Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю
Председатель
приемной комиссии КубГУ
_____ М.Б. Астапов
«21» 05 2018 г.

Положение об общественной приемной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, основные направления деятельности, порядок работы общественной приемной комиссии Кубанского государственного университета, права и ответственность ее членов.

1.2. В своей деятельности общественная приемная комиссии руководствуется Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ», Правилами приема в Кубанский государственный университет, настоящим Положением, другими внутривузовскими локальными нормативными актами.

1.3. Руководителем общественной приемной комиссии является заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

Руководитель общественной приемной комиссии подчиняется председателю (заместителям председателя) приемной комиссии КубГУ, ответственному секретарю приемной комиссии.

1.4. В состав общественной приемной комиссии входят студенты очной формы обучения Кубанского государственного университета.

1.5. Общественная приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов единоначалия и персональной ответственности ее членов за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

1.6. Руководитель общественной приемной комиссии:

– комплектует состав общественной приемной комиссии из числа студентов КубГУ;

– определяет текущее планирование деятельности общественной приемной комиссии, составляет график дежурства членов общественной приемной комиссии;

– руководит деятельностью общественной приемной комиссии, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач;

– обеспечивает дисциплину членов общественной приемной комиссии;

– координирует деятельность общественной приемной комиссии в части ее взаимодействия с сотрудниками Приемной комиссии КубГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности общественной приемной комиссии является организационно-техническое содействие в работе Приемной комиссии КубГУ.

2.2. Основными задачами общественной приемной комиссии являются:

– консультационно-техническая помощь поступающим в ходе подачи документов (информирование поступающих о расположении служб и подразделений, задействованных в организации и проведении вступительной кампании, оказание помощи ответственному секретарю и его заместителям на входах в ИВЦ в процессе подачи документов с целью своевременного распределения поступающих по факультетам и т.п.);

– оказание помощи (в случае необходимости) инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в их передвижении в зданиях КубГУ и по его территории;

– участие в подготовке аудиторий для проведения вступительных испытаний;

– сопровождение поступающих в аудитории в дни консультаций и вступительных испытаний;

– дежурство в аудиториях в период проведения вступительных испытаний, организуемых КубГУ самостоятельно, с целью оказания содействия организаторам в аудитории в решении организационно-технических вопросов;

– иные мероприятия технического и вспомогательного характера, необходимые для обеспечения основных направлений деятельности Приемной комиссии КубГУ.

3. Порядок работы

3.1. Порядок работы общественной приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

3.2. Члены общественной приемной комиссии работают по графику, утвержденному руководителем общественной приемной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.3. Сроки работы общественной приемной комиссии соответствуют срокам работы Приемной комиссии КубГУ.

4. Права и ответственность

4.1. Члены общественной приемной комиссии имеют право:

– получать для ознакомления информационные материалы, связанные с вопросами организационно-технического содействия деятельности Приемной комиссии КубГУ;

– запрашивать и получать от членов приемной комиссии информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы общественной приемной комиссии по вопросам организационно-технического содействия деятельности Приемной комиссии КубГУ.

4.2. Члены общественной приемной комиссии несут ответственность за:

– выполнение возложенных на них задач;

– своевременное и добросовестное выполнение приказов, распоряжений, действующих нормативно-правовых актов в соответствии с целями и задачами деятельности общественной приемной комиссии, а также поручений руководства и членов Приемной комиссии КубГУ.

5. Взаимодействие

5.1. Общественная приемная комиссия в рамках своих полномочий по вопросам организационно-технического содействия деятельности Приемной комиссии КубГУ взаимодействует с ответственным секретарем приемной комиссии и его заместителями, с другими сотрудниками приемной комиссии, с техническими секретарями факультетов, с организаторами в аудиториях.