



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов

Итого: от 29.05. 2017г. № 919

**Положение о порядке итоговой аттестации, завершающей
освоение образовательных программ, не имеющих
государственной аккредитации**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры», нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации и определяет порядок прохождения итоговой аттестации студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее - Университет) по неаккредитованным основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

1.3 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых установлены Университетом.

1.5 Документы об образовании и о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью Университета.

1.6 Обучающиеся вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований, установленных стандартом.

2.3. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами.

2.4. Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами Университета, утверждается на ученом совете факультета и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается приказом ректора (директора филиала) научный руководитель и при необходимости консультанты.

2.5. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию.

2.6. Программы итоговых экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются учебно-методическими комиссиями факультетов утверждаются учеными советами факультетов.

2.7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. Итоговые экзаменационные комиссии

3.1 Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2 Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель итоговой экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

3.3 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается ученым советом Университета по представлению деканов факультетов (директоров филиалов).

3.4 Для проведения итоговой аттестации приказом ректора утверждаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК) по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3.5 По решению ученого совета по итоговым аттестационным испытаниям может быть организовано несколько итоговых экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

3.6 Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.7 Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.8 Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе ФГОС по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома установленного Университетом образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

3.9 В состав итоговой экзаменационной комиссии филиала в качестве заместителя председателя входит представитель Университета.

3

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Порядок проведения итоговых экзаменационных испытаний устанавливается Университетом настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Работа экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса на текущий учебный год соответствующей основной образовательной программы и соответствующей формы обучения. Студенты допускаются к итоговым аттестационным испытаниям приказом ректора на основании представления декана. Приказ издается не позднее 10 дней до начала работы ИЭК. В приказе о допуске указывается направление подготовки (специальность), профиль (специализация), форма обучения, перечень аттестационных испытаний, сроки их проведения.

4.3 Расписание работы ИЭК составляется деканатами факультетов, утверждается проректором по учебной работе (директором филиала) и доводится до общего сведения не позднее, чем за 2 недели до начала работы ИЭК.

4.4 Студенты обеспечиваются программами итоговых экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.5 В день проведения итоговых испытаний в экзаменационную комиссию до начала заседания деканатом представляются следующие документы:

- копия приказа о допуске студентов к итоговым испытаниям;
- зачетные книжки, заполненные в соответствии с установленными правилами;
- сводная ведомость промежуточной аттестации студента, которая вносится в приложение к диплому;
- итоговые экзамены проводятся по билетам, которые составлены в соответствии с программами итоговых испытаний.

4.6 Выпускающие кафедры должны обеспечить студента до начала выполнения выпускной работы методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объём требований к выпускной квалификационной работе.

4.7 Руководителями выпускных квалификационных работ (проектов) назначаются профессора, доценты кафедр, а также преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы, высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений.

4.8 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.9 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.10 Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. Оценок «отлично» должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Все итоговые испытания должны быть сданы студентом на оценку «отлично».

4.11 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании установленного Университетом образца принимает итоговая экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации (аттестаций), оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.12 Решения итоговой экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.13 Диплом о высшем образовании вместе с приложением к нему выдается выпускнику не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.14 Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

4.15 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.16 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.17 Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете Университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Университета.