



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



«31» 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.02.03(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Математика Информатика

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины производственной практики «Преддипломная практика» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09.02.2016

Программу составил:

О.В.Ивасева, ст.преподаватель, канд. пед. наук



П.В.Чертков, ст.преподаватель, канд.геогр.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) О.В. Вахонина



Рабочая программа дисциплины производственной практики обсуждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки 30 августа 2017г., протокол № 1



Председатель УМК А.И. Данилова

Рецензенты:



Директор МАОУ СОШ № 19 г. Новороссийска

Безуглов Ю.В.



Директор МБОУ НОШ № 11 г. Новороссийска

Филь Т.А.

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели производственной преддипломной практики
 - 2 Задачи преддипломной практики
 - 3 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО
 - 4 Тип (форма) и способ проведения практики
 - 5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 6 Структура и содержание производственной преддипломной практики
 - 7 Формы отчетности по производственной (педагогической) практике
 - 8 Образовательные технологии, используемые на производственной преддипломной практике
 - 9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике
 - 10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике
 - 11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 12 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики
 - 13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики
 - 14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 14.1 Информационные технологии
 - 14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения
 - 14.3 Перечень информационных справочных систем
 - 15 Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики
 - 16 Материально-техническое обеспечение учебной практики
- Приложения

1 Вид практики, способы и форма (формы) ее проведения

Тип практики: производственная (научно-исследовательская работа)

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретная

Научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров, представляет собой практическую деятельность по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цели и задачи данного вида практики определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью научно-исследовательской работы является

- углубленное освоение теории, прикладных аспектов истории и права,
- приобретение опыта практической педагогической деятельности,
- приобретение опыта ведения самостоятельной научно-исследовательской работы для последующей подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- проведение научных исследований в области истории и права преимущественно по теме научного исследования с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;
- осуществление анализа и интерпретации результатов исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований согласно индивидуальному заданию по практике;
- участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня;
- выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.
- устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований.

Научно-исследовательская работа способствует

– становлению у обучающихся педагогических умений:

а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.);

д) научно-исследовательских:

– постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

– использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

2 Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательной и входит в вариативную часть блока 2 «Практики» структуры ООП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (бакалавриат).

Согласно учебному плану научно-исследовательская работа, как составляющая преддипломной практики проводится в 9-м семестре.

Базой для прохождения производственной (преддипломной) практики, составной частью которой является научно-исследовательская работа, являются общеобразовательные учреждения г. Новороссийска. Место проведения – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Для успешного выполнения данного вида работы необходимы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, сформированные в результате освоения дисциплин «История», «Философия», исторических и правоведческих дисциплин и др.

Виды, сроки и содержание научно-исследовательской работы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12.

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Индекс компетенции		В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знает:	Умеет:	Владеет:
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	основы философских (в том числе этических) учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; основные философские понятия и категории, закономерности социокультурного развития общества; категории «духовность», «патриотизм», «гражданственность» как ценностные основания личности; основные закономерности взаимодействия человека и общества; механизмы и формы социальных отношений; философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач; принципы, критерии и правила построения суждений,	- ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; объяснять понятия «духовность», «патриотизм», «гражданственность»; осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социогуманитарных знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т. д.); осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ собранной информации на соответствие ее условиям и	навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества, навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач; навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, декомпозиции задачи; способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки

		оценок; достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи	критериям решения поставленной задачи; выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; переносить теоретические знания на практические действия; оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи)	
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы исторического развития общества;	- анализировать основные этапы исторического развития общества; - анализировать закономерности исторического развития общества	- технологией использования знаний основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования патриотизма и гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	- основные характеристики и этапы развития естественнонаучной картины мира; место и роль человека в природе; основные способы математической обработки данных; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; способы применения естественнонаучных и математических знаний в общественной и профессиональной деятельности;	- ориентироваться в системе математических и естественнонаучных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы естественнонаучных и математических наук в социальной и	навыками использования естественнонаучных и математических знаний в контексте общественной и профессиональной деятельности; навыками математической обработки информации

		<p>современные информационные и коммуникационные технологии; понятие «информационная система», классификацию информационных систем и ресурсов</p>	<p>профессиональной деятельности; использовать в своей профессиональной деятельности знания о естественнонаучной картине мира; применять методы математической обработки информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; управлять информационными потоками и базами данных для решения общественных и профессиональных задач;</p>	
ОК-4	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>- основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка; суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; об информационнокоммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации; суть понятия «жанр письменной коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации; суть содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация»,</p>	<p>- пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с потенциальными партнерами, выступлении с</p>	<p>- навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; навыками</p>

		<p>«статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнеспартнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная /неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации»; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданскопатриотических устремлений личности</p>	<p>презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки в бакалавриате; использовать информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; использовать информационные технологии при переводе текстовой информации в визуальную, а визуальную - в вербальную информацию; использовать основные мультимедийные средства при подготовке предложений и презентаций в областях, сопряженных с образовательной программой; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на</p>	<p>ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языках;</p>
--	--	--	---	---

			<p>русском и иностранном языках; устно представить предложения /плана/программы на русском (других государственных языках) и иностранном (ных) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и четко; налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов); выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия; правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных</p>	
--	--	--	--	--

			целях); создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский; редактировать письменный переводсмысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки, устраняя их.	
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);	- сущность и структуру образовательных процессов .	- системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции	способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);	- современные методы и технологии обучения и диагностики для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, соответствующие общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности	основами современных методов и технологий обучения и диагностики.
ПК-3	способностью	фундаментальные понятия духовности и	- системно и	- навыками реализации

	решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	нравственности; -сущность и структуру духовно-нравственных ценностей.	самостоятельно анализировать и выбирать духовно-нравственные ценности	теоретических знаний духовно-нравственных ценностей в сферах профессиональных интересов и в ситуациях социального общения
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);	направления и методики отечественного и зарубежного опыта по организации исторического и правового образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - знать современные требования к организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	- навыками организации исторической образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в моделируемых ситуациях.
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);	- теории и технологии обучения, воспитания и развития личности; - особенности социального партнерства в системе образования.	- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся; -осуществлять педагогическое сопровождение.	способами социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);	- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;	. уметь: - определять пути взаимодействия в коллективе для достижения поставленных целей;	владеть: - методами психолого-педагогического исследования личности и коллектива;
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество	знать отечественные и зарубежные направления и	- анализировать и отбирать современные	. - навыками развития исторического и

	обучающихся, поддерживать активность и инициативность, , самостоятельно обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);	методики организации сотрудничества обучающихся; -современную научно-методическую литературу по проблеме поддержки активности и самостоятельности учащихся в деятельности.	направления и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, , самостоятельно сти, развития их творческих способностей.	правового мышления, способностей обучающихся в моделируемых ситуациях.
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);	Теоретические и практические основы исследовательской деятельности в образовании, основные исследовательские методы; их сущность и общее содержание	- проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных	- навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);	- основы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.	- организовывать исследовательскую и проектную деятельность учащихся .	- опытом организации исследовательской или проектной деятельности школьников при обучении предмету или во внеучебной деятельности.

4 Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (часах)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 12 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		-	11	-	-
Контактная работа, в том числе: ИКР	12		12	-	-
Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	2		2	-	-
Координация работы и консультации по вопросам организации практики.	10		10	-	-

Самостоятельная работа, в том числе:		96		96	-	-
Подготовительный этап. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		20		20	-	-
Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики		60		60	-	-
Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики		16		16	-	-
Общая трудоемкость	час.	216		216	-	-
	в том числе контактная работа	12		12	-	-
	зач. ед	6		6	-	-

5 Содержание научно-исследовательской работы

№ раздела	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности обучающихся на практике	Количество академических часов			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	СР	
I Подготовительный этап					
1	Установочная конференция (ознакомление с программой научно-исследовательской практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки, инструктаж по технике безопасности)	2	2		Протокол; явочный лист; заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2	Составление библиографического списка	8	2	6	Проверка библиографического списка: соблюдение требований оформления согласно действующим ГОСТ; соответствие выбранному направлению исследования
II Основной этап					
1	Выполнение индивидуального задания: проведение анализа материала с использованием комплекса методов исследования	70	14	56	Доклад на научно-практической конференции, подтвержденный сертификатом или иными документами/ научная статья/ выступление с докладом на заседании научного кружка
III Заключительный этап					
1	Оформление результатов исследования в отчет о	24	4	20	Отчет о проделанной

	проделанной работе, подготовка доклада и презентации к защите практики				работе. Презентация к докладу по защите практики.
2	Итоговая конференция	4	2	2	Протокол; явочный лист; собеседование по вопросам защиты практики
ИТОГО		108	24	84	

6 Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По итогам научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет:

- библиографический список по теме исследования;
- научную статью/ доклад по теме исследования;
- отчет о проделанной работе.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12.	Библиографический список по теме исследования
2	Основной этап	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12.	Систематизация документов, оформление результатов, формулировка выводов, рекомендаций
3	Заключительный этап	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12.	Доклад на научно-практической конференции, /выступление с докладом на заседании научно-исследовательского кружка

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

По окончании работы обучающийся защищает отчет перед комиссией, созданной на основании распоряжения заведующего кафедрой педагогического и филологического образования, в состав которой входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководители практики от кафедры.

8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства

1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Собеседование
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Отчет по практике
3	Сбор фактического материала	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Отчет по практике
5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой конференции	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Презентация, доклад

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

- дневник практиканта,
- отчет,
- календарно-тематический план,
- индивидуальный план работы,
- развернутый план-конспект внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика учащихся,
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

10 Индивидуальные задания, подлежащие выполнению обучающимися в период прохождения практики

Примеры индивидуальных заданий

1. Провести научное исследование в области филологии преимущественно по теме выпускной квалификационной работы с применением полученных теоретических знаний и практических навыков.

2. Осуществить анализ и интерпретацию на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

3. Собрать научную информацию, подготовить обзор (аннотацию, реферат) и библиографию. по тематике проводимого исследования.
4. Подготовиться к участию в научной конференции.
5. Подготовить статью к публикации в научном журнале.
6. Подготовить текст выпускной квалификационной работы.
7. Подготовиться к процедуре предзащиты и защиты ВКР.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

14 Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Отчет о прохождении педагогической практики – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет должен иметь титульный лист, содержание, основную часть и список литературы. Титульный лист оформляется по образцу (Прил. 1). Содержание включает перечень разделов отчета с указанием номеров страниц, на которых размещается начало раздела. Основная часть отражает описание выполнения заданий практики согласно требованиям к содержанию деятельности бакалавра по их выполнению и перечню отчетных материалов по каждому из заданий, обозначенных в индивидуальном плане. Список литературы включает только те источники, которые были использованы при выполнении педагогической практики.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

Основная литература

1. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/6578>
2. Организация научно-исследовательской работы студентов: Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. - (Высшее образование: Магистратура). –URL: <http://znanium.com/catalog/product/405095>

Дополнительная литература

1. Андреев, Григорий Иванович. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учебное пособие для подготовки аспирантов и соискателей различных ученых степеней / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 269 с.
2. Андреев, Григорий Иванович. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учебное пособие для подготовки аспирантов и соискателей различных ученых степеней / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 269 с. - (В помощь написания диссертации и рефератов).
3. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879>

5.3. Периодические издания:

1. Педагогика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
2. Педагогическое образование и наука. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18746>

3. Преподаватель XXI век. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79307>
4. Народное образование - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887>
5. Информатика и образование. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946>
6. Педагогические технологии. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/86280/udb/1270>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
2. <http://docspace.kubsu.ru>
3. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. WebofScience (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
5. [Архив научных журналов на платформе НИ «Национальный электронно-информационный консорциум»](http://archive.neicon.ru/xmlui) : сайт. – URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui>.
6. [Базы данных компании «Ист Вью»](http://dlib.eastview.com) : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
7. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
9. [КиберЛенинка](http://cyberleninka.ru) : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
10. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
11. [Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»](http://elibrary.ru) : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
12. [Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания](https://www.monographies.ru/) : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
13. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
14. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>
15. [Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации](http://publication.pravo.gov.ru) : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
16. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
17. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
18. [Справочно-правовая система «Консультант Плюс»](http://www.consultant.ru) : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
19. [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](http://www.uisrussia.msu.ru/) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
20. [Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» \[на базе Российской государственной библиотеки\]](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/) : сайт. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
21. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>

22. [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL:http://fcior.edu.ru.](http://fcior.edu.ru)
23. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL:[https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB.](https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB)
24. ЭБС издательства «Лань» : сайт. – URL:[http://e.lanbook.com.](http://e.lanbook.com)
25. [Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: http://grebennikon.ru/journal.php.](http://grebennikon.ru/journal.php)
26. [Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки \[авторефераты – в свободном доступе\] : сайт. – URL: http://diss.rsl.ru/.](http://diss.rsl.ru/)
27. Электронный архив документов КубГУ полнотекстов [Официальный сайт] URL: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
28. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: [http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About.](http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About)

14.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

14.1 Информационные технологии

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогического и филологического образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.2 Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Педагогика» могут быть применены информационные технологии:

- компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

14.3 Перечень необходимого программного обеспечения.

При изучении дисциплины по отдельным разделам или темам могут быть использованы обучающие компьютерные программы к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);

– программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Code Gear RAD Studio Architect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2.	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
3.	MATLAB Suite, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
4.	CorelDRAW Graphic Suite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
5.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
6.	CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1
7.	PageMaker 7.0.2 Academic Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
8.	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
9.	Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)
10.	1С предприятие, Акт на передачу прав - РНк-45425 от 28.04.09
11.	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
12.	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

14.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно–правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
- 3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

14.4 Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1

№	ЭБС	Эл. адрес
1	Электронно–библиотечная система «Лань» полнотекстов.	http://e.lanbook.com
2	Электронно–библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» полнотекст.	http://biblioclub.ru
3	Электронно–библиотечная система «Юрайт» полнотекстов.	http://biblio-online.ru
4	Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» полнотекстов.	http://grebennikon.ru
6.	Электронная библиотека “Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк”	http://dlib.eastview.com
7.	Электронная библиотека компании EBSCO	http://search.ebscohost.com

15. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомэгафнофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Учебная аудитория № 305 А 353900 Краснодарский кр., г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: стеллажи, шкафы.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск,</p>	<p>Оборудование: телевизор, видеомэгафнофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации) учебная мебель, доска учебная, сплит-система</p>	

<p>ул. Коммунистическая дом № 36</p> <p>учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p> <p>Учебная аудитория № 309 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 403 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся

инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Новороссийске**

Кафедра педагогического и филологического образования

ОТЧЕТ

по дисциплине

Б2.В.02 Производственная практика
Б2.В.02.03(Н) Научно-исследовательская работа

Объект практики: _____

Студент 1 курса ЗФО

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

_____ И.И.Иванов
(подпись)

Руководитель практики от организации:

(Должность, ФИО)

(подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры:

Канд.пед, доцент
(Должность)

_____ И.Г. Петров
(подпись)

Новороссийск 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА (примерная)

студента-практиканта ____ курса группы _____
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

(Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики _____
2. Сроки педпрактики: _____
3. Закрепленный класс _____
4. Количественная характеристика:(Сколько посещено уроков руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено уроков в своем классе по основному предмету, по доспециальности. Общее количество проведенных уроков. Систематичность проверки тетрадей, индивидуальная работа с учащимися, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая- в составе группы студентов)
5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)

6. Оценка личностных качеств студента-практиканта.(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)

7. Общая оценка практики.(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики студента _____ Ф.И.О

Директор _____ Ф.И.О

Дата

Печать образовательного учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

Дневник прохождения _____ практики
(учебной, производственной)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Форма обучения _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое содержание работы	Место работы/подразделение	Замечания руководителя, подпись

Руководитель практики
от предприятия _____

Должность, Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Отчет по практике (примерная форма)

Отчет о педагогической практике студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»
в г. Новороссийске

____ курса, ____ группы, _____ факультета _____ (ФИО),
проходящего практику в школе № _____ города, района.

Срок прохождения практики _____

Учитель-наставник (ФИО)

Групповой руководитель-методист (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной школе, материальное и методическое обеспечение кабинета.
2. Краткая характеристика класса(ов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся и т.д.
3. Количество и тематика проведенных уроков, типология уроков, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении.
4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.
5. Количество посещенных уроков
 - у учителя-наставника;
 - у своих товарищей;
 - по другим предметам;

- внеклассных мероприятий;

их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков и мероприятий.

6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков.

7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.

8. Результаты дополнительных занятий с учащимися (количество, охват учащихся, результаты).

9. Внеклассная работа по предмету (5 курс). Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.

10. Выполнение функций классного руководителя (4 курс), перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.

11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.

12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация учителей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету). Организационные проблемы в проведении практики.

13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(образец)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики

в МОБУ СОШ № 11 ст. Петровской

Новокубанского района, Краснодарского края

студента(ки) _____ Васиной В.Т.

Этапы практики	Отдел, подразделение	Выполняемая работа	Продолжительность, в днях
Предварительный этап: вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала и от образовательной организации. Ознакомление с местом прохождения практики. Знакомство с руководителем практики от организации (учителем-наставником). Изучение должностных обязанностей педагога и его	методкабинет	Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Описание в отчете. Привести в дневнике перечень всех изученных документов.	2

плана работы.			
Составление индивидуального плана работы на весь период практики (график пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.);	Кабинет истории	Индивидуальный план в табличном варианте	2
Ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки; – изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника.	Кабинет истории	Описание в отчете	2
–составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики; – изучение и подбор методических средств к запланированным урокам; – оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков;	Кабинет истории, библиотека	Таблицы, схемы, презентации	В течение всего периода практик и
Основной этап: проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе. Непосредственная работа с учащимися в образовательной организации: посещение уроков, участие, подготовка и проведение внеклассных мероприятий, планирование совместно с учителем и проведение пробных уроков, факультативов, кружков.	Кабинет истории,	Составление планов-конспектов, технологических карт уроков	В течение всего периода практик и
Анализ посещенных и проведенных уроков, внеурочных мероприятий	Кабинет истории	Анализ уроков и мероприятий	В течение всего периода практик и
Завершающий этап: оформление, систематизация, отчетных материалов по производственной практике; подготовка к участию в итоговой конференции.	Кабинет истории, Библиотека, компьютерный класс	Отчет, характеристика, Представление отчета с презентацией.	Последняя неделя практик и, без отрыва от

			основных мероприятий индивидуального плана.
--	--	--	---

Студент (ка) 3-го курса,
 Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
 Васина В.Т.
 (Ф.И.О.) _____

Руководитель практики от филиала
 Канд. пед. наук, ст. преп. кафедры ПФО
 Ивасева О.В. _____

Руководитель от базы практики:
 Директор МОБУ СОШ № 11
 Миронова О.Г. _____

« _____ » _____ февраля _____ 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Утверждаю

Руководитель от Новороссийского филиала «КубГУ»:
 канд. пед. наук, доцент
 кафедры ПФО
 Ивасева О.В. _____

Согласовано

Руководитель от организации:
 Директор МОБУСОШ № 1
 ст. Петровской, Новокубанского района,
 Краснодарского края
 Миронова О.Г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент: Васина В.Т.

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование

Наименование организации: МОБУСОШ № 1 ст. Петровская, Новокубанский район, Краснодарский край

Цель практики

Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются в соответствии с

требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью производственной практики на третьем курсе является формирование у студента положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

Названная цель конкретизируется в следующих **задачах**:

– воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;

– совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

– развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

– становление у студентов педагогических умений:

а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), профессиональных компетенций; творческого мышления а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.);

– формирование готовности к проведению учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Прохождение практики осуществляется в соответствии со следующей Программой:

№ п.п.	Задание	Форма выполнения
1.	Участие в установочной конференции (теоретическая и практическая подготовка обучающихся).	Получение допуска к прохождению практики
2.	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала и от образовательной организации.	Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка
3.	Знакомство с базой практики и основными направлениями работы образовательной организации, с наставником, прикрепление к классу.	Описание
4.	Ознакомление с содержанием кабинета истории, фондом школьной библиотеки.	
5.	Знакомство с классом; ознакомление с личными делами и медицинскими картами учащихся.	Описание.
6.	Изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника.	Описание
7.	Составление индивидуального плана работы на весь период практики: график проведения пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверка тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительная работу с отдельными учениками и пр.).	<i>Это и есть дневник практики</i>
8.	Составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики (<i>здесь может быть ознакомление с уже готовым планом</i>)	<i>Тематический план или просто перечень – их не так уж и много</i>
9.	Посещение и анализ всех уроков учителя.	<i>Анализ уроков (в отчете написать чему научилась)</i>
10.	Изучение и подбор методических средств к запланированным урокам; изготовление наглядных пособий; оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков.	<i>описание</i>

11.	Знакомство с работой факультативов, кружков.	<i>Перечень, описание</i>
12.	Ознакомление с планом внеклассных мероприятий;	<i>перечень</i>
13.	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых с классом.	<i>Описание, анализ</i>
14.	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия «_____», «_____».	<i>Планы-конспекты или сценарии</i>
15.	Подготовка и проведение пробных уроков по В классе с последующим анализом.	<i>Планы-конспекты Ко дню проведения урока развернутый конспект должен быть проверен и подписан школьным учителем</i>
16.	Систематизация отчетных материалов по практике; подготовка к участию в итоговой конференции.	<i>Описание. Формы.</i>

Студент _____

Иванова А.А.

Руководитель практики
от Новороссийского
филиала «КубГУ» :
канд. пед. наук,
доцент кафедры ПФО

(подпись)

О.В.Ивасева