



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Новороссийске  
Кафедра педагогического и филологического образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.В.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): История

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год начала подготовки 2015

Краснодар 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1426 от 04 декабря 2015 года и примерной ООП.

Программу составил(и):

О. В.Ивасева, ст. преп., канд. пед. наук \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования/, протокол № 5 от 29.01.2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) \_\_\_\_\_

Вахонина О.В. \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования, протокол № 5 от 29.01.2016 г  
Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_

Вахонина О.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГНС 45.00.00 Языкознания и литературоведение протокол № 5 от 29.01.2016 г  
Председатель УМК \_\_\_\_\_

Вахонина О.В. \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Рецензенты:

Альтова А.Г., директор МАОУ Гимназия № 6 г. Новороссийск

Безуглов Ю.В., директор МБОУ СОШ № 19 г. Новороссийск

## Содержание рабочей программы дисциплины

1	Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	4
2	Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	4
3	Место производственной педагогической практики в структуре ООП ВО .....	5
4	Тип (форма) и способ проведения производственной практики.....	5
5	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
6	Структура и содержание производственной практики.....	9
7	Формы отчетности по производственной (педагогической) практике.....	13
8	Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	14
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	15
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	16
11	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	18
13	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики.....	20
14	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
	14.1 Информационные технологии.....	20
	14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения.....	20
	14.3 Перечень информационных справочных систем.....	21
15	Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.....	21
16	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	22
	Приложения.....	23

## **1 Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Цели и задачи производственной практики Б.2.02.01(П) определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Целью производственной практики** на третьем курсе является: углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по общепрофессиональным дисциплинам; стимулировать интерес студентов к педагогической деятельности, формировать у них базовую педагогическую компетентность.

## **2 Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Названная цель конкретизируется в следующих **задачах**:

– воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;

– совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

– развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

– становление у студентов педагогических умений:

а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

## **3 Место педагогической производственной практики в структуре ООП ВО**

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одной из форм профессионального обучения в высшей школе. Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В педагогической практике находят воплощение все компоненты педагогической деятельности - цели, мотивы, содержание, организация, функции, результаты, контроль, самоконтроль. Именно в ходе комплексной педагогической практики студент учится системному подходу в педагогической деятельности, обеспечению целостности педагогического процесса. В процессе осуществления педагогической деятельности развиваются педагогические способности и профессионально значимые качества личности. Согласно учебному плану производственная (педагогическая) практика проводится в 6-м семестре. Продолжительность практики - 6 недель.

Базой для прохождения производственной (педагогической) практики студентами являются общеобразовательные учреждения г. Новороссийска.

#### 4 Тип (форма) и способ проведения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Производственная (педагогическая) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме следующего алгоритма: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, самостоятельная работа по поиску необходимой информации, работа в образовательной организации, написании отчета и его защиты.

Способ проведения производственной (педагогической) практики – стационарный.

Форма дискретная.

#### 5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие общекультурные / общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);	<b>Знать:</b> основные правила и приемы самоорганизации и самообразования	<b>Уметь:</b> реализовывать индивидуальную траекторию самообразования	<b>Владеть:</b> приемами самоорганизации и самообразования
2.	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).	<b>Знать</b> основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики	<b>Уметь</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск	<b>Владеть</b> понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них</p> <p>теоретические основы безопасности жизнедеятельности и при ЧС</p> <p>возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения</p> <p>правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>их реализации</p> <p>принимать решения по целесообразным действиям в ЧС</p> <p>распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p>	<p>ти приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС</p> <p>основными методами защиты производственно го персонала и населения при возникновении ЧС</p> <p>приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p>
3.	ОПК-4	<p>готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);</p>	<p><b>.. Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства Российской Федерации;</li> <li>- основы управления учреждениями в системе общего и дополнительного образования;</li> <li>- основы экономических знаний.</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные нормативно-правовые документы;</li> <li>- осуществлять организацию, планирование и учет деятельность образовательного учреждения;</li> <li>- проводить массовые мероприятия в рамках учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения;</li> <li>- составлять локальные нормативно-правовые акты.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления образовательным и учреждениями в сфере исторического образования;</li> <li>- навыками организации и проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении в сфере образования.</li> </ul>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
4.	ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);	<b>Знать</b> критерии и принципы отбора содержания образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; учебные планы и учебные программы, их виды, способы построения и их структуру; основные формы организации урока; содержание преподаваемого учебного предмета, особенности и методику его преподавания;	<b>Уметь</b> использовать современные, научно-обоснованные и наиболее адекватные приёмы и средства обучения и воспитания и учётом индивидуальных особенностей обучающихся; –	<b>Владеть</b> навыками использования современных образовательных технологий при реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями государственного стандарта.
5	ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);	<b>Знать</b> современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой;	<b>Уметь</b> использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой;	<b>Владеть</b> способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой.
6	ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	<b>Знать</b> задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	<b>Уметь</b> решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; –	<b>Владеть</b> способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
7	ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды	– <b>знать</b> сущность понятия «образовательная среда»; структуру	<b>Уметь</b> выявлять возможности образовательной среды для	<b>Владеть</b> навыками проектирования достижения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);	и специфику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса;	достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; планировать организацию учебно-воспитательного процесса с использованием возможностей образовательной среды и средств преподаваемого предмета; –	личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса при помощи средств преподаваемого предмета и ресурсов образовательной среды
8	ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);	<b>Знать</b> сущность процессов социализации и профессионального самоопределения; специфику осуществления педагогического сопровождения в условиях образовательной организации; –	<b>Уметь</b> осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся на различных уровнях общего образования;	<b>Владеть</b> методами и средствами осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся в условиях общеобразовательной организации.
9	ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);	<b>Знать</b> способы организации сотрудничества и взаимодействия участников образовательного процесса, основные методы сплочения коллектива;	<b>Уметь</b> осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; самостоятельно оценивать эффективность собственной педагогической деятельности с точки зрения взаимодействия с другими участниками образовательного процесса; планировать и организовывать свою деятельность в целостном	<b>Владеть</b> способами взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				педагогическом процессе.	
10	ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);	<b>Знать</b> психолого-педагогические основы общения и сотрудничества; возрастные особенности общения; способы межличностного взаимодействия; инновационные технологии общения;	<b>Уметь</b> организовывать общение по принципу «субъект-субъектных» отношений; определять цели взаимодействия; выбирать рациональный способ организации сотрудничества; учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся;	<b>Владеть</b> способами организации сотрудничества и воспитанников; традиционными методами осуществления организации сотрудничества и взаимодействия обучающихся; методиками стимуляции активности и инициативности; методиками выявления и развития творческих способностей обучающихся.
11	ПК-11	готовностью использовать систематизированные и теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);	<b>Знание</b> основных научных понятий и специфики их использования, изучения и анализ научной литературы в предметной области; принципов, методов, средств образовательной деятельности для научных исследований;	<b>Умение</b> самостоятельно и в составе научного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности; самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации;	<b>Владение</b> методикой сопоставительного анализа исследуемых проблем, использует систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.
12	ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);	<b>Знание</b> организации исследовательской деятельности;	<b>Умение</b> анализировать педагогические условия развития исследовательской компетентности обучающихся; составлять индивидуальные программы исследовательской деятельности обучающихся;	<b>Владение</b> способами включения исследовательской деятельности в образовательный процесс; критически осмысливать опыт адаптации исследовательской деятельности к процессам обучения,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					воспитания, сопровождения.

### 6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 48 час. выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	семестр		
		-	-	6
<b>Контактная работа, в том числе: ИКР</b>	<b>48</b>			48
Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	2			2
Координация работы и консультации по вопросам организации практики.	46			46
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>168</b>			168
<b>Подготовительный этап.</b> Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	80			80
<b>Экспериментальный (производственный) этап.</b> Проведение исследования по заданию практики	80			80
<b>Заключительный этап.</b> Подготовка к защите отчёта практики	8			8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>216</b>		<b>216</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>48</b>		<b>48</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>6</b>		<b>6</b>

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п /п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела				Бюджет времени, (недели, дни) Формы текущего контроля
		Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		Производственный инструктаж	Выполнение заданий практики	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Наблюдение за деятельностью специалистов организации -	

					базы практики	
<b>3 КУРС, 6 СЕМЕСТР</b>						
1	Подготовительный период: Инструктаж на встречающей стороне практики.	<b>2</b>				1-ая неделя
2	Основной этап: знакомство с режимом работы и этическим кодексом организации, инструктаж по технике безопасности должностными обязанностями специалиста, изучение нормативно-правовых документов, определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	1-2 неделя  Проверка собранных материалов
3	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики			<b>40</b>		3-4 неделя  Защита отчета
	Итого:	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>48</b>	168

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики. По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

№	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ	Код	Конкретизац
---	--------------------------	------------	-----	-------------

раздела, темы		контактная	СРС	компетенции	ия компетенций (знания, умения, навыки)
1	<p>I этап – подготовительный: студенты знакомятся с задачами и содержанием предстоящей практики, выполняют определенную подготовительную работу (теоретическую и практическую), отчитываются за эту работу и получают допуск к практике.</p> <p>Участие в установочной конференции (теоретическая и практическая подготовка обучающихся).</p>	Установочная конференция	Знакомство с задачами и содержанием предстоящей практики, выполнение определенной подготовительной работы.	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Формирование у бакалавров педагогики целостного представления о сущности педагогического процесса и его специфике в системе начального образования; понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества; готовность к взаимодействию с учащимися и коллегами, к работе в коллективе.
<p>1 этап (первая неделя) включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с классом;</li> <li>– знакомство с личными делами и медицинскими картами учащихся;</li> <li>– составление индивидуального плана работы на весь период практики (график пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.);</li> <li>– ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки;</li> <li>– изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника;</li> <li>– изготовление наглядных пособий;</li> <li>– посещение всех урочных и внеурочных мероприятий учителя-наставника;</li> <li>– оказание помощи учителю-наставнику в их подготовке и проведении;</li> </ul>					

– составление тематического планирования внеурочных мероприятий на весь период педагогической практики;  
 – изучение и подбор методических средств к запланированным занятиям;  
 К концу первой недели составляется расписание зачетных внеклассных мероприятий с указанием номера кабинета и времени их проведения. Расписание обязательно согласуется с факультетским руководителем.

2	<p>II этап - основной:          проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе.          Непосредственная работа в учебном, воспитательном заведении (школе, гимназии, лицее, колледже)</p>	<p>Проверка конспектов, посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>Разработка конспектов уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.</p>	<p>Умеет разрабатывать и проводить занятия по предметам образовательного цикла и мероприятия внеурочной деятельности; вести наблюдение за детьми и записывать в дневнике психолого-педагогических наблюдений; способен подготовить и провести родительское собрание.</p>
---	---	---	--	---	--

II этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:

- посещение и анализ всех занятий учителя;
- подготовку и проведение внеурочных занятий (учитель помогает определить тему, разработать содержание, дает им письменную качественную характеристику и выставляет баллы согласно рейтингу;
- подготовку к зачетным мероприятиям, включающую в себя:
  - а) разработку планов-конспектов;
  - б) продумывание обеспечения и оснащения;
  - в) получение консультаций у учителей и преподавателей вуза;
  - г) корректировку конспектов;
- проверку тетрадей учащихся;
- подготовку дидактических материалов;
- проведение индивидуальной работы с учащимися;
- подготовку внеклассного мероприятия;
- знакомство с работой факультативов, кружков.

Студенты-практиканты осуществляют:

- подготовку, проведение и анализ (самоанализ) зачетных мероприятий;
- разработку, проведение и анализ внеклассного мероприятия;
- посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых другими студентами-практикантами;
- проведение констатирующего этапа эксперимента по теме курсовой работы (при необходимости).

К зачетному мероприятию студент-практикант разрабатывает развернутый подробный конспект, который составляется и обсуждается при участии учителя, знакомит методиста с конспектом урока, получает необходимые рекомендации.

3	<p>III этап (последняя неделя) – завершающий: оформление, систематизация, отчетных материалов по практике; подготовка к участию в итоговой конференции..</p>	<p>Проверка конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов</p>	<p>Оформление конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов.</p>	<p>ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.</p>	<p>Умеет планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; владеет системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; приемами составления текстов профессионального и социально значимого содержания, документов планирования образовательного процесса.</p>
<p>III этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:          – подготовку к открытой защите отчета с презентацией;          – оформление отчетной документации.</p>					
4	<p>Участие в итоговой конференции: презентация отчетных материалов с использованием мультимедиа-средств.          Подведение итогов</p>	<p>Проверка отчетных документов,</p>	<p>Защита конкурсных конспектов уроков и</p>	<p>ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-</p>	<p>умением планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности;</p>

	практики; студенты сдают материалы, им выставляются оценки.	прослушивание и анализ сообщений; просмотр презентаций.	рефератов, анализ проведенных уроков, представление отчета о прохождении педагогической практики.	3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-11,ПК-12.	обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.  системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач. различными средствами коммуникации в учебной и профессиональной педагогической деятельности.
--	---	--	---	------------------------------------	--

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *индивидуальные задания*.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по производственной (педагогической) практике**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Практика носит деятельностный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность в качестве учителя истории.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

#### **8. Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

:

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

#### **Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций**

№ п\п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Собеседование
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
3	Сбор фактического материала	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-	Презентация, доклад

конференции	6,ПК-7,ПК-11,ПК-12.	
-------------	---------------------	--

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций**

- дневник практиканта,
- отчет,
- календарно-тематический план,
- индивидуальный план работы,
- развернутый план-конспект внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика учащихся,
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены.

	В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

### **11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оформление планов-конспектов и проведение уроков по предметам;
- проведение зачетного урока.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики с применением ИКТ.

Для организации контроля знаний студентов используется фонд оценочных средств, включающий в себя следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Характеристика работы бакалавра, заверенная круглой гербовой печатью учебного заведения (Прил. 2).

1. Дневник практики (Прил. 3)

2. План-конспект или сценарий (Положение) внеклассного мероприятия.

3. Отчет о проделанной работе по форме (Прил. 4).

4. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики (Прил. 5).

5. Оценочный лист результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки 44.43.01 Педагогическое образование

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы студента в период практики. Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за проведенные уроки, мероприятия, предоставленные отчетные документы

и участие в итоговой конференции. Работу студентов оценивают учителя школ и методисты. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на итоговой конференции. Бакалавру необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации бакалавру выставляется зачет с оценкой.

Примечание: папка-портфолио собирается в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не представившим отчетные документы по учебной практике, не допускаются к участию в итоговой конференции; не прошедшие практику по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к итоговой конференции, представляют подтверждающие документы, на основании которых сроки прохождения практики могут быть перенесены без отрыва от учебной деятельности; ликвидирующие задолженности в индивидуальной форме, допускаются к зачету только в случае предоставления итоговой документации в полном объеме.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

### **а) основная литература:**

1. Загвязинский В.И. Теории обучения и воспитания. Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. Гриф УМО вузов России. Изд-во: Академия, 2013.
2. Оценка результатов начального образования в условиях компетентного подхода. Автор: Калинина Н. В., Симачкова Т. Ю., Долматова Л. Н. Серия: Начальная школа. Издательство: АРКТИ, 2013.
3. Панфилова А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса. Учебник для бакалавров (+ CD-ROM). – Юрайт, 2014.
4. Педагогика: учебник для бакалавров / Л. П. Крившенко [и др.]; под ред. Л. П. Крившенко — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2013.
5. Пидкасистый П.И., Беляев В.И., Мижериков В.А., Юзефович Т.А. Педагогика. Учебник. Гриф УМО. Изд-во: – Академия, 2014.
6. Подласый И.П. Педагогика. Теоретическая педагогика и практическая педагогика. Учебник для бакалавров. Гриф МО (количество томов: 2) – М.: Юрайт, 2013.

### **б) дополнительная литература:**

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 128 с.
2. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец.: 050706 (031000) Педагогика и психология; 050701 (033400) Педагогика / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6494-9
3. Иванов А.В. Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя и развитию его педагогической культуры. [Текст] / А.В. Иванов. – М., 2005.
4. Коржуев А.В. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика: учебное пособие / А. В. Коржуев, В. А. Попков. - М.: Трикта, Академический Проект, 2008. - 287 с.
5. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособ. для студентов сред. проф. образования по группе спец. (050000 Образование и педагогика) / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. - М.: Академия, 2010. - 160 с.

6. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 475 с.
7. Турик Л.А. Педагогические технологии в теории и практике: учебное пособие / Л. А. Турик, Н. А. Осипова. - Ростов-н/Д: Феникс, 2009. - 281 с.
8. Реутова Л.П. Методология и методы педагогического исследования: Учеб. пос.для высш. и сред.пед. учеб. зав.-Армавир, 2008.
9. Сергеева, В.П. Классный руководитель в современной школе. [Текст] / В.П. Сергеева. – М., 2000.
10. Скок Г.Б. Как анализировать собственную педагогическую деятельность. М.: Российск. пед. общество, 2000. 102 с.

**в) периодические издания:**

«Педагогика», «Психологический журнал», «Вопросы психологии», «Вопросы философии», «Человек», «Дошкольное образование», «Обруч» и др.

**13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/) .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
20. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .

21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

## 14.

П

**еречень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### 14.1 Информационные технологии

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогического и филологического образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### 14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Перечень лицензионного программного обеспечения	
1.	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
3.	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4.	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
5.	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

### 14.3 Перечень информационных справочных систем:

- 1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- 2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- 3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
- 4 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## 15 Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер работ студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **16 Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью, .....
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью

3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),

При прохождении производственной педагогической практики в образовательной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Филиал в г. Новороссийске**

**Кафедра педагогического и филологического образования**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,  
профиль: История

Выполнил

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. студента*

Руководитель учебной практики

\_\_\_\_\_ *ученое звание, должность, Ф.И.О*

Краснодар 2016

Приложение 2

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
2. Сроки педпрактики: \_\_\_\_\_
3. Закрепленный класс \_\_\_\_\_
4. Количественная характеристика:(Сколько посещено уроков руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено уроков в своем классе по основному предмету, по допспециальности. Общее количество проведенных уроков.

Систематичность проверки тетрадей, индивидуальная работа с учащимися, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая- в составе группы студентов)

5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)

6. Оценка личностных качеств студента-практиканта.(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)

7. Общая оценка практики.(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Дата

Печать образовательного учреждения

Приложение 3

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
Филиал в г. Новороссийске  
Кафедра педагогического и филологического образования

**Дневник прохождения производственной практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое содержание работы	Место работы/подразделение	Замечания руководителя, подпись

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ Должность, Ф.И.О

Приложение 4

### Отчет по практике (примерная форма)

Отчет о педагогической практике студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»  
в г. Новороссийске  
\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проходящего практику в школе № \_\_\_\_ города, района.

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Учитель-наставник (ФИО)

Групповой руководитель-методист (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной школе, материальное и методическое обеспечение кабинета.

2. Краткая характеристика класса(ов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся и т.д.
3. Количество и тематика проведенных уроков, типология уроков, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении.
4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.
5. Количество посещенных уроков
  - у учителя-наставника;
  - у своих товарищей;
  - по другим предметам;
  - внеклассных мероприятий;их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков и мероприятий.
6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков.
7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.
8. Результаты дополнительных занятий с учащимися (количество, охват учащихся, результаты).
9. Внеклассная работа по предмету (5 курс). Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.
10. Выполнение функций классного руководителя (4 курс), перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.
11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.
12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация учителей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету). Организационные проблемы в проведении практики.
13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Приложение 5

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов;
  - формирование целостной научной картины педагогической деятельности;
  - формирование педагогического мышления; профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
  - формирование и развитие профессионально значимых качеств личности;
  - овладение умениями решения задач воспитания учащихся;
- формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. ОПК-4 способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

2 ПК-6 способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников;

3 ПК-11 способен выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---

---

---

---

#### План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись студента \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

### **Б2.Б.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: Педагогическое образование

Направленность (профиль): История

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

#### **8.4 Перечень профессиональных баз данных.**

- <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.
- <http://www.gpntb.ru> – Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Предоставляется доступ в электронный каталог как самой библиотеки, так и каталоги других Московских библиотек, входящих в корпоративную сеть ГПНТБ. Предоставляются также другие услуги, узнать о которых можно на данном сайте.
- <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека. Имеется доступ к электронным версиям различных документов.
- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки. Имеются как платные, так и бесплатные базы данных.
- <http://www.feb-web.ru> – Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ) – полнотекстовая информационная система по произведениям русской словесности, библиографии, научным исследованиям и историко-биографическим работам.
- <http://www.lib.ru> – Сайт электронной библиотеки Максима Мошкова, самой известной и пополняемой. Тематический диапазон изданий широк. Наряду с произведениями художественной литературы можно посмотреть книги по многим отраслям знаний.
- <http://www.biblio.ru> – Сайт объединяет ресурсы по русской книге дореволюционного периода, содержит информацию о представительствах крупных российских библиотек в сети, рассказывает об интересных событиях в мире культуры. Основой сайта является уникальный Электронный Сводный каталог русской книги XIX века.
- <http://www.shpl.ru> -историческая библиотека.
- <http://www.infoliolib.info>- Университетская электронная библиотека. На сайте представлена учебная, научная, художественная, справочная литература по рабочим программам университетских учебных дисциплин. Ориентироваться в фондах библиотеки позволяет алфавитный каталог авторов, тематический каталог литературы по учебным дисциплинам, а также оригинальная поисковая система. Также с сайта можно выйти на ссылки других электронных библиотек.
- <http://www.magister.msk.ru/library/> – Нормативно-справочная информация. Библиотека (Интернет – издательство). На сайте представлены материалы русской и всемирной истории, русская проза 19-20 вв., политическая и экономическая литература, материалы «Из архивов русской революции 1917-1937 гг.», тексты на других языках и переводы.
- <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – Библиотека электронных ресурсов исторического факультета Московского Государственного Университета им. М.В. Ломоносова. Представлена полнотекстовая коллекция исторических первоисточников разных периодов отечественной и мировой истории.
- <http://www.museum.ru/museum/1812/library/contents.html> – Библиотека проекта «1812 год». В библиотеке собраны 45 полнотекстовых электронных книг: мемуары и дневники (А. Ермолова, Д. Давыдова, Н. Дуровой, Ф. Глинки, Ф. Ростопчина и

др.), письма (Александра I, М.А. Водковой и др.), художественные произведения («Сожженная Москва» Г.П. Данилевского, «Рославлев или русские в 1812 году» М.Н. Загоскина, сборник стихов и песен об Отечественной войне 1812 года, ряд произведений современных авторов), исторические труды (Клаузевица, Стендаля, Тарле, Верне, и др.)

- <http://militera.lib.ru/> – Военная литература. На сайте представлено собрание текстов, имеющих отношение к военной истории и истории войн. Большая часть текстов касается Второй Мировой войны и ее предыстории. В библиотеке представлены: первоисточники, архивные документы, мемуары, исследования, проза и поэзия, биографические работы, статьи, книги по истории техники и оружия, уставы и наставления и др.