



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета КубГУ

от 04.12.2017 № 9

Президентом ученого совета, ректор КубГУ

М.Б. Астапов



## ПОРЯДОК

### РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» И ЕГО ФИЛИАЛАХ

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее - Порядок) определяет структуру, содержание, этапы разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - ОПОП) в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее - КубГУ, Университет), обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями,

внесёнными Приказами Минобрнауки России от 9 февраля 2016г. №86, от 28 апреля 2016г. №502);

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Устава КубГУ;

- локальных нормативных актов КубГУ.

-

## **2. Разработка основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

2.1 ОПОП является комплексным учебно-методическим документом, разработанным в соответствии с ФГОС ВО, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников (при наличии), и примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) (при наличии), а также на основе анализа потребностей российского и регионального рынка труда, традиций и достижений научных школ КубГУ, образовательных потребностей обучающихся.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (приложение 1).

2.2 При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ Университет разрабатывает с учётом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Университета по образовательной программе, обновлённой с учетом вновь включённой ПООП в реестр.

2.3 ОПОП рассматривается на заседании выпускающей кафедры и в случае одобрения рекомендуется решением кафедры к рассмотрению учёным советом факультета / института / филиала.

Учёный совет факультета / института / филиала рассматривает ОПОП и в случае одобрения рекомендует своим решением к рассмотрению учёным советом Университета.

ОПОП утверждается ректором КубГУ или иным уполномоченным им лицом (проректором) на основании решения учёного совета Университета.

2.4 В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

2.5 При проектировании ОПОП обеспечивается соблюдение требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), рекомендациями ПООП (при наличии).

2.6 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.7 ОПОП может разрабатываться и реализовываться совместно с другими

образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ОПОП.

2.8 В целях реализации механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОПОП подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования образовательной программы указанная ОПОП направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета и имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо являющихся руководителями и (или) ведущими специалистами организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Рецензент проводит анализ ОПОП и представляет в Университет письменную рецензию на указанную образовательную программу.

### **3. Размещение и хранение ОПОП**

3.1 Ответственными за своевременность размещения информации об ОПОП на сайте Университета являются ответственные за эту работу сотрудники кафедры (факультета /института/филиала), назначенные заведующими кафедр (деканом факультета / директором института/филиала).

3.2 На официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- о реализуемых образовательных программах с указанием курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- описание образовательной программы с приложением её копии (приложение 2);
- учебный план с приложением его копии;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график с приложением его копии;
- методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии).

3.3 Ответственными за формирование и хранение бумажных и электронных версий комплекта документов, входящих в ОПОП, являются руководители ОПОП и заведующие выпускающими кафедрами.

### **4. Регламент обновления ОПОП**

4.1 Выпускающая кафедра разрабатывает ОПОП в форме комплекта документов в соответствии с требованиями ФГОС ВО, который обновляется по решению Университета с учетом вновь включённой ОПОП в реестр, требований профессиональных стандартов (при наличии), потребностей рынка труда, новых достижений науки и техники, направлений модернизации образования.

Основаниями для ежегодных обновлений являются результаты анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, анализ выполнения требований к условиям реализации ОПОП, результаты самообследования, акты административных проверок, проводимых в рамках внутренней и внешней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе, изменения в учебно - методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП и другие факторы.

4.2 Сроки обновления ОПОП - до 1 мая текущего учебного года.

4.3 Обновления по ООП оформляются в виде Протокола обновления (приложение 3). В протоколе фиксируются применённые виды обновления ООП. Проект Протокола обсуждается на заседании кафедры, учебно-методической комиссии и ученым совета факультета/института/филиала. Оригинал утверждённого Протокола с указанием даты и номера протокола хранится на выпускающей кафедре.

4.4 ОПОП может обновляться в части (при необходимости):

- учебного плана и календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик;
- фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам (далее - ФОС);
- программы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);
- других учебно-методических документов и материалов ОПОП.

4.5 Учебный план может обновляться по согласованию с УМУ в части: перечня и наименования дисциплин (модулей) и практик, в том числе дисциплин (модулей) по выбору обучающихся и факультативных дисциплин; распределения объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в рамках освоения дисциплин (модулей) и практик; распределения изучения дисциплин (модулей) по семестрам; форм промежуточной аттестации; закрепления дисциплин (модулей) за кафедрами и др.

4.6 Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей) может происходить в части:

- наименования дисциплины (модуля);
- содержания и структуры дисциплины (модуля);
- объёма дисциплины (модуля), выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и других методических указаний по освоению дисциплины (модуля);
- реализации образовательных технологий;
- содержания фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечня учебно-методической литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- состава современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- материально-технического обеспечения реализации дисциплины (модуля).

4.7 Обновление программ практик может происходить в части:

- объёма практики и ее продолжительности в неделях;
- объёма практики, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержания практики;
- форм отчётности по практике и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

- содержания фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечня учебно-методической литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- перечня информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-технического обеспечения практики.

4.8 Обновление программ ГИА может происходить в части:

- содержания программы государственного экзамена (при наличии): перечня вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, методических рекомендаций обучающимся по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, перечня рекомендуемой учебно-методической литературы для подготовки к государственному экзамену;
- методических рекомендаций по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы;
- методических материалов, определяющих процедуры, критерии и показатели оценивания результатов сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета КубГУ.

5.2 Дополнения и изменения в настоящий Порядок утверждаются ученым советом КубГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

5.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица КубГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом КубГУ и другими локальными нормативными актами КубГУ.

5.4 Порядок по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.

Приложение 1  
к Порядку разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (макет ОПОП)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

Институт / Факультет / Филиал \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по учебной работе, качеству  
образования – первый проректор

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Направленность (профиль) / специализация**

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности программы)*

**Уровень высшего образования**

\_\_\_\_\_  
*(бакалавриат / специалитет / магистратура)*

**Квалификация**

**Форма обучения**

Краснодар 20\_\_ г.

## Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### Разработчики ОПОП:

1. _____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание	_____ подпись
2. _____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание	_____ подпись
3. _____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание	_____ подпись
4. _____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание	_____ подпись
5. _____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание	_____ подпись

*(в группу разработчиков включаются не менее 3-4-х представителей выпускающей кафедры и не менее 2-х работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности)*

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета/ института /филиала

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.  
Председатель УМК факультета/института/филиала \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

Рецензент (-ы):

*(представители работодателей (не менее 1 го внешнего эксперта))*

1. Ф.И.О., должность, место работы
2. Ф.И.О., должность, место работы

Рецензия (-и) на ОПОП представлена (-ы) в приложении 8

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (*в случае установления ПООП – п. 3.5 ФГОС 3++*)
- 4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (*в случае установления ПООП – п. 3.5 ФГОС ВО 3++*)
- 4.3.3. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (*в случае установления Университетом – п. 3.5 ФГОС ВО3++*)

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Учебный план и календарный учебный график
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

- 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
- Приложение 2. Учебный план
- Приложение 3. Календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ направленность (профиль) /специализация \_\_\_\_\_ является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников и примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) *(в случае включения примерной основной образовательной программы в реестр ПООП)*.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;

– Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки \_\_\_\_\_ *(в случае включения примерной основной образовательной программы в реестр ПООП)*;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.3. Перечень сокращений**

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК - общепрофессиональные компетенции

– ПК - профессиональные компетенции

- ПКО - обязательные профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФОС - фонд оценочных средств
- ФТД - факультативные дисциплины

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки / специальности.

В области обучения целью ОПОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью *(областями)* / сферой *(сферами)* профессиональной деятельности, на который *(которые)* ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный *(инновационный, практико-ориентированный характер и т.п.)*, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками \_\_\_\_\_, обладающего аналитическими навыками в области *(сфере)* \_\_\_\_\_.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре \_\_\_\_\_, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий \_\_\_\_\_, обоснование и оценку \_\_\_\_\_ в сфере \_\_\_\_\_.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта \_\_\_\_\_ в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие \_\_\_\_\_ *(анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п.)*, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

### **2.2. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы \_\_\_\_\_ зачетных единиц (далее - з.е.).

### 2.3. Срок получения образования

\_\_\_\_\_ года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации

### 2.4. Форма обучения \_\_\_\_\_

### 2.5. Язык реализации программы – русский

### 2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата (*специалитета*) допускаются лица, имеющие среднее общее образование (*к освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня*).

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область (-и) профессиональной деятельности и сфера (-ы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

00. \_\_\_\_\_;

00. \_\_\_\_\_

### 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

\_\_\_\_\_ Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

### 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (*специалитета/магистратуры*) по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки, представлен в Приложении 1.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (*для программы бакалавриата / специалитета*)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	

Безопасность жизнедеятельности и	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
----------------------------------	---	--

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(для программы магистратуры)*

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	

#### 4.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
	ОПК-1	
	ОПК-2	
	ОПК-3	
	ОПК-4	

#### 4.3. **Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления ПООП – п. 3.5 ФГОС 3++)*

4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления ПООП – п. 3.5 ФГОС 3++)*

4.3.3. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности:		
	ПК-1	
	ПК-2	

По ОПОП ВО установлены индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций.

В приложении 7 – Матрица компетенций *(таблица формируется из электронной версии учебного плана в программном комплексе «Планы»)*

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части устанавливается ФГОС ВО.

*При проектировании учебного плана использована модульная структура.*

Учебный план представлен в Приложении 2 основной профессиональной образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (приложение 3).

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета.

## **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Типы производственной практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик**

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

### **Факультативные дисциплины**

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы): « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ ».

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

Общая трудоёмкость факультативных дисциплин \_\_\_ з.е.

### **Практики**

В процессе реализации программы практикоориентированность образования, деятельностный подход обеспечиваются учебным событием, которое определяется как интегрирующий элемент (дисциплина, практика), позволяющий обучающимся использовать в ситуациях, максимально приближенным к реальным условиям профессиональной деятельности, знания и умения, полученные при освоении различных дисциплин модуля. Распределение практик в рамках обязательной части программы и



части, формируемой участниками образовательных отношений, и соответствующих образовательных модулей представлено в таблице.

Наименование и краткое содержание практики	Компетенции	Объём, з.е.
<b>Обязательная часть</b>		
<b>Типы учебной практики</b>		
<p>_____ (тип практики)</p> <p>В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей) « _____ ».</p> <p>Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>и т.д.</p> <p>Способы проведения практики _____ (стационарная/выездная)</p> <p>Практика проводится на базе _____ на _____ курсе обучения (_____ семестр).</p> <p>Форма проведения практики _____ (непрерывная/дискретная по видам практики, дискретная по периодам обучения (рассредоточенная))</p> <p>Форма промежуточной аттестации по практике – зачет / дифференцированный зачет</p>		
<b>Типы производственной практики</b>		
_____ (тип практики)		
_____ (тип практики)		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
<b>Типы учебной практики</b>		
_____ (тип практики)		
_____ (тип практики)		

#### 5.4. Фонды оценочных средств для проме (модулям) и практикам

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинами (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

### 5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций

Объём блока: \_\_\_\_ з.е.

Программа ГИА включает \_\_\_\_\_.

Основная цель государственного экзамена (при наличии) - \_\_\_\_\_.

Государственный экзамен включает в себя решение профессионально-ориентированных задач на базе модулей «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_».

Целью ВКР являются: \_\_\_\_\_.

Копия программы ГИА (приложение б) размещается на официальном сайте Университета.

### 5.6 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (*специалитета, магистратуры*).

### **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата (*специалитета/магистратуры*) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) в сетевой форме не реализуется (*при реализации образовательной программы в сетевой форме требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме*).

### **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) организуется на базе \_\_\_\_\_ (указываются лаборатории, центры, учебные кабинеты профильных организаций, созданные в Университете и т.п.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.3.1. Реализация программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. \_\_\_\_\_ процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее \_\_\_\_*) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. \_\_\_\_ процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее \_\_\_\_*) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. \_\_\_\_\_ процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее \_\_\_\_*) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере \_\_\_\_\_ - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам \_\_\_\_\_.

Среди них:

Ф.И.О. - уч. степень, уч. звание, почётные звания, награды, должность. Автор монографий (учебников): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. - \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. - \_\_\_\_\_.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (*специалитета/магистратуры*) осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (*специалитета/магистратуры*) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (*специалитета/магистратуры*) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (*специалитета/магистратуры*) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (*специалитета/магистратуры*) требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательно по программе бакалавриата (*специалитета/магистратуры*) может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на \_\_\_\_\_ факультете/институте/филиале является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете/институте/филиале ведётся *деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам*, студенческим советом факультета/института/филиала, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете /институте /филиале необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: \_\_\_\_\_.

На факультете/институте/филиале проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

На факультете/институте /филиале действуют органы студенческого самоуправления: \_\_\_\_\_.

#### **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов/филиалов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного

маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 1  
к макету ОПОП

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации



**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

*(указать направление подготовки / специальности)*

Направленность (профиль) / специализация: *(указать направленность (профиль) / специализацию)*.

Квалификация – *(указать квалификацию)*.

Срок получения образования по очной (заочной/очно-заочной) форме обучения – *(указать срок получения образования)*.

Объем программы бакалавриата / специалитета/магистратуры составляет \_\_\_ зачетных единиц *(указать)* вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

**1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников**

*Формулировка область (-и) и сфера (-ы) профессиональной деятельности приводится из ФГОС ВО с учетом специфики реализуемой ОПОП ВО.*

**2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

*Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности (или области знания), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы.*

**3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:**

*Указываются тип (-ы) задач профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.*

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), включающими оценочные средства (материалы), программами практик, включающими оценочные средства (материалы), программой и материалами государственной итоговой аттестации, включающими оценочные средства, методическими материалами.

**5. Требования к условиям реализации образовательной программы  
– общесистемные требования**

*Данный раздел заполняется в соответствии с разделом ФГОС «Требования к условиям реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры»*

**– требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечивает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **– требования к кадровым условиям**

Реализация программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее \_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее \_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) на иных количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее \_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

**– требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НА 201\_/201\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По направлению подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Год набора 20\_\_ г.

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой управления качеством образования Университета, произвести обновление основной профессиональной образовательной программы:

№	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Причины изменений
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	<i>Иные виды обновлений</i>	<i>Обновление и изменение тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).</i>	<i>Изменение потребностей работодателей; Динамические изменения объектов профессиональной сферы.</i>

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедры \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*подпись*

Протокол заседания УМК факультета/института (филиала) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель УМК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*подпись*

Протокол Ученого совета факультета /института (филиала) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201\_ г.

Декан факультета / директор института (филиала) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*подпись*