

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю
Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.В. Астапов
« 27 » мая 2019
(протокол заседания * приемной комиссии
ФГБОУ ВО «КубГУ» от 27.05.2019 г. № 6)



**Положение об экзаменационных комиссиях для проведения
вступительных испытаний федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
на 2019/2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, федеральных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы приема в образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования, а также Правилами приёма в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденными решением ученого совета университета.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются для проведения вступительных испытаний в виде устного экзамена или собеседования, дополнительных вступительных испытаний творческой/профессиональной направленности, а также для проведения вступительных испытаний при приеме на специальности среднего профессионального образования.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются приказом ректора КубГУ на период проведения вступительной кампании.

1.4. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (в случае необходимости), члены комиссии из числа ведущих преподавателей КубГУ.

Председатели экзаменационных комиссий подчиняются непосредственно председателю приемной комиссии.

1.5. Ведение делопроизводства и решение технических вопросов работы экзаменационной комиссии поручается техническому секретарю соответствующего факультета (филиала).

1.6. Заседания экзаменационных комиссий проводятся по мере необходимости (обсуждение спорных вопросов в случае их наличия, разъяснения критериев оценки работ и др.).

2. Порядок работы

2.1. Председатель соответствующей экзаменационной комиссии (в зависимости от формы вступительного испытания и образовательной программы, на которую оно проводится) разрабатывает экзаменационные задания, составляет вопросы, готовит билеты для проведения вступительного испытания и представляет экзаменационные материалы в печатанном виде председателю приемной комиссии не позднее, чем за неделю до начала соответствующего вступительного испытания.

2.2. Председатели и(или) члены экзаменационных комиссий проводят консультации в день накануне дня вступительного испытания, указанного в расписании.

2.3. Вступительные испытания в устной форме проводятся комиссией в составе двух человек из числа членов соответствующей экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора.

2.4. Экзаменационная комиссия проводит вступительные испытания по соответствующему предмету (дисциплине) в строгом соответствии с расписанием, утвержденным ректором, и определяет уровень подготовки поступающих:

- на дополнительных вступительных испытаниях творческой/ профессиональной направленности (направления подготовки 42.03.02 Журналистика, 07.03.01 Архитектура, 54.03.01 Дизайн, 54.03.03 Искусство костюма и текстиля, 44.03.05 Педагогическое образования с двумя профилями подготовки – Изобразительное искусство, Компьютерная графика) – по результатам проверки письменных экзаменационных работ (сочинение, рисунок, живопись, черчение, композиция) на основании критериев, определенных в программе соответствующего вступительного испытания, разработанной председателем экзаменационной комиссии;

- на дополнительном вступительном испытании профессиональной направленности на направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование – по результатам тестирования общей физической подготовки поступающих на основании критериев, определенных в программе вступительного испытания, разработанной председателем экзаменационной комиссии;

- на вступительных испытаниях в виде устного экзамена – по результатам устного ответа по вопросам, указанным в экзаменационном билете; в виде собеседования – по результатам собеседования с экзаменаторами, которые оцениваются по критериям, разработанным председателем экзаменационной комиссии, которые представляются председателю приемной комиссии в печатанном виде одновременно с экзаменационными материалами;

– на вступительных испытаниях при приеме на специальности СПО, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей или физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования: на специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 54.02.01 Дизайн – по результатам проверки письменной экзаменационной творческой работы по композиции, на специальность 42.02.01 Реклама – по результатам проверки сочинения в форме рекламного текста, на специальность 49.02.01 Физическая культура – по результатам тестирования общей физической подготовки поступающих. Все вступительные испытания на специальности СПО оцениваются по зачетной системе.

2.5. Результаты дополнительных вступительных испытаний творческой/профессиональной направленности, вступительных испытаний в форме устного экзамена или собеседования, а также вступительных испытаний на специальности СПО оформляются в виде экзаменационных ведомостей.

Выставленные на устном экзамене баллы подтверждаются подписями присутствующих экзаменаторов, а также в случае выставления баллов ниже минимального количества баллов, установленного КубГУ, – подписью председателя экзаменационной комиссии.

Баллы, полученные поступающими по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой/профессиональной направленности, подтверждаются подписями члена комиссии, осуществлявшего проверку экзаменационной работы, и председателя комиссии.

Баллы, полученные поступающими по результатам дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности на направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (тестирование общей физической подготовки), подтверждаются подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Процедура собеседования и устного экзамена оформляется также протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.6. Экзаменационные ведомости, протоколы устного экзамена и собеседования представляются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителям в день проведения вступительного испытания после его завершения.

2.7. Результаты вступительных испытаний объявляются в день их проведения.

2.8. На следующий день после объявления результатов вступительных испытаний приемная и экзаменационная комиссии организуют и проводят для поступающих просмотр письменных экзаменационных работ.

2.9. В случае подачи поступающими апелляций по результатам вступительных испытаний председатель и члены экзаменационных комиссий, проверявшие работы подавших апелляции поступающих или оценивавшие ответы поступающих на устных экзаменах или собеседованиях, участвуют в работе апелляционной комиссии.

3. Права и ответственность

3.1. Председатели и члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разработанные Приемной комиссией и утвержденные ректором внутривузовские локальные акты, касающиеся их деятельности по организации и проведению вступительных испытаний;
- запрашивать и получать от руководства и членов Приемной комиссии информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ними задач;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанной с организацией и проведением вступительных испытаний.

3.2. Председатели экзаменационных комиссий несут ответственность за организацию работы на вступительных испытаниях и в период оформления их результатов, за соблюдение порядка работы экзаменационных комиссий в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и осуществление контроля объективности результатов вступительных испытаний.

3.3. Члены экзаменационных комиссий несут ответственность за объективность оценки уровня знаний (подготовки) поступающих в соответствии с утвержденными критериями.

3.4. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатели и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие

4.1. Экзаменационные комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, взаимодействуют с Приемной комиссией и техническими секретарями соответствующих факультетов (филиалов).