

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по дополнительному и дополнительному образованию

С.Ю. Кустов

2024

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

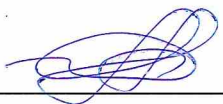
Объем в часах: 40 часов

Организация обучения: одновременно, непрерывно

г. Краснодар

2024

Разработчик программы:
Е.А.Починкова, к.э.н., доцент кафедры
информатики и математики



Программа обсуждена на заседании кафедры информатики и
математики № 9 от 28.05.2024

Зав. кафедрой информатики и
математики,
кандидат эконом. наук, доцент



 Я.Г.Небылова


Утверждена на заседании ученого совета филиала КубГУ в г. Новороссийске
протокол № 10 от 28.05.2024

Секретарь ученого совета филиала



 А.И.Данилова

Руководитель института тестовых технологий
и дополнительного образования



 С.И.Завгородняя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

– Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).

– Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

– Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р).

– Уставом Университета.

1.1. Категория слушателей: допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы.

Цель программы - дать базовые знания по основам бухгалтерского учета.

Задачи программы:

- познакомить слушателей с элементами учета на предприятиях;
- дать представление об общих правилах ведения бухгалтерского учета и документального оформления хозяйственных процедур.

Программа направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном развитии.

Слушатель в результате освоения программы должен

знать:

- основные нормативные требования по организации и ведению бухгалтерского учета;
- методологические основы ведения бухгалтерского учета;
- основы бухгалтерской и налоговой отчетности на предприятии

уметь:

- работать с регистрами бухгалтерского учета;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую отчетность

владеть:

- знаниями документарного оформления хозяйственных операций
- навыками систематизации объектов учета
- способами оценки и отражения объектов учета
- знаниями об организации учета на предприятиях различных форм.

Приобретаемые в результате изучения курса знания позволят слушателям понять логику хозяйственных процессов на предприятиях.

1.3. Режим занятий: 40 часов в месяц.

1.4. Программа не предусматривает итоговую аттестацию. По результатам освоения программы выдается документ об обучении – Сертификат о дополнительном образовании.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Всего часов по программе	Лекции	Практические занятия
1.	Бухгалтерский учет как элемент управления на предприятии	2	2	-
2.	Методология и нормативная база бухгалтерского учета	2	2	-
3.	Учет внеоборотных активов	4	2	2
4.	Учет материалов и запасов	4	2	2
5.	Учет денежных средств	4	2	2
6.	Учет расчетов с персоналом	6	2	4
7.	Учет расчетов с поставщиками и заказчиками	4	2	2
8.	Учет расходов	4	2	2
9.	Учет расчетов по налогам и сборам	6	2	4
10.	Учет финансовых результатов и составление отчетности	4	2	2
Всего часов по программе		40	20	20

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование темы	Количество часов			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Бухгалтерский учет как элемент управления на предприятии	2			
Методология и нормативная база бухгалтерского учета	2			
Учет внеоборотных активов	4			
Учет материалов и запасов	2	2		
Учет денежных средств		4		
Учет расчетов с персоналом		4	2	
Учет расчетов с поставщиками и заказчиками			4	

Учет расходов			4	
Учет расчетов по налогам и сборам				6
Учет финансовых результатов и составление отчетности				4
Всего часов			40	

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ТЕМАМ

Наименование темы (дисциплины)	Содержание учебного материала, тематика учебных занятий	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Бухгалтерский учет как элемент управления на предприятии.	Содержание темы:	2
	1. Понятие и виды учета на предприятии	
	2. Сущность бухгалтерского учета	
	3. Цели и задачи бухгалтерского учета	
	Тематика учебных занятий	
	<i>1 Лекция «Бухгалтерский учет как элемент управления на предприятии»</i>	2
Тема 2. Методология и нормативная база бухгалтерского учета.	Содержание темы:	2
	1. Нормативная база бухгалтерского учета	
	2. Объекты бухгалтерского учета	
	3. Методы бухгалтерского учета	
	Тематика учебных занятий	
	<i>1 Лекция «Методология и нормативная база бухгалтерского учета»</i>	2
Тема 3. Учет внеоборотных активов.	Содержание темы:	4
	1. Понятие и классификация внеоборотных активов	
	2. Синтетический и аналитический учет внеоборотных активов	
	3. Амортизация основных средств и нематериальных активов	
	Тематика учебных занятий	
		<i>1 Лекция «Учет внеоборотных активов»</i>
Тема 4. Учет материалов и запасов.	Содержание темы:	4
	1. Складской учет МПЗ	
	2. Синтетический учет МПЗ	
	3. Учет использования материалов	
	Тематика учебных занятий	
		<i>1 Лекция «Учет материалов и запасов»</i>
Тема 5. Учет денежных средств.	Содержание темы:	4
	1. Учет денежных средств на счетах в банке	
	2. Учет наличных денежных средств	
	3. Учет финансовых вложений	
	Тематика учебных занятий	
		<i>1 Лекция «Учет денежных средств»</i>
	<i>2. Практическое занятие «Учет денежных средств»</i>	2

Тема 6. Учет расчетов с персоналом.	Содержание темы:	6
	1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	
	2. Учет расчетов с подотчетными лицами	
	3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	
	Тематика учебных занятий	
	1 Лекция «Учет расчетов с персоналом»	2
	2. Практическое занятие «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	2
3. Практическое занятие «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям»	2	
Тема 7. Учет расчетов с поставщиками и заказчиками.	Содержание темы:	4
	1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
	2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	
	3. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	
	Тематика учебных занятий	
	1 Лекция «Учет расчетов с поставщиками и заказчиками»	2
2. Практическое занятие «Учет расчетов с поставщиками и заказчиками»	2	
Тема 8. Учет расходов.	Содержание темы:	4
	1. Понятие затрат на предприятии	
	2. Учет расходов организации	
	3. Учет готовой продукции	
	Тематика учебных занятий	
	1 Лекция «Учет расходов»	2
2. Практическое занятие «Учет расходов»	2	
Тема 9. Учет расчетов по налогам и сборам.	Содержание темы:	6
	1. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	
	2. Учет расчетов по НДС	
	3. Учет расчетов по налогам	
	Тематика учебных занятий	
	1 Лекция «Учет расчетов по налогам и сборам»	2
	2. Практическое занятие «Учет расчетов по страховым взносам»	2
3. Практическое занятие «Учет расчетов по налогам»	2	
Тема 10. Учет финансовых результатов и составление отчетности.	Содержание темы:	4
	1. Учет реализации и прочих доходов и расходов	
	2. Выявление и отражение в учете финансового результата	
	3. Отчетность организации	
	Тематика учебных занятий	
	1 Лекция «Учет финансовых результатов и составление отчетности»	2
2. Практическое занятие «Учет финансовых результатов и составление отчетности»	2	

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками профильных кафедр КубГУ, имеющими высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин (тем) и (или) ученую степень доктора/кандидата наук.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы предполагает наличие учебных аудиторий для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы и проведения промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью, оснащенные демонстрационным оборудованием (презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением: соглашение Microsoft ESS 72569510" "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 06.11.2018; Мой Офис Стандартный, №02-еп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018; Traffic Inspector Pro №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008; CorelDRAW Graphics Suite X3, №13-ОК/2008-1от 10.06.2008; Microsoft Office 365 Professional Plus, Microsoft Office for Mac; Microsoft Office Professional Plus Microsoft Windows 8, 10. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А.Фельдман. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 287 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. 4-е издание. – Москва: Проспект, 2020. – 512 с.

Дополнительные источники:

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Все положения по бухгалтерскому учету.
3. Налоговый Кодекс РФ.

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
2. Портал Федеральной налоговой службы.

В течение всего периода обучения слушатели обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза <https://www.kubsu.ru/>

ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/> 2. 3. 4.

ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru

ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com

ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com> ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
ООО Издательство «Лань»

5.4. Организация учебного процесса.

Программа реализуется по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий. В ходе занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и проблемные вопросы изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание.

В рамках лекций освещаются основные положения курса. В ходе практических занятий обучающиеся осваивают практическое применение полученных знаний. Разбираются типовые хозяйственные операции, порядок их документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета. Для закрепления полученных знаний обучающимся предлагаются задачи для самостоятельного выполнения. Проверка правильности выполнения задач осуществляется в рамках последующих практических занятий.