



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Новороссийске

Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов
« 29 / 01 / 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): История

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год начала подготовки 2015

Краснодар 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1426 от 04 декабря 2015 года и примерной ООП.

Программу составил(и):

О. В.Ивасева, ст. преп., канд. пед. наук _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования/, протокол № 5 от 29.01.2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Вахонина О.В. _____

фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования, протокол № 5 от 29.01.2016 г

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Вахонина О.В.



фамилия, инициалы

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГНС 45.00.00 Языкознания и литературоведение протокол № 5 от 29.01.2016 г

Председатель УМК

Вахонина О.В.



фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Альтова А.Г., директор МАОУ Гимназия № 6 г. Новороссийск

Безуглов Ю.В., директор МБОУ СОШ № 19 г. Новороссийск

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели производственной преддипломной практики
 - 2 Задачи преддипломной дисциплины
 - 3 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО.
 - 4 Тип (форма) и способ проведения педагогической практики
 - 5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 6 Структура и содержание производственной преддипломной практики
 - 7 Формы отчетности по производственной (педагогической) практике
 - 8 Образовательные технологии, используемые на производственной преддипломной практике
 - 9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике
 - 10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.....
 - 11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 12 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики
 - 13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики
 - 14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 14.1 Информационные технологии
 - 14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения
 - 14.3 Перечень информационных справочных систем
 - 15 Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.
 - 15.1 Этапы подготовки студента-практиканта к открытому занятию
 - 15.2 Алгоритм практиканта по подготовке к уроку (внеурочному мероприятию)
 - 15.3 Примерный общий алгоритм анализа урока
 - 15.4 Алгоритм оценки творческих работ учащихся по изобразительному искусству
 - 15.5 Алгоритм анализа внеклассного мероприятия
 - 16 Материально-техническое обеспечение учебной практики
- Приложения

1 Цели преддипломной практики

Цели и задачи дисциплины Преддипломная практика определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование у студента положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

2 Задачи преддипломной практики

Задачи:

- воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;
- совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;
- развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);
- становление у студентов педагогических умений:
 - а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;
 - б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;
 - г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);
- развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

3 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Преддипломная практика является одной из форм профессионального обучения в высшей школе. Ее организация на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В педагогической практике находят воплощение все компоненты педагогической деятельности - цели, мотивы, содержание, организация, функции, результаты, контроль, самоконтроль. Именно в ходе

комплексной практики студент учится системному подходу в педагогической деятельности, обеспечению целостности педагогического процесса. В процессе осуществления педагогической деятельности развиваются педагогические способности и профессионально значимые качества личности.

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится в 8-м семестре. Продолжительность практики - 6 недель.

Базой для прохождения производственной (преддипломной) практики являются общеобразовательные учреждения г. Новороссийска. Место проведения – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Преддипломная практика проходит в соответствии с алгоритмом: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, самостоятельная работа по поиску необходимой информации, работа в образовательной организации, написание отчета и его защиты.

Способ проведения производственной (педагогической) практики – стационарный.

4 Тип (форма) и способ проведения практики

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Производственная (преддипломная) практика непрерывная, проходит в форме ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарный.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные / общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);	Знать: основные правила и приемы самоорганизации и самообразования	Уметь: реализовывать индивидуальную траекторию самообразования	Владеть: приемами самоорганизации и самообразования
2.	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).	Знать основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характера воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопас-	Уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС распознавать жизненные нарушения при неот-	Владеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами защиты производствен-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ности жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности	ложных состояниях и травмах	ного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
3.	ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);	<p>.. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации; - основы управления учреждениями в системе общего и дополнительного образования; - основы экономических знаний. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные нормативно-правовые документы; - осуществлять организацию, планирование и учет деятельность образовательного учреждения; - проводить массовые мероприятия в рамках учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения; - составлять локальные нормативно-правовые акты. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления образовательными учреждениями в сфере исторического образования; - навыками организации и проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении в сфере образования.
4.	ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);	<p>Знать критерии и принципы отбора содержания образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; учебные планы и учебные программы, их виды, способы построения и их структуру; основные формы организации урока; содержание преподаваемого учебного предме-</p>	<p>Уметь использовать современные, научно-обоснованные и наиболее адекватные приёмы и средства обучения и воспитания и учётом индивидуальных особенностей обучающихся; –</p>	<p>Владеть навыками использования современных образовательных технологий при реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями государственного стандарта.</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			та, особенности и методику его преподавания;		
5	ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);	Знать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой;	Уметь использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой;	Владеть способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой.
6	ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	Знать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	Уметь решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; –	Владеть способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
7	ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);	– знать сущность понятия «образовательная среда»; структуру и специфику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса;	Уметь выявлять возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; планировать организацию учебно-воспитательного процесса с использованием возможностей образовательной среды и средств преподаваемого предмета; –	Владеть навыками проектирования достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса при помощи средств преподаваемого предмета и ресурсов образовательной среды
8	ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обу-	Знать сущность процессов социализации и профессионального самоопределения;	Уметь осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и	Владеть методами и средствами осуществления педагогического сопровождения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		чающихся (ПК-5);	специфику осуществления педагогического сопровождения в условиях образовательной организации; –	профессионального самоопределения обучающихся на различных уровнях общего образования;	процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся в условиях общеобразовательной организации.
9	ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);	Знать способы организации сотрудничества и взаимодействия участников образовательного процесса, основные методы сплочения коллектива;	Уметь осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; самостоятельно оценивать эффективность собственной педагогической деятельности с точки зрения взаимодействия с другими участниками образовательного процесса; планировать и организовывать свою деятельность в целостном педагогическом процессе.	Владеть способами взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса.
10	ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);	Знать психолого-педагогические основы общения и сотрудничества; возрастные особенности общения; способы межличностного взаимодействия; инновационные технологии общения;	Уметь организовывать общение по принципу «субъект-субъектных» отношений; определять цели взаимодействия; выбирать рациональный способ организации сотрудничества; учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся;	Владеть способами организации сотрудничества обучающихся и воспитанников; традиционными методами осуществления организации сотрудничества и взаимодействия обучающихся; методиками стимуляции активности и инициативности; методиками выявления и развития творческих способностей обучающихся.
11	ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знание основных научных понятий и специфики их использования, изучения и анализ научной литературы в пред-	Умение самостоятельно и в составе научного коллектива решать конкретные задачи профессиональной дея-	Владение методикой сопоставительного анализа исследуемых проблем, использует систематизированные тео-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		(ПК-11);	метной области; принципов, методов, средств образовательной деятельности для научных исследований;	тельности; самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации;	ретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.
12	ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);	Знание организации исследовательской деятельности;	Умение анализировать педагогические условия развития исследовательской компетентности обучающихся; составлять индивидуальные программы исследовательской деятельности обучающихся;	Владение способами включения исследовательской деятельности в образовательный процесс; критически осмысливать опыт адаптации исследовательской деятельности к процессам обучения, воспитания, сопровождения.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 324 часов, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322 часов самостоятельной работы обучающихся. Время проведения практики 8 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	семестр		
		-	-	8
Контактная работа, в том числе: ИКР	2			2
Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	1			1
Координация работы и консультации по вопросам организации практики.	1			1
Самостоятельная работа, в том числе:	322			322
Подготовительный этап. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	150			150
Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики	150			150
Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики	22			22
Общая трудоемкость	час.	324		324
	в том числе контактная работа	2		2
	зач. ед	9		9

7 Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела				Бюджет времени, (недели, дни) Формы текущего контроля
		Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		Производственный инструктаж	Выполнение заданий практики	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Наблюдение за деятельностью специалистов организации - базы практики	
4 КУРС, 8 СЕМЕСТР						
1	Подготовительный период: Инструктаж на встречающей стороне практики.	2				1-2 неделя
2	Основной этап: знакомство с режимом работы и этическим кодексом организации, инструктаж по технике безопасности должностными обязанностями специалиста, изучение нормативно-правовых документов, определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий		150	150		3-5 неделя Проверка собранных материалов
3	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики			22	22	6 неделя Защита отчета
	Итого:	2	150	150	22	Зачет с оценкой

8 Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики. По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ раз-дела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		ауди-торная	СРС		
1	<p>I этап – подготовительный: студенты знакомятся с задачами и содержанием предстоящей практики, выполняют определенную подготовительную работу (теоретическую и практическую), отчитываются за эту работу и получают допуск к практике.</p> <p>Участие в установочной конференции (теоретическая и практическая подготовка обучающихся).</p>	Установочная конференция	Знакомство с задачами и содержанием предстоящей практики, выполнение определенной подготовительной работы.	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Формирование у бакалавров педагогической целостного представления о сущности педагогического процесса и его специфике в системе начального образования; понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества; готовность к взаимодействию с учащимися и коллегами, к работе в коллективе.
<p>1 этап (первая неделя) включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение всех уроков учителя-наставника; – знакомство с классом; – знакомство с личными делами и медицинскими картами учащихся; – составление индивидуального плана работы на весь период практики (график проб- 					

ных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.);

- ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки;
- изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника;
- изготовление наглядных пособий;
- оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков;
- составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики;
- изучение и подбор методических средств к запланированным урокам;
- подготовка и проведение по одному пробному уроку по каждой дисциплине с последующим анализом.

К концу первой недели составляется расписание зачетных уроков и внеклассных мероприятий с указанием номера кабинета и времени их проведения. Расписание обязательно согласуется с факультетским руководителем.

2	<p>II этап - основной: проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе. Непосредственная работа в учебном, воспитательном заведении (школе, гимназии, лицее, колледже)</p>	<p>Проверка конспектов, посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>Разработка конспектов уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.</p>	<p>Умеет разрабатывать и проводить уроки по предметам образовательного цикла и мероприятия внеурочной деятельности; вести наблюдение за детьми и записывать в дневнике психолого-педагогических наблюдений; способен подготовить и провести родительское собрание.</p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:

- посещение и анализ всех уроков учителя;
- подготовку и проведение пробных уроков (учитель помогает определить тему, разработать содержание пробных уроков, посещает пробные уроки, дает им письменную качественную характеристику и выставляет баллы согласно рейтингу);
- подготовку к зачетным урокам, включающую в себя:
 - а) разработку конспектов запланированных уроков;
 - б) продумывание обеспечения и оснащения уроков;
 - в) получение консультаций у учителей и преподавателей вуза;
 - г) корректировку конспектов зачетных уроков;
- проверку тетрадей учащихся;
- подготовку дидактических материалов для пробных и зачетных уроков;
- проведение индивидуальной работы с учащимися;
- подготовку внеклассного мероприятия;
- знакомство с работой факультативов, кружков.

<p>Студенты-практиканты осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовку, проведение и анализ (самоанализ) зачетных уроков; – посещение и анализ уроков сокурсников; – разработку, проведение и анализ внеклассного мероприятия; – посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых другими студентами-практикантами; – проведение констатирующего этапа эксперимента по теме курсовой работы. <p>К зачетному уроку студент-практикант разрабатывает развернутый подробный конспект, который составляется и обсуждается при участии учителя, знакомит методиста с конспектом урока, получает необходимые консультации.</p> <p>Ко дню проведения урока развернутый конспект должен быть проверен и подписан школьным учителем и заверен руководителем практики.</p>					
3	<p>III этап – завершающий: оформление, систематизация, отчетных материалов по практике; подготовка к участию в итоговой конференции..</p>	<p>Проверка конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов</p>	<p>Оформление конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов.</p>	<p>ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.</p>	<p>Умеет планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; владеет системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; приемами составления текстов профессионального и социально значимого содержания, документов планирования образовательного процесса.</p>
<p>III этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовку к открытой защите отчета с презентацией; 					

– оформление отчетной документации.					
4	Участие в итоговой конференции: презентация отчетных материалов с использованием мультимедиа-средств. Подведение итогов практики; студенты сдают материалы, им выставляются оценки.	Проверка отчетных документов, прослушивание и анализ сообщений; просмотр презентаций.	Защита курсовых конспектов уроков и рефератов, анализ проведенных уроков, представление отчета о прохождении педагогической практики.	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	умением планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности. системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач. различными средствами коммуникации в учебной и профессиональной педагогической деятельности.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *индивидуальные задания*.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7 Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность в качестве учителя истории.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8 Образовательные технологии, используемые на производственной преддипломной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Собеседование
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
3	Сбор фактического материала	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
5	Подведение итогов практики, вы-	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-	Презентация, доклад

	ступление на итоговой конференции	3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-11,ПК-12.	
--	-----------------------------------	------------------------------------	--

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

- дневник практиканта,
- отчет,
- календарно-тематический план,
- индивидуальный план работы,
- развернутый план-конспект внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика учащихся,
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процес-

	се защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оформление планов-конспектов и проведение уроков по предметам;
- проведение зачетного урока.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения

практики с применением ИКТ.

Для организации контроля знаний студентов используется фонд оценочных средств, включающий в себя следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Характеристика работы бакалавра, заверенная круглой гербовой печатью учебного заведения (Прил. 2).

1. Дневник практики (Прил. 3)

2. План-конспект или сценарий (Положение) внеклассного мероприятия.

3. Отчет о проделанной работе по форме (Прил. 4).

4. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики (Прил. 5).

5. Оценочный лист результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки 44.43.01 Педагогическое образование

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы студента в период практики. Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за проведенные уроки, мероприятия, предоставленные отчетные документы и участие в итоговой конференции. Работу студентов оценивают учителя школ и методисты. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на итоговой конференции. Бакалавру необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации бакалавру выставляется зачет с оценкой.

Примечание: папка-портфолио собирается в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не представившим отчетные документы по учебной практике, не допускаются к участию в итоговой конференции; не прошедшие практику по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к итоговой конференции, представляют подтверждающие документы, на основании которых сроки прохождения практики могут быть перенесены без отрыва от учебной деятельности; ликвидирующие задолженности в индивидуальной форме, допускаются к зачету только в случае предоставления итоговой документации в полном объеме.

12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Загвязинский В.И. Теории обучения и воспитания. Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. Гриф УМО вузов России. Изд-во: Академия, 2013.
2. Оценка результатов начального образования в условиях компетентностного подхода. Автор: Калинина Н. В., Симачкова Т. Ю., Долматова Л. Н. Серия: Начальная школа. Издательство: АРКТИ, 2013.
3. Панфилова А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса. Учебник для бакалавров (+ CD-ROM). – Юрайт, 2014.
4. Педагогика: учебник для бакалавров / Л. П. Крившенко [и др.]; под ред. Л. П. Крившенко — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2013.
5. Пидкасистый П.И., Беляев В.И., Мижериков В.А., Юзефовичус Т.А. Педагогика. Учебник. Гриф УМО. Изд-во: – Академия, 2014.

6. Подласый И.П. Педагогика. Теоретическая педагогика и практическая педагогика. Учебник для бакалавров. Гриф МО (количество томов: 2) – М.: Юрайт, 2013.

б) дополнительная литература

1. Загвязинский В.И. Теории обучения и воспитания. Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. Гриф УМО вузов России. Изд-во: Академия, 2013.
2. Оценка результатов начального образования в условиях компетентностного подхода. Автор: Калинина Н. В., Симачкова Т. Ю., Долматова Л. Н. Серия: Начальная школа. Издательство: АРКТИ, 2013.
3. Панфилова А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса. Учебник для бакалавров (+ CD-ROM). – Юрайт, 2014.
4. Педагогика: учебник для бакалавров / Л. П. Крившенко [и др.]; под ред. Л. П. Крившенко — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2013.
5. Пидкасистый П.И., Беляев В.И., Мижериков В.А., Юзефовичус Т.А. Педагогика. Учебник. Гриф УМО. Изд-во: – Академия, 2014.
6. Подласый И.П. Педагогика. Теоретическая педагогика и практическая педагогика. Учебник для бакалавров. Гриф МО (количество томов: 2) – М.: Юрайт, 2013.
7. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 128 с.
8. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец.: 050706 (031000) Педагогика и психология; 050701 (033400) Педагогика / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6494-9
9. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособ. для студентов вузов, обуч. по спец. 033400 (050701) - Педагогика / В. И. Загвязинский. - М.: Педагогика, 2010. - 176с. - (Профессионализм педагога). - ISBN 978-5-7695-7053-7
10. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений, обучающихся по спец.: 050706 (031000) - педагогика и психология; 050701 (033400) - Педагогика / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 5-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5006-5
11. Иванов А.В. Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя и развитию его педагогической культуры. [Текст] / А.В. Иванов. – М., 2005.
12. Коржуев А.В. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика: учебное пособие / А. В. Коржуев, В. А. Попков. - М.: Трикта, Академический Проект, 2008. - 287 с.
13. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособ. для студентов сред. проф. образования по группе спец. (050000 Образование и педагогика) / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. - М.: Академия, 2010. - 160 с.
14. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 475 с.
15. Турик Л.А. Педагогические технологии в теории и практике: учебное пособие / Л. А. Турик, Н. А. Осипова. - Ростов-н/Д: Феникс, 2009. - 281 с.
16. Реутова Л.П. Методология и методы педагогического исследования: Учеб. пос. для высш. и сред. пед. учеб. зав.-Армавир, 2008.

17. Сергеева, В.П. Классный руководитель в современной школе. [Текст] / В.П. Сергеева. – М., 2000.
18. Скок Г.Б. Как анализировать собственную педагогическую деятельность. М.: Российск. пед. общество, 2000. 102 с.

в) периодические издания:

«Педагогика», «Психологический журнал», «Вопросы психологии», «Вопросы философии», «Человек», «Дошкольное образование», «Обруч» и др.

13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информю» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.

14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

14.1 Информационные технологии

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогического и филологического образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Перечень лицензионного программного обеспечения	
1.	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
3.	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4.	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
5.	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

14.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL:<http://www.gramota.ru>.

3. [Справочно-правовая система «Консультант Плюс»](http://www.consultant.ru) : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
5. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>
6. [Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»](http://elibrary.ru) :сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

15 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Отчет о прохождении педагогической практики – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет должен иметь титульный лист, содержание, основную часть и список литературы. Титульный лист оформляется по образцу (Прил. 1). Содержание включает перечень разделов отчета с указанием номеров страниц, на которых размещается начало раздела. Основная часть отражает описание выполнения заданий практики согласно требованиям к содержанию деятельности бакалавра по их выполнению и перечню отчетных материалов по каждому из заданий, обозначенных в индивидуальном плане. Список литературы включает только те источники, которые были использованы при выполнении педагогической практики.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.1 Этапы подготовки студента-практиканта к открытому занятию

Консультация с преподавателем по теме открытого урока:

- определение темы урока;
- прогнозирование вопросов, наиболее трудных для усвоения;
- определение приемов и методов активизации студентов на уроке.

2. *Самостоятельная работа студента по подготовке к уроку:*

- изучение специальной литературы;
- подбор наглядных средств обучения;
- составление развернутого конспекта урока.

3. *Консультация с методистом:*

- корректировка конспекта урока с учетом предложений преподавателя (содержание, методы, приемы, наглядные средства, вопросы);
- уточнение методов, форм организации, способов контроля планируемого урока.

4. *Прогнозирование результатов урока.*

15.2 Алгоритм практиканта по подготовке к уроку (внеурочному мероприятию)

1. Узнайте заранее тему своего урока, точно определите материал учебника к этому уроку, его место в системе уроков по теме.
2. Изучите методическую литературу по теме урока.
3. Посетите 1-2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу учащихся, методику и организационную работу учителя: вопросы, задания, действия Учителя и учащихся, ответы, отношение учащихся к работе, к учителю, к друг другу, выполнение задач урока, трудности возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами урока с предыдущим и последующим.
4. Определите цели урока, его структуру и основные этапы.
5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
6. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте задания и вопросы учащимся.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильное соотношение между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся.
9. Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.

10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.
11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учащихся в тетрадях, а также записей учителя на доске.
13. Оформите развернутый план-конспект урока.

ПОМНИТЕ!

1. Каждый урок должен учить думать, чувствовать, действовать.
2. Главное на уроке - работа учеников.
3. Истинный интерес к учению возникает у учеников не только во время увлекательного рассказа учителя, но и в результате их успешной самостоятельной деятельности.

15.3 Примерный общий алгоритм анализа урока

1. Дата, класс, предмет.
2. Тема урока. Место его в системе уроков по теме.
3. Цели, задачи урока: образовательная (формирование конкретных представлений, умений, навыков, приемов умственной деятельности), развивающая, воспитательная.

Организация начала урока

1. Приход учащихся на уроки и их готовность к занятиям.
2. Организация учащихся на работу.

Содержание и методика проверки знаний, умений и навыков учащихся

1. Содержание повторения.
2. Способы проверки знаний, умений и навыков учащихся.
3. Качество знаний учащихся: полнота, осознанность, действенность, прочность, правильность.
4. Активность класса: сколько учащихся было опрошено, способы привлечения внимания класса к ответам учащихся.
5. Оценка знаний, умений и навыков учащихся, объективность выставления отметок.
6. Выявление пробелов в знаниях, умениях и навыках.

Содержание и методика изучения нового материала

1. Подготовка к восприятию нового материала, актуализация опорных знаний, умений и навыков, мотивация учения.
2. Содержание учебного материала, его научность.
3. Система, ясность, доступность объяснения.
4. Осуществление межпредметных связей.
5. Рациональное использование наглядных, словесных, практических, поисковых методов обучения.
6. Роль, место демонстраций, иллюстраций, ИТО, приемов занимательной и игровой деятельности.
7. Пути стимулирования самостоятельности и активности учащихся.
8. Сочетание индивидуальных, групповых, общеклассных форм учебной работы.

9. Обеспечение делового сотрудничества, доброжелательности, доверия на уроке.

Закрепление нового материала

1. Содержание материала для его закрепления.
2. Пути, способы, средства закрепления учебного материала.
3. Итоги закрепления учебного материала.

Задание на дом

1. Содержание задания.
2. Методические советы по его выполнению.

Заключение и общая оценка урока

1. Достижение образовательной, воспитательной и развивающей цели урока.
2. Целесообразность типа и структуры урока.
3. Характеристика деятельности учителя.
4. Предложения по совершенствованию методов работы на уроке.

15.4 Алгоритм оценки творческих работ учащихся по изобразительному искусству

Каждая завершённая работа учащихся на уроках изобразительного искусства должна быть проверена и объективно оценена. Система объективной оценки вытекает из тех основных требований, которые учитель обычно предъявляет своим ученикам и той методики построения изображения, которой придерживаются учитель и ученики. Сюда должны входить грамотность и выразительность детского рисунка.

Такая система выражена в *последовательных этапах оценки рисунка*:

1. Как решена композиция: как организована плоскость листа, как согласованы между собой все компоненты изображения, как выражены общая идея и содержание.
2. Характер формы предметов: степень сходства изображения с пред метами реальной действительности. Сюда же входит оценка передачи пропорции, так как характер формы тесно связан с пропорциями предмета, с пропорциональным отношением частей к целому. Здесь опять проверяем качество передачи индивидуальных черт предмета.
3. Качество конструктивного построения: как выражена конструктивная основа формы, как связаны детали предмета между собой и с общей формой.
4. Перспектива: как усвоил ученик правило перспективы, как он ими пользуется при построении изображения, как переданы явления линейной и воздушной перспективы.
5. Передача объёма: как использует ученик изобразительные средства рисунка, живописи для передачи объёма предмета, как усвоены законы светотени, как переданы свет, тень, полутень, рефлекс на предметах, какова объёмно-пластическая выразительность изображения.
6. Владение техникой: как ученик пользуется карандашом, кистью, как используют штрих, мазок в построении изображения, какова выразительность линии, штриха, мазка.
7. Общее впечатление от работы, возможности, способности ученика, его успехи, его художественный вкус.

Из всех этих компонентов и складывается общая оценка работы школьника.

15.5 Алгоритм анализа внеклассного мероприятия

1. Определение цели и задач.

Цель - то запланированное отношение, которому посвящено организуемое педагогом дело. Цель конкретизируется в серии форм воспитательной работы, ибо одним актом воспитательного воздействия отношения не сформировать, то есть для достижения

цели воспитатель формулирует несколько задач (2-3), которые представляются реальными в данном воспитательном мероприятии. При этом имеются в виду цели и задачи, как предметные (для воспитанников), так и воспитательные (для воспитателя).

Например, в серии различных форм воспитательной работы, посвященных цели - формированию музыкальной культуры учащихся, проводится классный час «Зачем человеку музыка? Какая музыка ему нужна?» Его задачи:

1) Выявление музыкальных вкусов и интересов учащихся (предварительная анкета, наличие любимых кассет и пластинок);

2) Формирование понятий и представлений, выработка определенного отношения к различным музыкальным жанрам... (слово педагога, выступление учащихся, фронтальная беседа, дискуссия...);

3) Развитие эмоционально положительного отношения к «Маленьким шедеврам большой музыки» (прослушивание музыкальных произведений в сопровождении рассказа педагога или учащихся). и другие задачи.

2. **Выбор формы** воспитательной работы, определение *жанра и названия* мероприятия: например, пресс-конференция «Юность обличает нацизм», дискуссия «Что происходит в обществе и моя позиция», вечер отдыха «Осенний бал», организационный классный час 1 сентября «Арбузник».

3. **Создание психологического настроения:** зажигательный рассказ о предстоящем деле, мечты о его результатах, предварительные ритуальные действия, выпуск стенгазеты, написание необычного объявления.

4. **Предварительная подготовка:** подбор содержательного материала, определение средств, приглашение гостей и участников извне, распределение ролей и поручений, определение места, времени и роли каждого участника, подготовка и отбор средств, изготовление костюмов, атрибутики, оформления и так далее.

5. **В проведении** самого воспитательного мероприятия важны такие его элементы, как:

– начало (музыкальный, поэтический, театрализованный зачин, пролог; литературно-поэтический, философский, публицистический эпиграф) - для создания психологического настроения;

– содержательная часть (как предметная деятельность воспитанников и педагогов, направленная на достижение предметной и воспитательной цели);

– аккордно-финальная часть: принятие решения, обращение, определенные ритуалы завершения (песня, речевка, голосование, награждение победителей, взаимные благодарности, музыка и так далее) - создает определенное эмоциональное состояние, проецирующее потребности дальнейшей совместной деятельности; принятие решений по внедрению достигнутого отношения в повседневную жизнедеятельность.

2. **Педагогический анализ**, совершаемый на двух уровнях:

1 - обсуждение успешности (неуспешности) предметного результата вместе с учащимися, проектирование более продуктивной деятельности в будущем;

2 - собственно педагогический анализ, осуществляемый взрослыми участниками, анализ воспитательного результата, который может включать такие **элементы:**

– мера достижения цели и решение стратегических и тактических задач;

– характеристика эффективности избранных средств, методов и приемов;

– степень активности участников и их удовлетворенность от участия в деле; особенности индивидуальных проявлений (исполнение своей роли, вопросы, эмоциональное состояние и реакции и так далее);

- логика и структура воспитательного мероприятия, их эффективность;
- характер педагогического мастерства воспитателя, проявление его жизненной и педагогической позиции; манера поведения, характер отношений с учащимися и так далее;
- место проведенного мероприятия в системе воспитательной работы с классом, в общешкольной системе и логике воспитания.

16 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью,
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),

При прохождении практики в образовательной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Филиал в г. Новороссийске**

Кафедра педагогического и филологического образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
профиль: История

Выполнил

_____ *Ф.И.О. студента*

Руководитель учебной практики

_____ *ученое звание, должность, Ф.И.О*

Новороссийск 2016

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта ___ курса группы _____
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

_____ (Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики _____
2. Сроки педпрактики: _____
3. Закрепленный класс _____
4. Количественная характеристика:(Сколько посещено уроков руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено уроков в своем классе по основному предмету, по допспециальности. Общее количество проведенных уроков.

Систематичность проверки тетрадей, индивидуальная работа с учащимися, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая- в составе группы студентов)

5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)

6. Оценка личностных качеств студента-практиканта.(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)

7. Общая оценка практики.(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики _____ Ф.И.О

Директор _____ Ф.И.О

Дата

Печать образовательного учреждения

Приложение 3

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

Дневник прохождения производственной преддипломной практики
(учебной, производственной)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Форма обучения _____

Время проведения практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

2. Краткая характеристика класса(ов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся и т.д.

3. Количество и тематика проведенных уроков, типология уроков, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении.

4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.

5. Количество посещенных уроков

- у учителя-наставника;

- у своих товарищей;

- по другим предметам;

- внеклассных мероприятий;

их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков и мероприятий.

6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков.

7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.

8. Результаты дополнительных занятий с учащимися (количество, охват учащихся, результаты).

9. Внеклассная работа по предмету (5 курс). Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.

10. Выполнение функций классного руководителя (4 курс), перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.

11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.

12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация учителей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету). Организационные проблемы в проведении практики.

13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Приложение 5

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов;
- формирование целостной научной картины педагогической деятельности;
- формирование педагогического мышления; профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; формирование и развитие профессионально значимых качеств личности;
- овладение умениями решения задач воспитания учащихся;

формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. ОПК-4 способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

2 ПК-6 способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников;

3 ПК-11 способен выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

Б2.В.02.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика

Направление подготовки: Педагогическое образование
Направленность (профиль): История
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

8.4 Перечень профессиональных баз данных.

- <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.
- <http://www.gpntb.ru> – Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Предоставляется доступ в электронный каталог как самой библиотеки, так и каталоги других Московских библиотек, входящих в корпоративную сеть ГПНТБ. Предоставляются также другие услуги, узнать о которых можно на данном сайте.
- <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека. Имеется доступ к электронным версиям различных документов.
- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки. Имеются как платные, так и бесплатные базы данных.
- <http://www.feb-web.ru> – Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ) – полнотекстовая информационная система по произведениям русской словесности, библиографии, научным исследованиям и историко-биографическим работам.
- <http://www.lib.ru> – Сайт электронной библиотеки Максима Мошкова, самой известной и пополняемой. Тематический диапазон изданий широк. Наряду с произведениями художественной литературы можно посмотреть книги по многим отраслям знаний.
- <http://www.biblio.ru> – Сайт объединяет ресурсы по русской книге дореволюционного периода, содержит информацию о представительствах крупных российских библиотек в сети, рассказывает об интересных событиях в мире культуры. Основой сайта является уникальный Электронный Сводный каталог русской книги XIX века.
- <http://www.shpl.ru> -историческая библиотека.
- <http://www.infoliolib.info>- Университетская электронная библиотека. На сайте представлена учебная, научная, художественная, справочная литература по рабочим программам университетских учебных дисциплин. Ориентироваться в фондах библиотеки позволяет алфавитный каталог авторов, тематический каталог литературы по учебным дисциплинам, а также оригинальная поисковая система. Также с сайта можно выйти на ссылки других электронных библиотек.
- <http://www.magister.msk.ru/library/> – Нормативно-справочная информация. Библиотека (Интернет – издательство). На сайте представлены материалы русской и всемирной истории, русская проза 19-20 вв., политическая и экономическая литература, материалы «Из архивов русской революции 1917-1937 гг.», тексты на других языках и переводы.
- <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – Библиотека электронных ресурсов исторического факультета Московского Государственного Университета им. М.В. Ломоносова. Представлена полнотекстовая коллекция исторических первоисточников разных периодов отечественной и мировой истории.

- <http://www.museum.ru/museum/1812/library/contents.html> – Библиотека проекта «1812 год». В библиотеке собраны 45 полнотекстовых электронных книг: мемуары и дневники (А. Ермолова, Д. Давыдова, Н. Дуровой, Ф. Глинки, Ф. Ростопчина и др.), письма (Александра I, М.А. Водковой и др.), художественные произведения («Сожженная Москва» Г.П. Данилевского, «Рославлев или русские в 1812 году» М.Н. Загоскина, сборник стихов и песен об Отечественной войне 1812 года, ряд произведений современных авторов), исторические труды (Клаузевица, Стендаля, Тарле, Верне, и др.)
- <http://militera.lib.ru/> – Военная литература. На сайте представлено собрание текстов, имеющих отношение к военной истории и истории войн. Большая часть текстов касается Второй Мировой войны и ее предыстории. В библиотеке представлены: первоисточники, архивные документы, мемуары, исследования, проза и поэзия, биографические работы, статьи, книги по истории техники и оружия, уставы и наставления и др.
- <http://patriotica.ru> – Библиотека думающего о России. Содержит материалы по следующим разделам: история, государственное устройство, самосознание и вера, актуальная публицистика и др.