



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Новороссийске  
Кафедра педагогического и филологического образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.В.02.04(ПД) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): История  
Программа подготовки академическая  
Форма обучения очная  
Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Год начало подготовки 2014  
Краснодар 2016



## Содержание рабочей программы дисциплины

1	Цели производственной преддипломной практики .....	4
2	Задачи преддипломной дисциплины.....	5
3	Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО .....	6
4	Тип (форма) и способ проведения педагогической практики.....	6
5	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
6	Структура и содержание производственной преддипломной практики.....	9
7	Формы отчетности по производственной (педагогической) практике.....	13
8	Образовательные технологии, используемые на производственной преддипломной практике.....	15
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.....	15
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.....	16
11	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.....	19
13	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики.....	20
14	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
	14.1 Информационные технологии.....	20
	14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения.....	20
	14.3 Перечень информационных справочных систем.....	21
15	Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.....	21
	15.1 Этапы подготовки студента-практиканта к открытому занятию.....	22
	15.2 Алгоритм практиканта по подготовке к уроку (внеурочному мероприятию).....	23
	15.3 Примерный общий алгоритм анализа урока.....	24
	15.4 Алгоритм оценки творческих работ учащихся по изобразительному искусству.....	25
	15.5 Алгоритм анализа внеклассного мероприятия.....	25
16	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	26
	Приложения.....	27

## **1 Цели производственной преддипломной практики**

Цели и задачи дисциплины Б 2.П 3 Преддипломная практика определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Целью производственной (преддипломной) практики** является формирование у студента положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

## **2 Задачи преддипломной практики**

### **Задачи:**

- воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;
- совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;
- развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);
- становление у студентов педагогических умений:
  - а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;
  - б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

### **3 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО**

Преддипломная практика является одной из форм профессионального обучения в высшей школе. Ее организация на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В педагогической практике находят воплощение все компоненты педагогической деятельности - цели, мотивы, содержание, организация, функции, результаты, контроль, самоконтроль. Именно в ходе комплексной педагогической практики студент учится системному подходу в педагогической деятельности, обеспечению целостности педагогического процесса. В процессе осуществления педагогической деятельности развиваются педагогические способности и профессионально значимые качества личности.

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится в 8-м семестре. Продолжительность практики - 6 недель.

Базой для прохождения производственной (преддипломной) практики являются общеобразовательные учреждения г. Новороссийска. Место проведения – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Преддипломная практика проходит в соответствии с алгоритмом: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, самостоятельная работа по поиску необходимой информации, работа в образовательной организации, написание отчета и его защиты.

Способ проведения производственной (педагогической) практики – стационарный.

#### 4 Тип (форма) и способ проведения педагогической практики

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Производственная (педагогическая) практика проходит в форме ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Способ проведения производственной (педагогической) практики – стационарный.

#### 5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование по результатам прохождения учебной практики должен овладеть следующими компетенциями: ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Индекс компетенции		В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		<b>Знает:</b>	<b>Умеет:</b>	<b>Владеет:</b>
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).	- основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной); - основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера; - основы физиологии человека и	- обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах. - прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия; - применять средства защиты от негативных воздействий; - принимать решения по защите персонала организации от	- основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения. - навыками планирования

		<p>последствия влияния на человека поражающих факторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий;</li> <li>- средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов;</li> <li>- основы обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<p>возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности.</li> </ul>	<p>мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки мероприятий и осуществления защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- навыками непосредственного участия в мероприятиях по защите производственного персонала и населения от последствий чрезвычайных ситуаций и спасательных операциях.</li> </ul>
ОПК-1	<p>готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных видов деятельности учителя истории и права;</li> <li>- личностные качества учителя истории и права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на научной основе организовать свой труд, используя современные ИКТ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</li> </ul>
ОПК-2	<p>способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности каждого возрастного периода детей для осуществления обучения, воспитания и</li> </ul>	<p>организовывать образовательные и воспитательные процессы, учитывая возрастные, социальные и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами осуществления обучения, воспитания и развития детей с учетом социальных, возрастных,</li> </ul>

	и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	развития в образовательных учреждениях общего и дополнительного образования	психофизически е особенности обучающихся;	психофизически х и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	- содержание психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	самостоятельно применять основные приемы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	- приемами психолого-педагогического сопровождения; - приемами выявления и поддержки детей с проблемами в развитии/одаренных детей
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);	Содержание основных нормативно-правовых документов сферы образования	организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования _	-навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	правила профессиональной этики и речевой культуры	-соблюдать профессиональную этику межличностного общения	основами профессиональной этики и речевой культуры.
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);	- сущность и структуру образовательных процессов .	- системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции	способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-	- современные методы и технологии обучения и диагностики для обеспечения качества учебно-воспитательного	- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, соответствующи	основами современных методов и технологий обучения и диагностики.



	2);	процесса.	е общим и специфически закономерностям и особенностям возрастного развития личности	
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	фундаментальные понятия духовности и нравственности; -сущность и структуру духовно-нравственных ценностей.	- системно и самостоятельно анализировать и выбирать духовно-нравственные ценности	- навыками реализации теоретических знаний духовно-нравственных ценностей в сферах профессиональных интересов и в ситуациях социального общения
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);	направления и методики отечественного и зарубежного опыта по организации исторического и правового образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - знать современные требования к организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	- навыками организации исторической образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в моделируемых ситуациях.
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения	- теории и технологии обучения, воспитания и развития личности; - особенности социального	- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся;	способами социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

	обучающихся (ПК-5);	партнерства в системе образования.	-осуществлять педагогическое сопровождение.	
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);	- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;	. уметь: - определять пути взаимодействия в коллективе для достижения поставленных целей;	<b>Владеть:</b> - методами психолого-педагогического исследования личности и коллектива;
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);	знать отечественные и зарубежные направления и методики организации сотрудничества обучающихся; -современную научно-методическую литературу по проблеме поддержки активности и самостоятельности учащихся в деятельности.	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей.	. - навыками развития исторического и правового мышления, способностей обучающихся в моделируемых ситуациях.
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);	Теоретические и практические основы исследовательской деятельности в образовании, основные исследовательские методы; их сущность и общее содержание	- проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных	- навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);	- основы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.	- организовывать исследовательскую и проектную деятельность учащихся .	- опытом организации исследовательской или проектной деятельности школьников при обучении предмету или во

				внеучебной деятельности.
--	--	--	--	--------------------------

## 6 Структура и содержание производственной преддипломной практики

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216, часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность педагогической практики 6 недель. Время проведения практики 8 семестр.

### 6.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для обучающихся ОФО).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Теоретическая и техническая подготовка обучающихся					16	20
2	Рабочий этап практики					40	50
3	Первичная обработка материала, написание отчета о практике					40	50
	<i>Итого:</i>					96	120
	<i>Всего</i>					96	120

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
1	I этап – подготовительный: студенты знакомятся с задачами и содержанием предстоящей практики, выполняют определенную подготовительную работу (теоретическую и практическую), отчитываются за эту работу и получают допуск к	Установочная конференция	Знакомство с задачами и содержанием предстоящей практики, выполнение	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11,	Формирование у бакалавров педагогики целостного представления о сущности педагогического процесса и его специфике в системе

	<p>практике. Участие в установочной конференции (теоретическая и практическая подготовка обучающихся).</p>		<p>ние определенную подготовительной работы.</p>	<p>ПК-12.</p>	<p>начального образования; понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества; готовность к взаимодействию с учащимися и коллегами, к работе в коллективе.</p>
<p>1 этап (первая неделя) включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение всех уроков учителя-наставника;</li> <li>– знакомство с классом;</li> <li>– знакомство с личными делами и медицинскими картами учащихся;</li> <li>– составление индивидуального плана работы на весь период практики (график пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.);</li> <li>– ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки;</li> <li>– изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника;</li> <li>– изготовление наглядных пособий;</li> <li>– оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков;</li> <li>– составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики;</li> <li>– изучение и подбор методических средств к запланированным урокам;</li> <li>– подготовка и проведение по одному пробному уроку по каждой дисциплине с последующим анализом.</li> </ul> <p>К концу первой недели составляется расписание зачетных уроков и внеклассных мероприятий с указанием номера кабинета и времени их проведения. Расписание обязательно согласуется с факультетским руководителем.</p>					
2	<p>II этап - основной: проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе. Непосредственная работа в учебном, воспитательном заведении (школе, гимназии, лицее, колледже)</p>	<p>Проверка конспектов, посещение и анализ уроков и</p>	<p>Разработка конспектов уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,</p>	<p>Умеет разрабатывать и проводить уроки по предметам образовательного цикла и мероприятия</p>

		внеклассных мероприятий	ятий.	ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	внеурочной деятельности; вести наблюдение за детьми и записывать в дневнике психолого-педагогических наблюдений; способен подготовить и провести родительское собрание.
<p>II этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение и анализ всех уроков учителя;</li> <li>– подготовку и проведение пробных уроков (учитель помогает определить тему, разработать содержание пробных уроков, посещает пробные уроки, дает им письменную качественную характеристику и выставляет баллы согласно рейтингу);</li> <li>– подготовку к зачетным урокам, включающую в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) разработку конспектов запланированных уроков;</li> <li>б) продумывание обеспечения и оснащения уроков;</li> <li>в) получение консультаций у учителей и преподавателей вуза;</li> <li>г) корректировку конспектов зачетных уроков;</li> </ul> </li> <li>– проверку тетрадей учащихся;</li> <li>– подготовку дидактических материалов для пробных и зачетных уроков;</li> <li>– проведение индивидуальной работы с учащимися;</li> <li>– подготовку внеклассного мероприятия;</li> <li>– знакомство с работой факультативов, кружков.</li> </ul> <p>Студенты-практиканты осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовку, проведение и анализ (самоанализ) зачетных уроков;</li> <li>– посещение и анализ уроков сокурсников;</li> <li>– разработку, проведение и анализ внеклассного мероприятия;</li> <li>– посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых другими студентами-практикантами;</li> <li>– проведение констатирующего этапа эксперимента по теме курсовой работы.</li> </ul> <p>К зачетному уроку студент-практикант разрабатывает развернутый подробный конспект, который составляется и обсуждается при участии учителя, знакомит методиста с конспектом урока, получает необходимые консультации.</p> <p>Ко дню проведения урока развернутый конспект должен быть проверен и подписан школьным учителем и заверен руководителем практики.</p>					
3	III этап – завершающий: оформление, систематизация, отчетных материалов по практике; подготовка к участию в итоговой конференции..	Проверка конспектов, дневников, отчетов, характеристик и	Оформление конспектов, дневников, отчетов, характеристик и	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	Умеет планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению

		др. отчетных материалов	др. отчетных материалов.	ПК-7, ПК-11, ПК-12.	ю профессиональной деятельности; владеет системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; приемами составления текстов профессионального и социально значимого содержания, документов планирования образовательного процесса.
<p>III этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовку к открытой защите отчета с презентацией;</li> <li>– оформление отчетной документации.</li> </ul>					
4	Участие в итоговой конференции: презентация отчетных материалов с использованием мультимедиа-средств. Подведение итогов практики; студенты сдают материалы, им выставляются оценки.	Проверка отчетных документов, прослушивание и анализ сообщений; просмотр презентаций.	Защита конкурсных конспектов уроков и рефератов, анализ проведенных уроков, представление отчета о прохождении педагоги	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	умением планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.  системой теоретических и практических

			ческой практик и.		знаний гуманитарных , социальных и экономическ их наук для решения социальных и профессионал ьных задач. различными средствами коммуникаци и в учебной и профессионал ьной педагогическо й деятельности.
--	--	--	-------------------	--	--

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *индивидуальные задания.*

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7 Формы отчетности по производственной (педагогической) практике**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность в качестве учителя истории.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;



экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **8 Образовательные технологии, используемые на производственной преддипломной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике**

### **Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций**

№ п\п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-	Собеседование

	программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	12.	
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
3	Сбор фактического материала	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой конференции	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Презентация, доклад

**10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.**

**Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций**

- дневник практиканта,
- отчет,
- календарно-тематический план,
- индивидуальный план работы,
- развернутый план-конспект внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика учащихся,
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

**11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по

практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оформление планов-конспектов и проведение уроков по предметам;
- проведение зачетного урока.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики с применением ИКТ.

Для организации контроля знаний студентов используется фонд оценочных средств, включающий в себя следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Характеристика работы бакалавра, заверенная круглой гербовой печатью учебного заведения (Прил. 2).

1. Дневник практики (Прил. 3)

2. План-конспект или сценарий (Положение) внеклассного мероприятия.

3. Отчет о проделанной работе по форме (Прил. 4).

4. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики (Прил. 5).

5. Оценочный лист результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки 44.43.01 Педагогическое образование

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы студента в период практики. Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за проведенные уроки, мероприятия, предоставленные отчетные документы и участие в итоговой конференции. Работу студентов оценивают учителя школ и методисты. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на итоговой конференции. Бакалавру необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации бакалавру выставляется зачет с оценкой.

Примечание: папка-портфолио собирается в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не представившим отчетные документы по учебной практике, не допускаются к участию в итоговой конференции; не прошедшие практику по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к итоговой конференции, представляют подтверждающие документы, на основании которых сроки прохождения практики могут быть перенесены без отрыва от учебной деятельности; ликвидирующие задолженности в индивидуальной форме, допускаются к зачету только в случае предоставления итоговой документации в полном объеме.

## **12 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **Основная литература**

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 129 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00089-4.
2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00397-0.
3. Введение в профессионально-педагогическую специальность 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Кузнецов В.В. Страниц: 175 Год: 2017 / Гриф УМО ВО (Серия: Бакалавр. Академический курс) ISBN: 978-5-534-00732-9
4. Взаимодействие участников образовательного процесса. Учебник и практикум для академического бакалавриата Научная школа: Российский государственный педагогический университет имени А.И.Герцена (Герценовский университет)

(г.Санкт-Петербург) Панфилова А.П. - отв. ред. Страниц: 487 Год: 2017 / Гриф УМО ВО (Серия: Бакалавр. Академический курс) ISBN: 978-5-534-03402-8

5. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Золотарева, А. Л. Пикина, Н. Г. Тихомирова, Н. А. Мухамедьярова ; отв. ред. А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00923-1.
6. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 117 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04291-7.
7. Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01298-9.
8. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практ. пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02274-2.

#### **Дополнительная литература**

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности обучающихся : учебник / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 128 с.
2. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для обучающихся высш. учеб. заведений, обучающихся по спец.: 050706 (031000) Педагогика и психология; 050701 (033400) Педагогика / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6494-9
3. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособ. для обучающихся вузов, обуч. по спец. 033400 (050701) - Педагогика / В. И. Загвязинский. - М.: Педагогика, 2010. - 176с. - (Профессионализм педагога). - ISBN 978-5-7695-7053-7
4. Загвязинский В.И.Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для обучающихся высш. пед. учеб. заведений, обучающихся по спец.: 050706 (031000) - педагогика и психология; 050701 (033400) - Педагогика / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 5-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5006-5
5. Иванов А.В.Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя и развитию его педагогической культуры. [Текст] / А.В. Иванов. – М., 2005.
6. Коржуев А.В. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика: учебное пособие / А. В. Коржуев, В. А. Попков. - М.: Трикта, Академический Проект, 2008. - 287 с.
7. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособ. для студентов сред. проф. образования по группе спец. (050000 Образование и педагогика) / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. - М.: Академия, 2010. - 160 с.
8. Педагогика: учебник для бакалавров / Л П. Крившенко [и др.]; под ред. Л. П. Крившенко — 2– е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2013.
9. Пидкасистый П.И., Беляев В.И., Мижериков В.А., Юзефовичус Т.А. Педагогика. Учебник. Гриф УМО. Изд– во: – Академия, 2014.

10. Подласый И.П. Педагогика. Теоретическая педагогика и практическая педагогика. Учебник для бакалавров. Гриф МО (количество томов: 2) – М.: Юрайт, 2013.
11. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 475 с.
12. Реутова Л.П. Методология и методы педагогического исследования: Учеб. пос.для высш. и сред .пед. учеб. зав.-Армавир, 2008.
13. Сергеева, В.П. Классный руководитель в современной школе. [Текст] / В.П. Сергеева. – М., 2000.
14. Скок Г.Б. Как анализировать собственную педагогическую деятельность. М.: Российск. пед. общество, 2000. 102 с.
15. Турик Л.А. Педагогические технологии в теории и практике: учебное пособие / Л. А. Турик, Н. А. Осипова. - Ростов-н/Д: Феникс, 2009. - 281 с.

**в) периодические издания:**

«Педагогика», «Психологический журнал», «Вопросы психологии», «Вопросы философии», «Человек», «Дошкольное образование», «Обруч» и др.

**13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //<http://www.edu.ru/>.

**14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**14.1 Информационные технологии**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
  - 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
- При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогического и филологического образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- *Microsoft Office*;
- *Access*;

- *Excel*;
- *Outlook* ;
- *PowerPoint*;
- *Word*;
- *Publisher*;
- *OneNote*.

### **14.3 Перечень информационных справочных систем:**

- 1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- 2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- 3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
- 4 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **15 Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики**

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Отчет о прохождении педагогической практики – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет должен иметь титульный лист, содержание, основную часть и список литературы. Титульный лист оформляется по образцу (Прил. 1). Содержание включает перечень разделов отчета с указанием номеров страниц, на которых размещается начало раздела. Основная часть отражает описание выполнения заданий практики согласно требованиям к содержанию деятельности бакалавра по их выполнению и перечню отчетных материалов по каждому из заданий, обозначенных в индивидуальном плане.



Список литературы включает только те источники, которые были использованы при выполнении педагогической практики.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15.1 Этапы подготовки студента-практиканта к открытому занятию**

*Консультация с преподавателем по теме открытого урока:*

- определение темы урока;
- прогнозирование вопросов, наиболее трудных для усвоения;
- определение приемов и методов активизации студентов на уроке.

#### *2. Самостоятельная работа студента по подготовке к уроку:*

- изучение специальной литературы;
- подбор наглядных средств обучения;

- составление развернутого конспекта урока.
3. *Консультация с методистом:*
- корректировка конспекта урока с учетом предложений преподавателя (содержание, методы, приемы, наглядные средства, вопросы);
  - уточнение методов, форм организации, способов контроля планируемого урока.
4. *Прогнозирование результатов урока.*

### **15.2 Алгоритм практиканта по подготовке к уроку (внеурочному мероприятию)**

1. Узнайте заранее тему своего урока, точно определите материал учебника к этому уроку, его место в системе уроков по теме.
2. Изучите методическую литературу по теме урока.
3. Посетите 1-2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу учащихся, методику и организационную работу учителя: вопросы, задания, действия Учителя и учащихся, ответы, отношение учащихся к работе, к учителю, к друг другу, выполнение задач урока, трудности возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами урока с предыдущим и последующим.
4. Определите цели урока, его структуру и основные этапы.
5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
6. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте задания и вопросы учащимся.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильное соотношение между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся.
9. Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.
11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учащихся в тетрадях, а также записей учителя на доске.
13. Оформите развернутый план-конспект урока.

#### **ПОМНИТЕ!**

1. Каждый урок должен учить думать, чувствовать, действовать.

2. Главное на уроке - работа учеников.
3. Истинный интерес к учению возникает у учеников не только во время увлекательного рассказа учителя, но и в результате их успешной самостоятельной деятельности.

### **15.3 Примерный общий алгоритм анализа урока**

1. Дата, класс, предмет.
2. Тема урока. Место его в системе уроков по теме.
3. Цели, задачи урока: образовательная (формирование конкретных представлений, умений, навыков, приемов умственной деятельности), развивающая, воспитательная.

#### *Организация начала урока*

1. Приход учащихся на уроки и их готовность к занятиям.
2. Организация учащихся на работу.

#### *Содержание и методика проверки знаний, умений и навыков учащихся*

1. Содержание повторения.
2. Способы проверки знаний, умений и навыков учащихся.
3. Качество знаний учащихся: полнота, осознанность, действенность, прочность, правильность.
4. Активность класса: сколько учащихся было опрошено, способы привлечения внимания класса к ответам учащихся.
5. Оценка знаний, умений и навыков учащихся, объективность выставления отметок.
6. Выявление пробелов в знаниях, умениях и навыках.

#### *Содержание и методика изучения нового материала*

1. Подготовка к восприятию нового материала, актуализация опорных знаний, умений и навыков, мотивация учения.
2. Содержание учебного материала, его научность.
3. Система, ясность, доступность объяснения.
4. Осуществление межпредметных связей.
5. Рациональное использование наглядных, словесных, практических, поисковых методов обучения.
6. Роль, место демонстраций, иллюстраций, ИТО, приемов занимательной и игровой деятельности.
7. Пути стимулирования самостоятельности и активности учащихся.
8. Сочетание индивидуальных, групповых, общеклассных форм учебной работы.
9. Обеспечение делового сотрудничества, доброжелательности, доверия на уроке.

#### *Закрепление нового материала*

1. Содержание материала для его закрепления.
2. Пути, способы, средства закрепления учебного материала.
3. Итоги закрепления учебного материала.

#### *Задание на дом*

1. Содержание задания.
2. Методические советы по его выполнению.

#### *Заключение и общая оценка урока*

1. Достижение образовательной, воспитательной и развивающей цели урока.
2. Целесообразность типа и структуры урока.
3. Характеристика деятельности учителя.
4. Предложения по совершенствованию методов работы на уроке.

#### **15.4 Алгоритм оценки творческих работ учащихся по изобразительному искусству**

Каждая завершенная работа учащихся на уроках изобразительного искусства должна быть проверена и объективно оценена. Система объективной оценки вытекает из тех основных требований, которые учитель обычно предъявляет своим ученикам и той методики построения изображения, которой придерживаются учитель и ученики. Сюда должны входить грамотность и выразительность детского рисунка.

Такая система выражена *в последовательных этапах оценки рисунка*:

1. Как решена композиция: как организована плоскость листа, как согласованы между собой все компоненты изображения, как выражены общая идея и содержание.
2. Характер формы предметов: степень сходства изображения с предметами реальной действительности. Сюда же входит оценка передачи пропорции, так как характер формы тесно связан с пропорциями предмета, с пропорциональным отношением частей к целому. Здесь опять проверяем качество передачи индивидуальных черт предмета.
3. Качество конструктивного построения: как выражена конструктивная основа формы, как связаны детали предмета между собой и с общей формой.
4. Перспектива: как усвоил ученик правило перспективы, как он им пользуется при построении изображения, как переданы явления линейной и воздушной перспективы.
5. Передача объема: как использует ученик изобразительные средства рисунка, живописи для передачи объема предмета, как усвоены законы светотени, как переданы свет, тень, полутень, рефлекс на предметах, какова объемно-пластическая выразительность изображения.
6. Владение техникой: как ученик пользуется карандашом, кистью, как используют штрих, мазок в построении изображения, какова выразительность линии, штриха, мазка.
7. Общее впечатление от работы, возможности, способности ученика, его успехи, его художественный вкус.

Из всех этих компонентов складывается общая оценка работы школьника.

#### **15.5 Алгоритм анализа внеклассного мероприятия**

##### **1. Определение цели и задач.**

Цель - то запланированное отношение, которому посвящено организуемое педагогом дело. Цель конкретизируется в серии форм воспитательной работы, ибо одним актом воспитательного воздействия отношения не сформировать, то есть для достижения цели воспитатель формулирует несколько задач (2-3), которые представляются реальными в данном воспитательном мероприятии. При этом имеются в виду цели и задачи, как предметные (для воспитанников), так и воспитательные (для воспитателя).

Например, в серии различных форм воспитательной работы, посвященных цели - формированию музыкальной культуры учащихся, проводится классный час «Зачем человеку музыка? Какая музыка ему нужна?» Его задачи:

- 1) Выявление музыкальных вкусов и интересов учащихся (предварительная анкета, наличие любимых кассет и пластинок);
- 2) Формирование понятий и представлений, выработка определенного отношения к различным музыкальным жанрам... (слово педагога, выступление учащихся, фронтальная беседа, дискуссия...);
- 3) Развитие эмоционально положительного отношения к «Маленьким шедеврам большой музыки» (прослушивание музыкальных произведений в сопровождении рассказа педагога или учащихся). и другие задачи.

2. **Выбор формы** воспитательной работы, определение *жанра и названия* мероприятия: например, пресс-конференция «Юность обличает нацизм», дискуссия «Что происходит в обществе и моя позиция», вечер отдыха «Осенний бал», организационный классный час 1 сентября «Арбузник».

3. **Создание психологического настроя:** зажигательный рассказ о предстоящем деле, мечты о его результатах, предварительные ритуальные действия, выпуск стенгазеты, написание необычного объявления.

4. **Предварительная подготовка:** подбор содержательного материала, определение средств, приглашение гостей и участников извне, распределение ролей и поручений, определение места, времени и роли каждого участника, подготовка и отбор средств, изготовление костюмов, атрибутики, оформления и так далее.

5. **В проведении** самого воспитательного мероприятия важны такие его элементы, как:

– начало (музыкальный, поэтический, театрализованный зачин, пролог; литературно-поэтический, философский, публицистический эпиграф) - для создания психологического настроя;

– содержательная часть (как предметная деятельность воспитанников и педагогов, направленная на достижение предметной и воспитательной цели);

– аккордно-финальная часть: принятие решения, обращение, определенные ритуалы завершения (песня, речевка, голосование, награждение победителей, взаимные благодарности, музыка и так далее) - создает определенное эмоциональное состояние, проецирующее потребности дальнейшей совместной деятельности; принятие решений по внедрению достигнутого отношения в повседневную жизнедеятельность.

2. **Педагогический анализ**, совершаемый на двух уровнях:

1 - обсуждение успешности (неуспешности) предметного результата вместе с учащимися, проектирование более продуктивной деятельности в будущем;

2 - собственно педагогический анализ, осуществляемый взрослыми участниками, анализ воспитательного результата, который может включать такие **элементы:**

– мера достижения цели и решение стратегических и тактических задач;

– характеристика эффективности избранных средств, методов и приемов;

– степень активности участников и их удовлетворенность от участия в деле; особенности индивидуальных проявлений (исполнение своей роли, вопросы, эмоциональное состояние и реакции и так далее);

– логика и структура воспитательного мероприятия, их эффективность;

– характер педагогического мастерства воспитателя, проявление его жизненной и педагогической позиции; манера поведения, характер отношений с учащимися и так далее;

– место проведенного мероприятия в системе воспитательной работы с классом, в общешкольной системе и логике воспитания.

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Не предусмотрено
2.	Лабораторные занятия	Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия

3.	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Не предусмотрено
4.	Кабинет групповых и индивидуальных консультаций	Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
5.	Кабинет текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении педагогической практики в образовательной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

*а) для слепых:*

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с

указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
**Филиал в г. Новороссийске**

Кафедра педагогического и филологического образования

ОТЧЕТ

по учебной, производственной, преддипломной практике

Объект практики: \_\_\_\_\_



---

Студент 1 курса ОФО

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

**И.И.Иванов**

(подпись)

Руководитель практики от организации:

---

(Должность, ФИО)

(подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры:

Канд. **физ.-мат.наук, доцент**

(Должность)

**И.Г. Рзун**

(подпись)

Новороссийск 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ХАРАКТЕРИСТИКА (примерная)**

студента-практиканта \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Сроки педпрактики: \_\_\_\_\_

3. Закрепленный класс \_\_\_\_\_

4. Количественная характеристика:(Сколько посещено уроков руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено уроков в своем классе по основному предмету, по допспециальности. Общее количество проведенных уроков. Систематичность проверки тетрадей, индивидуальная работа с учащимися, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая- в составе группы студентов)

5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения

заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)

6. Оценка личностных качеств студента-практиканта.(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)

7. Общая оценка практики.(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики студента \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Дата

Печать образовательного учреждения

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
Филиал в г. Новороссийске  
Кафедра педагогического и филологического образования

**Дневник прохождения \_\_\_\_\_ практики**  
(учебной, производственной)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое содержание работы	Место работы/подразделение	Замечания руководителя, подпись


Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**Отчет по практике (примерная форма)**

Отчет о педагогической практике студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»  
в г. Новороссийске

\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проходящего практику в школе № \_\_\_\_ города, района.

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Учитель-наставник (ФИО)

Групповой руководитель-методист (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной школе, материальное и методическое обеспечение кабинета.
2. Краткая характеристика класса(ов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся и т.д.
3. Количество и тематика проведенных уроков, типология уроков, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении.
4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.
5. Количество посещенных уроков

- у учителя-наставника;
  - у своих товарищей;
  - по другим предметам;
  - внеклассных мероприятий;
- их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков и мероприятий.

6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков.
7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.
8. Результаты дополнительных занятий с учащимися (количество, охват учащихся, результаты).
9. Внеклассная работа по предмету (5 курс). Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.
10. Выполнение функций классного руководителя (4 курс), перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.
11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.
12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация учителей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету). Организационные проблемы в проведении практики.
13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной и производственной, преддипломной практик  
в ООО "Офисный мир КМ".

студента(ки) \_\_\_\_\_ Петрова А.А. \_\_

Этапы практики	Отдел, подразделение	Выполняемая работа	Продолжительность, в днях
Ознакомление с местом прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа Исследовать ИТ-инфраструктуру предприятия. Исследовать бизнес-процессы на предприятии	ИТ- отдел	Составление схем, диаграмм. Использовать методы и модели бизнеса произвести оценку бизнес-процессов на предприятии	5
Анализ организационной структуры функционирования организации.	ИТ- отдел	Составление схем, диаграмм. Схема IDEF0	6
Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия. Выявление проблемных	ИТ- отдел	Описание. Формы. Составление схем, диаграмм. Схема IDEF0	5

элементов.			
Анализ бизнес-процессов на предприятии по работе с клиентской частью. Анализ недостатков в существующих бизнес-процессах функционирования организации по вопросу взаимодействия с клиентами. Отсутствие наличия обратной связи.	ИТ-отдел	Составление схем, диаграмм. Схема IDEF0	10
Изучение CRM технологий.	ИТ-отдел	Проект реализации технологии.	2
Составление плана ВКР по теме исследования. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.	ИТ-отдел	Анализ полученных результатов и материалов практики	2

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса,  
 Направление подготовки «Бизнес-информатика»  
 Бутенко \_\_\_\_ А.М. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Руководитель практики от филиала  
 канд. физ.-мат. наук, доцент Рзун И.Г. \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики:  
 ООО "Офисный мир КМ" \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Утверждаю**  
 Руководитель от Новороссийского  
 филиала КубГУ

\_\_\_\_ к.ф.м.н, доцент кафедры ИМ \_\_\_\_\_  
 (ученое звание, должность)  
 \_\_\_\_\_ Рзун И.Г. \_\_\_\_\_

**Согласовано**  
 Руководитель от организации

\_\_\_\_ Директор ООО «ПрофИТ»

\_\_\_\_ Посаженников А.А.  
 (печать организации)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент: Иванова А.А.

Направление: «Бизнес-информатика»

Наименование организации: ООО «ПрофИТ»

Цель практики: **Сбор и анализ материалов для написания ВКР**

Задачи практики:

1. Исследовать ИТ-инфраструктуру предприятия.
2. Исследовать бизнес-процессы на предприятии.
3. Провести анализ и определить узкие места и недостатки в существующих бизнес-процессах.
4. Рассмотреть принципы документооборота предприятия. Изучить входящие и исходящие информационные потоки (в виде документов), а также формируемые в процессе функционирования предприятия, их получение, хранение, обработку.
5. Изучить методики расчета расходов на ИТ-инфраструктуру. Оценить эффективность ИТ-инфраструктуры.
6. Разработать методику для выполнения предложенных задач и обосновать необходимость отдельных этапов этой методики.

Разработать предпроектные мероприятия для дальнейшей разработки информационной системы.

7. Анализ недостатков в существующих бизнес-процессах функционирования организации по вопросу взаимодействия с клиентами.

8. Подготовка плана выпускной квалификационной работы (ВКР).

Прохождение практики осуществляется в соответствии со следующей Программой: **(МОЖНО ВЗЯТЬ ПРЯМО ИЗ ПРОГРАММЫ, А МОЖНО САМИМ РАЗРАБОТАТЬ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВИДА ПРАКТИКИ)**

№ п.п.	Задание	Форма выполнения
1	Выявить организационную структуру предприятия. ИТ-инфраструктура	Схема
2	Выявить наличие корпоративной компьютерной сети предприятия, включая все отделы (подразделения) предприятия и его филиалы.	Описание.
3	Расписать бизнес-процессы на предприятии в разрезе подразделений на предмет прохождения конкретных типов документов между подразделениями. Выявить недостатки существующих бизнес-процессов: - отсутствие автоматизации бизнес-процессов; - анализ соответствия ресурсов, задействованных в процессе (люди – это ресурсы, неэффективное использование времени работников, количество людей) - неэффективность ведения бизнеса.	Описание.
4	Выявить и провести анализ (входящих и исходящих) документов, участвующих в бизнес-процессах.	Описание. Формы.
5	Составление методики. переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения существенных улучшений для современного бизнеса как показателя результативности.	Описание.
6	Построение модели информационной системы начинается с описания функционирования	Описание. Схема IDEF0

	предприятия (системы) в целом в виде контекстной диаграммы.	Составление плана ВКР по теме исследования.
--	---	---

Студент \_\_\_\_\_ Иванова А.А.

Руководитель практики

от Новороссийского

филиала КубГУ \_\_\_\_\_ к.ф.м.н, доцент кафедры ИМ\_\_

(подпись)





ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**Комбинированная схема анализа урока студента**

<b>Комбинированная схема анализа урока студента</b>		
<b>1</b>	<b>Общие сведения об уроке.</b>	
	Дата	
	класс	
	предмет	
	количество учащихся по списку	
	количество присутствующих	
	номер урока по порядку	
	обстановка в классе; чистота, освещенность помещения, проветрено ли помещение, порядок в классе, готовность учащихся к уроку;	
	оборудование; подготовлены ли наглядные пособия, их целесообразность и необходимость на уроке, подготовлена ли доска	
	организационное начало урока; приветствие учителя, организация класса, установление порядка и дисциплины	
	тема урока	
	цели урока (формулирование учащимся целей и задач урока)	
	цель посещения урока	
<b>2</b>	<b>Тип и структура урока</b>	
	Тип урока: целесообразность его выбора с точки зрения темы в целом и дидактической цели занятия	
	место урока в системе занятий по целому разделу	
	связь урока с предыдущим: как она осуществлялась	
	структура урока: соответствует ли она данному типу урока	
	последовательность отдельных этапов урока	
	Обеспечение целостности и завершенности урока	
	особенности подведения итогов урока	
<b>3</b>	<b>Содержание урока</b>	
	Соответствие содержания программе	
	связь учебного материала с современностью, местным окружением школы; установление межпредметных связей	
	методы и формы формирования трудолюбия, чувства уважения к людям труда	
	особенности развития интеллектуальных способностей, нравственных и эстетических чувств у учащихся	
	использование дидактических материалов и оборудования кабинета	
	уровень роста или совершенствование навыков, знаний и умений на основе ранее усвоенного материала	
<b>4</b>	<b>Методы и приемы обучения на уроке</b>	
	Используемая система методов и приемов, их сочетание	
	соответствие методов и приемов содержанию материала, типу, целям, задачам урока и возрастным особенностям учащихся	
	соответствие методов обучения осуществлению задач воспитания	
	соблюдение основных требований к уроку	
	особенности развития на уроке наблюдательности и логического мышления учащихся	
	виды, место и особенности самостоятельной работы учащихся	
	формирование у школьников умения учиться	
	использование для самостоятельной работы дидактических материалов и технических средств обучения	
	формирование у школьников навыков самоконтроля	
	способы индивидуализации и дифференцирования заданий для учащихся в зависимости от их личностных и возрастных особенностей и	

	подготовки	
	обеспечение последовательности в самостоятельном применении учащимися знаний, навыков и умений в ходе урока	
<b>5</b>	<b>Домашнее задание</b>	
	Подготовленность учащихся к выполнению домашнего задания	
	дифференциация и индивидуализация домашних заданий учащимся	
	объем и планируемое время для выполнения домашнего задания	
<b>6</b>	<b>Поведение учащихся.</b>	
	Заинтересованность, прилежность, дисциплинированность учащихся	
	методы вовлечения школьников в активную умственную деятельность	
	мотивация учения в течение всего урока, особенности используемых приемов	
	отношение учащихся к учителю	
<b>7</b>	<b>Поведение учителя</b>	
	Умение владеть классом, организовать его работу, повышать активность, интерес, соблюдать дисциплину, отношение к отдельным учащимся с учетом индивидуальных особенностей каждого	
	стиль и тон в работе, педагогический такт	
	наблюдательность, находчивость, эмоциональный подъем	
	внешний вид учителя	
	культура речи, поза, мимика, жестикуляция	
	авторитет учителя	
<b>8</b>	<b>Результаты урока</b>	
	Выводы и предложения. Достижение цели. Выполнение плана	
	уровень и качество знаний учащихся (сознательность, глубина, прочность)	
	значение урока (воспитательное, образовательное и развивающее)	
	инновации данного урока, которые можно рекомендовать для внедрения в практику других учителей	
	советы и пожелания учителю, как преодолеть недостатки	

