



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Новороссийске  
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования - первый  
проректор



Г.А. Хагуров

«02» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)**

**Б2.О.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление

подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность

(профиль)/специализация: Начальное образование Русский язык

Форма обучения: заочная

Квалификация: Бакалавр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) Педагогическая практика составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 125 от 22.02.2018 г.

Программу составил:

П.В. Чертков, доцент, канд. геогр. наук



Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогическая практика» обсуждена на заседании кафедры «Педагогического и филологического образования» протокол № 10 от « 27 » мая 2026 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Чертков П.В.



Рабочая программа дисциплины Педагогическая практика утверждена на заседании УМК каф протокол № 11 от 27.05.2025

Заведующий кафедрой (разработчика) Чертков П.В.



Председатель УМК кафедры ПФО А.И. Данилова  
Рецензенты:



Альтова А.Г., директор МОУ Гимназия № 6 г. Новороссийска



Цепордей Т.С., директор МОУ Гимназия № 5 г. Новороссийска

## **1 Цели производственной педагогической практики**

Цели и задачи Педагогической практики определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Целью педагогической практики** на третьем курсе является формирование у студента положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

## **2 Задачи педагогической практики**

Названная цель конкретизируется в следующих **задачах**:

– воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;

– совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

– развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

– становление у студентов педагогических умений:

а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

## **3 Место педагогической производственной практики в структуре ООП ВО**

Производственная педагогическая практика является одной из форм профессионального обучения в высшей школе. Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В педагогической практике находят воплощение все компоненты педагогической деятельности - цели, мотивы, содержание, организация, функции, результаты, контроль, самоконтроль. Именно в ходе комплексной педагогической практики студент учится системному подходу в педагогической деятельности, обеспечению

целостности педагогического процесса. В процессе осуществления педагогической деятельности развиваются педагогические способности и профессионально значимые качества личности.

Согласно учебному плану производственная (педагогическая) практика проводится на 2-5-курсах. Продолжительность практики - 4 недели.

Базой для прохождения производственной (педагогической) практики студентами являются общеобразовательные учреждения г. Новороссийска, а также кафедры ПФО.

#### **4 Тип (форма) и способ проведения педагогической практики**

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Производственная (педагогическая) практика проходит в форме ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Способ проведения производственной (педагогической) практики – стационарный.

#### **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование по результатам прохождения практики должен овладеть следующими компетенциями: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14.

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)</b>
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК - 5 Способ ен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК-5.1. Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки ку формирования результатов образования обучающихся ИОПК-5.3. Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении ИОПК-5.4. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ИОПК-5.5. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ИОПК-5.6. Выявляет и

		корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК – 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1. Понимает сущность психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК-6.3. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ИОПК-6.4. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ИОПК-6.5. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> <b>Проектирование образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.</b> <b>Реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.</b>		
А/01.6 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего,	ПК-1 Способен к планированию, проведению и анализу эффективности учебных занятий и подходов к обучению младших школьников	ИПК-1.1 Реализует учебно-воспитательную деятельность младших школьников в соответствии с календарно-тематическим планированием по требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса ИПК -1.2 Анализирует эффективность учебных занятий и подходов к обучению младших школьников

<p>основного общего, среднего общего образования</p>		
	<p>ПК-2 Готов к проектированию образовательного процесса на основе государственного образовательного стандарта начального общего образования с учётом особенностей социальной ситуации развития обучающихся</p>	<p>ИПК-2.1 Проектирует алгоритм образовательного процесса на основе государственного образовательного стандарта НОО ИПК-2.2 Учитывает особенности социальной ситуации развития обучающихся ИПК-2.3. Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. ИПК-2.4. Владеет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории,</p>
	<p>ПК - 3 Способен к организации работы по достижению планируемых результатов освоения программы начального общего образования</p>	<p>ИПК-3.1. Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом особенностей обучающихся;</p>

		<p>правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.</p> <p>ИПК-3.2. Умеет использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в</p>
--	--	--

		<p>образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).</p> <p>ИПК- 3.3 Владеть средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.</p>
	<p>ПК - 4 Способен проектировать и планировать образовательный процесс на основе ФГОС дошкольного образования с учетом возрастных закономерностей развития детей и индивидуальных особенностей каждого ребенка</p>	<p>ИПК-4.1. Знать место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными установками; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными педагогическими технологиями реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.</p> <p>ИПК-4.2. Уметь использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты,</p>

		<p>дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p> <p>ИПК-4.3. Владеть навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.</p>
	<p>ПК - 5 Способен проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную деятельность в группах детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ИПК-5.1. Знать основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.</p> <p>ИПК-5.2. Уметь использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы внеурочной деятельности, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных</p>

		<p>образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.</p> <p>ИПК-5.3. Владеть способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.</p>
	<p>ПК - 6 Способен корректировать образовательную деятельность, исходя из данных мониторинга освоения детьми образовательной программы на основе особенностей развития детей</p>	<p>ИПК – 6.1 Знать возрастные особенности развития личности; факторы, влияющие на формирование личности; современные технологии обучения и воспитания; современные способы развития и реализации творческих способностей различных категорий обучающихся.</p> <p>ИПК – 6.2 Уметь подбирать эффективные методы и средства обучения и воспитания через предметную деятельность; осуществлять обучение и воспитание в рамках интегрированного и инклюзивного образования; планировать и осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства и методы обучения и воспитания, исходя их индивидуальных особенностей обучающихся;</li> </ul> <p>ИПК – 6.3 Владеть навыками определения целей и задач реализации образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования реализации образовательной программы;</li> <li>навыками педагогического взаимодействия при реализации индивидуального обучения;</li> <li>- навыками реализации индивидуального обучения для различных возрастно-половых и социально-демографических групп обучающихся.</li> </ul>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p>		
<p>В/01.5 Педагогическая деятельность по</p>	<p>ПК - 8 Способен к реализации современных, в том</p>	<p>ИПК-8.1 Осуществляет воспитательную деятельность в процессе учебных занятий</p> <p>ИПК-8.2 Осуществляет</p>

<p>проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>	<p>числе, интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p>	<p>воспитательную деятельность во внеурочной деятельности с использованием</p>
	<p>ПК - 9 Способен создавать безопасную, психологически комфортную и развивающую образовательную среду и другие условия, обеспечивая эмоциональное благополучие и полноценное развитие ребенка в разнообразных видах детской деятельности в соответствии с образовательными областями ФГОС ДО</p>	<p>ИПК-9.1 Применяет здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ИПК-9.2 Осуществляет деятельность по созданию безопасной, психологически комфортной развивающей среды для обеспечения эмоционального благополучия детей дошкольного возраста ИПК-9.3. формирует образовательную среду школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами истории и обществознания; ИПК-9.4. обосновывает необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс; ИПК-9,5. использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании и во внеурочной деятельности</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: методический</p>		
<p>А/03.6 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>ПК – 11 Готов к формированию и реализации программ развития универсальных учебных действий в условиях психологически безопасной и комфортной образовательной среды</p>	<p>ИПК – 11.1 Знает: основы научно-исследовательской деятельности; - основные методы педагогических исследований; - особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; - современные информационные технологии; - основы обработки и анализа научной информации. ИПК – 11.2 Умеет: проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; - анализировать полученные результаты собственных научных исследований; - анализировать современные научные достижения в области педагогических смежных наук; - использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных</p>

		<p>данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>ИПК – 11.3 Владеет навыками сбора и обработки научных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся.</li> </ul> <p>ИПК-11.4 Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока; проектирует план-конспект / технологическую карту урока;</p> <p>ИПК-11.5 Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения;</p> <p>ИПК-11.6 Формирует познавательную мотивацию обучающихся</p> <p>ИПК-11.7 Понимает критерии условий психологически безопасной и комфортной образовательной среды</p> <p>ИПК-11.8 Демонстрирует способность к реализации программ развития универсальных учебных действий в условиях психологически безопасной и комфортной образовательной среды</p>
<p>В/01.5 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>	<p>ПК – 13 Способен реализовывать личностно ориентированную модель взаимодействия с ребенком с учетом его особых образовательных возможностей и потребностей</p>	<p>ИПК-13.1. демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС;</p> <p>ИПК-13.2 демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору);</p> <p>ИПК --13.3 Демонстрирует способность к реализации личностно</p>

		<p>ориентированной модели взаимодействия с ребенком</p> <p>ИПК-13.4 Осуществляет педагогическую деятельность с учетом особых образовательных возможностей и потребностей школьника</p> <p>ИПК-13.5 демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;</p> <p>ИПК-13.6 выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ;</p> <p>ИПК – 13.7 объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p>
	<p>ПК – 14 Способен устанавливать партнёрские взаимоотношения со всеми участниками образовательного процесса (дети, родители, коллеги)</p>	<p>ИПК -14.1 Демонстрирует готовность устанавливать взаимоотношения с младшими школьниками</p> <p>ИПК-14.2 Демонстрирует способность устанавливать партнерские взаимоотношения с коллегами и родителями младших школьников</p> <p>ИПК-14.3. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p>

## 6 Структура и содержание производственной педагогической практики

Объем производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216, часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность педагогической практики 4 недели. Время проведения – 6 семестр.

### 6.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 54 зач.ед. (1944 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для обучающихся ЗФО).

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					Самостоятельная работа
		Всего	Аудиторная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Теоретическая и техническая подготовка обучающихся					6	42

2	Рабочий этап практики					6	300
3	Первичная обработка материала, написание отчета о практике					6	300
	<i>Итого:</i>					18	1926
	<i>Всего</i>					18	1926

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		контактная	СРС		
1	<p>I этап – подготовительный: студенты знакомятся с задачами и содержанием предстоящей практики, выполняют определенную подготовительную работу (теоретическую и практическую), отчитываются за эту работу и получают допуск к практике.</p> <p>Участие в установочной конференции (теоретическая и практическая подготовка обучающихся).</p>	Установочная конференция	<p>Знакомство с задачами и содержанием предстоящей практики, выполнение определенной подготовительной работы.</p>	<p>ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-14</p>	<p>Формирование у бакалавров педагогики целостного представления о сущности педагогического процесса и его специфике в системе начального образования; понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества; готовность к взаимодействию с учащимися и коллегами, к работе в коллективе.</p>

1 этап (первая неделя) включает следующие виды деятельности студента-практиканта:

- посещение всех уроков учителя-наставника;
- знакомство с классом;
- знакомство с личными делами и медицинскими картами учащихся;
- составление индивидуального плана работы на весь период практики (график пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.);
- ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки;
- изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника;
- изготовление наглядных пособий;
- оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков;
- составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики;
- изучение и подбор методических средств к запланированным урокам;
- подготовка и проведение по одному пробному уроку по каждой дисциплине с последующим анализом.

К концу первой недели составляется расписание зачетных уроков и внеклассных мероприятий с указанием номера кабинета и времени их проведения. Расписание обязательно согласуется с факультетским руководителем.

2	<p>II этап - основной:          проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе.          Непосредственная работа в учебном, воспитательном заведении (школе, гимназии, лицее, колледже)</p>	<p>Проверка а          конспек          тов,          посещен          ие и          анализ          уроков и          внекласс          ных          меропри          ятий</p>	<p>Разработ          ка          конспек          тов          уроков и          внекласс          ных          меропри          ятий.</p>	<p>ОПК-5;          ОПК-6;          ПК-1;          ПК-2;          ПК-3;          ПК-4;          ПК-5;          ПК-6;          ПК-7;          ПК-8;          ПК-9;          ПК-11;          ПК-          13;          ПК-          14</p>	<p>Умеет          разрабатывать          и проводить          уроки по          предметам          образовательн          ого цикла и          мероприятия          внеурочной          деятельности;          вести          наблюдение за          детьми и          записывать в          дневнике          психолого-          педагогически          х          наблюдений;          способен          подготовить и          провести          родительское          собрание.</p>
---	---	---	--	---	--

I этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:

- посещение и анализ всех уроков учителя;
- подготовку и проведение пробных уроков (учитель помогает определить тему, разработать содержание пробных уроков, посещает пробные уроки, дает им письменную качественную характеристику и выставляет баллы согласно рейтингу);
- подготовку к зачетным урокам, включающую в себя: а) разработку конспектов запланированных уроков;
- б) продумывание обеспечения и оснащения уроков;
- в) получение консультаций у учителей и преподавателей вуза; г) корректировку конспектов зачетных уроков;
- проверку тетрадей учащихся;
- подготовку дидактических материалов для пробных и зачетных уроков;
- проведение индивидуальной работы с учащимися;
- подготовку внеклассного мероприятия;
- знакомство с работой факультативов, кружков.

Студенты-практиканты осуществляют:

- подготовку, проведение и анализ (самоанализ) зачетных уроков;
- посещение и анализ уроков сокурсников;
- разработку, проведение и анализ внеклассного мероприятия;
- посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых другими студентами-практикантами;
- проведение констатирующего этапа эксперимента по теме курсовой работы.

К зачетному уроку студент-практикант разрабатывает развернутый подробный конспект, который составляется и обсуждается при участии учителя, знакомит методиста с конспектом урока, получает необходимые консультации.

Ко дню проведения урока развернутый конспект должен быть проверен и подписан школьным учителем и заверен руководителем практики.

3	III этап (последняя неделя) – завершающий: оформление, систематизация, отчетных материалов по практике; подготовка к участию в итоговой конференции.	Проверка конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов	Оформление конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов.	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-14	Умеет планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; владеет системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; приемами составления текстов профессионального и социально значимого содержания,
---	--	--	---	---	---

					документов планирования образовательного процесса.
<p>III этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовку к открытой защите отчета с презентацией;</li> <li>– оформление отчетной документации.</li> </ul>					
4	Участие в итоговой конференции: презентация отчетных материалов с использованием мультимедиа-средств. Подведение итогов практики; студенты сдают материалы, им выставляются оценки.	Проверка отчетных документов, прослушивание и анализ сообщений; просмотр презентаций.	Защита конкурсных конспектов уроков и рефератов, анализ проведенных уроков, представление отчета о прохождении педагогической практики.	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-14	умением планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности. системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач. различными средствами коммуникации в учебной и профессиональной педагогической деятельности.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *индивидуальные задания*.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 7 Формы отчетности по производственной педагогической практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

При подготовке и проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность в качестве учителя истории.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **8 Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы

необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

*а) для слепых:*

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике**

### **Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
-------	--	--------------------------------	----------------------------------

1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13;ПК-14	Собеседование
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13;ПК-14	Отчет по практике
3	Сбор фактического материала	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-14	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13;ПК-14	Отчет по практике

5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой конференции	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13;ПК-14	Презентация, доклад
---	---	--	---------------------

### 10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

#### Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

- дневник практиканта,
- отчет,
- календарно-тематический план,
- индивидуальный план работы,
- развернутый план-конспект внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика учащихся,
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

#### Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

#### Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

### **11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оформление планов-конспектов и проведение уроков по предметам;
- проведение зачетного урока.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики с применением ИКТ.

Для организации контроля знаний студентов используется фонд оценочных средств, включающий в себя следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Характеристика работы бакалавра, заверенная круглой гербовой печатью учебного заведения (Прил. 2).

1. Дневник практики (Прил. 3) План-конспект или сценарий (Положение) внеклассного мероприятия.

2. Отчет о проделанной работе по форме (Прил. 4).

3. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики (Прил. 5).

4. Оценочный лист результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки 44.43.01 Педагогическое образование

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы студента в период практики. Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за проведенные уроки, мероприятия, предоставленные отчетные документы и участие в итоговой конференции. Работу студентов оценивают учителя школ и методисты. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на итоговой конференции. Бакалавру необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации бакалавру выставляется зачет с оценкой.

Примечание: папка-портфолио собирается в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не представившие отчетные документы по учебной практике, не допускаются к участию в итоговой конференции; не прошедшие практику по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к итоговой конференции, представляют подтверждающие документы, на основании которых сроки прохождения практики могут быть перенесены без отрыва от учебной деятельности; ликвидирующие задолженности в индивидуальной форме, допускаются к зачету только в случае предоставления итоговой документации в полном объеме.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН–25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» –Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно–методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **12 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **12.1 Учебная литература**

1. Шкляр, Михаил Филиппович. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04708-4. - Текст : электронный.
2. Коржуев, Андрей Вячеславович. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. - Москва : Юрайт, 2022. - 177 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495219> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10426-4. - Текст : электронный.
3. Дрецинский, Владимир Александрович. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. - Москва : Юрайт, 2022. - 274 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492409> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07187-0. - Текст : электронный.
4. Байбородова, Людмила Васильевна. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 221 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491205> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06257-1. - Текст : электронный.
5. Леонова, Елена Васильевна. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 323 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495021> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10982-5. - Текст : электронный.
6. Кузнецов, Игорь Николаевич. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295> . - Режим доступа: для авториз.

- пользователей. - ISBN 978-5-394-04364-2. - Текст : электронный.
7. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 050400 "Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавра) / под ред. В. И. Загвязинского. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2015. - 238 с. - (Высшее образование. Бакалавриат) (Психолого-педагогическое образование). - ISBN 978-5-4468-1783-2 : 415.00.

## 12.2 Периодическая литература

1. Вопросы образования. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288>
2. Педагогика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
3. Вестник Московского университета. Педагогическое образование. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9245>

## 12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZnaniUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. СДО «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

### Профессиональные базы данных российские

1. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
2. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
5. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
6. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

### Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

### Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/> ;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>

#### **Базы данных КубГУ**

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ

<https://openedu.kubsu.ru/>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций  
<http://infoneeds.kubsu.ru/>

3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **12.4 Информационные технологии**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогического и филологического образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **12.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Code Gear RAD Studio Architect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2.	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
3.	MATLAB Suite, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
4.	CorelDRAW Graphic Suite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
5.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
6.	CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1
7.	PageMaker 7.0.2 Academic Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
8.	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
9.	Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)
10.	1С предприятие, Акт на передачу прав - РНк-45425 от 28.04.09
11.	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
12.	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

### **12.6 Перечень информационных справочных систем:**

- 1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- 2 Информационно -правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- 3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
- 4 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

### 13. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.) Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
  - явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
  - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
  - явиться на место практики в установленные сроки;
  - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
  - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
  - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
  - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	№ аудиотори и	Материально–техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	303	Не предусмотрено
2.	Семинарские занятия	303	Не предусмотрено
3.	Лабораторные занятия	303	Не предусмотрено

4.	1) Учебная аудитория 2) Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	207	Не предусмотрено
5.	1) Учебная аудитория 2) Кабинет групповых и индивидуальных консультаций	303	Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
6.	Кабинет текущего контроля и промежуточной аттестации	301	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия
7.	1) Учебная аудитория 2) Кабинет для самостоятельной работы	306	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении педагогической практики в образовательной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кубанский государственный университет»  
Филиал в г. Новороссийске**

Кафедра педагогического и филологического образования

ОТЧЕТ

**по учебной, производственной, преддипломной практике**

Объект практики: \_\_\_\_\_

Студент 3 курса ЗФО

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

\_\_\_\_\_ **И.И.Иванов**

(подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры:

Канд. \_\_\_\_\_ **наук, доцент**  
(Должность)

\_\_\_\_\_ **П.В.Чертков**

(подпись)

Краснодар 2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ХАРАКТЕРИСТИКА (примерная)

студента-практиканта \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
2. Сроки педпрактики: \_\_\_\_\_
3. Закрепленный класс \_\_\_\_\_

4. Количественная характеристика:(Сколько посещено уроков руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено уроков в своем классе по основному предмету, по допспециальности. Общее количество проведенных уроков. Систематичность проверки тетрадей, индивидуальная работа с учащимися, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая- в составе группы студентов)

5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной

работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)

6. Оценка личностных качеств студента-практиканта.(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)

7. Общая оценка практики.(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики студента \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Дата

Печать образовательного учреждения

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Филиал в г. Новороссийске  
Кафедра педагогического и филологического образования

Дневник прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(учебной, производственной)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое содержание работы	Место работы/подразделение	Замечания руководителя, подпись

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Отчет по практике (примерная форма)

Отчет о педагогической практике студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»

в г. Новороссийске

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проходящего практику в школе № \_\_\_\_\_ города, района.

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Учитель-наставник (ФИО)

Групповой руководитель-методист (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной школе, материальное и методическое обеспечение кабинета.
2. Краткая характеристика класса(ов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся и т.д.
3. Количество и тематика проведенных уроков, типология уроков, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении.
4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.
5. Количество посещенных уроков  
- у учителя-наставника;  
- у своих товарищей; по другим предметам;  
- внеклассных мероприятий;  
их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков и мероприятий.
6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков.
7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.
8. Результаты дополнительных занятий с учащимися (количество, охват учащихся, результаты).
9. Внеклассная работа по предмету (5 курс). Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.
10. Выполнение функций классного руководителя (4 курс), перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.
11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.
12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация учителей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету). Организационные проблемы в проведении практики.
13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(образец)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики  
в МОБУ СОШ № 11 ст. Петровской  
Новокубанского района, Краснодарского края

студента(ки) \_\_\_\_\_ Васиной В.Т.

Этапы практики	Отдел, подразделение	Выполняемая работа	Продолжительность, в днях
Предварительный этап: вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала и от образовательной организации. Ознакомление с местом прохождения практики. Знакомство с руководителем практики от организации (учителем-наставником). Изучение должностных обязанностей педагога и его плана работы.	методкабинет	Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Описание в отчете. Привести в дневнике перечень всех изученных документов.	2
Составление индивидуального плана работы на весь период практики (график пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.);	Кабинет истории	Индивидуальный план в табличном варианте	2
Ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки; – изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника.	Кабинет истории	Описание в отчете	2
–составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики; – изучение и подбор методических средств к запланированным урокам; – оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков;	Кабинет истории, библиотека	Таблицы, схемы, презентации	В течение всего периода практики и

<p>Основной этап: проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе. Непосредственная работа с учащимися в образовательной организации: посещение уроков, участие, подготовка и проведение внеклассных мероприятий, планирование совместно с учителем и проведение пробных уроков, факультативов, кружков. Анализ посещенных и проведенных уроков, внеурочных мероприятий</p>	<p>Кабинет истории, Кабинет истории</p>	<p>Составление планов-конспектов, технологических карт уроков Анализ уроков и мероприятий</p>	<p>В течение всего периода практик и В течение всего периода практик и</p>
<p>Завершающий этап: оформление, систематизация, отчетных материалов по производственной практике; подготовка к участию в итоговой конференции.</p>	<p>Кабинет истории, Библиотека, компьютерный класс</p>	<p>Отчет, характеристика, Представление отчета с презентацией.</p>	<p>Последняя неделя практик и, без отрыва от основных мероприятий индивидуального плана.</p>

Студент (ка) 3-го курса,  
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
Васинаа В.Т.  
(Ф.И.О.)

---

Руководитель практики от филиала  
Канд. пед. наук, ст. преп. кафедры ПФО  
Ивасева О.В.

---