1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВПО «КубГУ»
_____ А.А. Евдокимов

Положение принято на заседаниях ученых советов филиалов ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в филиалах ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее – Филиал).

1. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»;
- Положением о филиале КубГУ;
- локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Филиале.

2. Общие положения

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.3. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

3. Формы и порядок реализация контактной работы в Филиале

3.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:
- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах филиала (далее – ОП).
3.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Филиала по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.
3.4. Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями Филиала в ходе контактной работы посредством:
- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.
3.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.
- Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.
- Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также локальными актами Филиала.

3.6. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению или специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

3.7. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению или специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям и (или) специальностям.

3.9. В Филиале в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Филиалом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.10. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.11. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Филиале устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

3.12. Филиал до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется

на каждый семестр, размещается на информационных стендах и в локальной сети Филиала.
Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий.
Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Филиала. Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Филиалом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

4. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

4.1. Максимальный объём учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.
4.2. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), а также локальными актами КубГУ и Филиала.
Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:
– занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий;
– объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий.
4.3. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения, то он не должен превышать 36 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.
4.4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов.
4.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме обучения не должен превышать 200 часов.

5. Правила расчета объема контактной работы

5.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

5.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

5.2.1. Часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;
- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

5.2.2. Часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

6. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы

6.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов Филиала (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

6.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

6.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется филиалами в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

6.4. По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;

- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

6.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании;
- подготовку докладов и рефератов;
- выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);
- активность студента в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

6.6. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр филиалов, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

6.7. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

6.8. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

6.9. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

6.10. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

6.11. Преподаватель на последнем занятии объявляет студентам их накопленные оценки по дисциплине. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить студента к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.