

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей и дисциплин	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	Контактные часы	В том числе		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Форма контроля
				Лекции	Практические занятия				
1.	Модуль 1 «Теоретические аспекты технологии управления персоналом».	12	6	6	-	6	-	-	-
1.1	Технология управления персоналом	8	4	4	-	4	-	-	-
1.2	Экономические и социально-психологические аспекты управления персоналом.	4	2	2	-	2	-	-	-
2.	Модуль 2 «Правовое обеспечение системы управления персоналом».	22	16	6	10	4	2	-	Выполнение типового практического задания
2.1	Трудовое право и трудовые отношения.	6	4	2	2	2	-	-	-
2.2	Трудовой договор.	8	8	2	4	-	2	-	-
2.3	Локальные нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации в сфере управления персоналом.	8	6	2	4	2	-	-	-
3.	Модуль 3 «Документационное обеспечение системы управления персоналом»	24	18	8	10	4	2	-	Выполнение типового практического задания
3.1	Система документационного обеспечения управления персоналом организации.	4	4	2	2	-	-	-	-
3.2	Формирование и ведение личных дел.	6	4	2	2	2	-	-	-
3.3	Оформление кадровой документации в процессе трудовой деятельности работника.	8	8	2	4	-	2	-	-
3.4	Систематизация, хранение и архивация кадровых документов.	6	4	2	2	2	-	-	-
4.	Модуль 4 «Информационное обеспечение системы управления персоналом»	12	8	4	4	4	-	-	-
4.1	Программные продукты в управлении персоналом.	4	2	2	-	2	-	-	-
4.2	Специализированные информационно-справочные системы в управлении персоналом	8	6	2	4	2	-	-	-
5.	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	2	Круглый стол
Всего часов по программе		72	48	24	24	18	4	2	