О.В.Ивасева

(подпись)