Министерство науки и высшего образования
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИАЛ «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В ГОРОДЕ НОВОРОССИЙСКЕ

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
_____ С.Н.Ратенко
«01» сентября 2022 г.

ОТЧЕТ
по плану работы студенческого совета
за 2021-2022 учебный год

Новороссийск 2022

Цели Студенческого совета

1. Формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2. Повышение социальной роли и активности студентов, формирование специалистов, обладающих нравственными и профессиональными качествами, соответствующих требованиям современного общества.

3. Формирование умений и навыков самоуправления обучающихся, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачи Студенческого совета

1. Разработка предложений по повышению качества успеваемости и посещаемости.

2. Защита и представление прав и интересов обучающихся.

3. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

4. Содействие органам управления филиала в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни.

5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний.

№	Мероприятие	Сроки	Выполнение/Ответственный
1	2	3	4
	Сентябрь		
1.	Организация и проведение мероприятия «День знаний»	01.09.21	Выполнено зам. директора по ВР, зам. директора по УР, председатель Студенческого совета
2.	Отчетно-перевыборное Собрание. Планирование работы Студенческого совета на 2021-2022 учебный год Формирование структуры и состава Студенческого совета на новый учебный год.	до 20.09.21	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета

3.	Подготовка к совещаниям при директоре по вопросам: 1.Итоги работы Студенческого совета за 2020-2021уч.г. 2.Отчет работы Студенческого совета за месяц	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Заседание Студенческого совета	Каждая первая среда месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
6.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
7.	Организация и участие в городских мероприятиях согласно плану по воспитательной работе филиала и плану работы отдела по делам молодежи администрации МО г.Новороссийска	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС))	по плану ГСС	Выполнено председатель Студенческого совета
10.	Организация участия студентов филиала в мероприятиях по празднованию дня рождения города	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
11.	Организация участия студентов филиала в мероприятиях по празднованию дня освобождения города от немецко-фашистских захватчиков	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета

12.	Помощь в организации и проведении благотворительных мероприятий в честь празднования Дня пожилых людей	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
13.	Организация и проведение торжественного мероприятия «Посвящение в студенты»	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
14.	Подготовка служебной записки по поощрению студентов за достижения в общественной деятельности на рассмотрение стипендиальной комиссии	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
15.	Организация и проведение профориентационной работы в школах города	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, зав. кафедрами, председатель Студенческого совета
16.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР, по плану ГСС, по плану ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
	Октябрь		
1.	Поздравление преподавателей с профессиональным праздником «Днем учителя».	05.10.21	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Организация и участие в проведении мероприятия «День открытых дверей».	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета куратор информационного

			сектора
4.	Организация и проведение выставки творчества первокурсников «Давайте познакомимся!»	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Заседание Студенческого совета	Каждая первая среда месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
6.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	Выполнено председатель Студенческого совета
7.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
9.	Участие в дежурстве в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР, по плану ГСС, по плану ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
Ноябрь			
1.	Подготовка студентов к муниципальному этапу окружного конкурса «Студент года»	по плану ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Организация встречи студенческого актива с администрацией филиала университета	29.11.21	Выполнено зам. директора по ВР,

			председатель Студенческого совета
3.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Помощь в организации акции, проводимой под эгидой Дня толерантности	по плану ВР по плану ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства	04.11.21	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
6.	Помощь в организации фестиваля многонациональных культур «Многонациональный Новороссийск»	по плану ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
7.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц.	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
8.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
11.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР,	Выполнено

		по плану ГСС, по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
12.	Заседание Студенческого совета	Каждая первая среда месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
	Декабрь		
1.	Заседание Студенческого совета	Каждая первая среда месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Проведение студенческой акции «Скажем наркотикам нет!»	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
5.	Профориентационная работа в школах	по плану	Рук-ль сектора внешних связей
6.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
7.	Организация конкурсно-развлекательной программы «Новогодний бомонд»	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Организация новогодних конкурсов: оформление кабинета, елочная игрушка, видео презентация, живопись, фотографии, стенгазеты	до 20.12.21	Выполнено зам. директора по ВР,

			председатель Студенческого совета
9.	Участие в городских мероприятиях и акциях посвященных Новому году	по плану ВР, по плану ОДМ, по плану ГСС	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
11.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
Январь			
1.	Заседание Студенческого совета	Каждая первая суббота месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Профориентационная работа в школах города	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
5.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета

6.	Подготовка служебной записки по поощрению студентов за достижения в общественной деятельности на рассмотрение стипендиальной комиссии	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
7.	Участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Всероссийскому Дню студента «Татьянин день»	25.01.22	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Участие в городских и внутривузовских мероприятиях посвященных месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы	по плану ВР, по плану мероприятий посвященных месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы, по плану ГСС, по плану ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
	Февраль		
1.	Участие в городских и внутривузовских мероприятиях посвященных месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы	по плану ВР, по плану мероприятий посвященных месячнику оборонно-массовой и военно-	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета

		патриотической работы, по плану ГСС, по плану ОДМ	
2.	Организация и участие в проведении слета отличников учебы и активистов-общественников	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Организация встречи студенческого актива с администрацией филиала	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Заседание Студенческого совета	Каждая первая суббота месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
6.	Поздравление преподавателей и студентов с Днем Защитника Отечества.	22.02.22	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
7.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
9.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого

			совета
10.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
	Март		
1.	Поздравление преподавателей и студентов с Международным Женским днем	07.03.22	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Организация и проведение конкурса «Мисс&Мистер2022»	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Организация и участие в проведении мероприятия «День открытых дверей».	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета куратор информационного сектора
4.	Заседание Студенческого совета	Каждая первая суббота месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
6.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
7.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР,

			куратор информационного сектора
8.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР, по плану ГСС, по плану ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
Апрель			
1.	Мероприятия посвященные Дню смеха.	01.04.22	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Подготовка и проведение Месячника делового стиля в одежде и правил хорошего тона	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Участие студентов в конкурсе-фестивале «Студенческая весна-2022»	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Заседание Студенческого совета	Каждая первая суббота месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета

6.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
7.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
8.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Участие в субботниках по благоустройству территории вуза и города	в течение месяца по плану ВР, по плану ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
11.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР, по плану ГСС, по плану ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
	Май		
1.	Организация и участие в мероприятиях посвященных Празднику Весны и труда	по плану ВР, по плану ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Встреча и поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла с Днем Победы	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Организация и проведение концерта, посвященного Дню Победы	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР,

			председатель Студенческого совета
4.	Организация и проведение конкурса видеопрезентаций «Подвиг героя-солдата бессмертен»	03.05-10.05.2022	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Участие студентов в параде и праздничном шествии, в акциях «Георгиевская лента», «Бессмертный полк» посвященных Дню Победы	09.05.2022	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
6.	Организация встречи студенческого актива с администрацией филиала	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
7.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Заседание Студенческого совета	Каждая первая суббота месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
11.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
12.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета	по плану ГСС	Выполнено

	(ГСС)		зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
13.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР, по плану ГСС, по плану ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
	Июнь		
1.	Подготовка и проведение торжественного мероприятия «Вручение дипломов – 2022»	по плану ВР	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Заседание Студенческого совета Анализ результатов работы Студенческого совета во 2 семестре 2021-2022уч.г. и задачи на новый 2022-2023 учебный год	Каждая первая суббота месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Выполнено зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
6.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику	Выполнено

		ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
7.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР, по плану ГСС, по плану ОДМ	Выполнено зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР
_____ О.В.Вильчинская
«01» сентября 2022 г.

ПРИНЯТО
Решением Студенческого совета филиала
Председатель Студенческого совета
_____ К.Р.Исаев
«01» сентября 2022 г.
Протокол № 1