1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапов

ПОРЯДОК
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Общие положения

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний устанавливает порядок создания апелляционных комиссий, порядок работы апелляционных комиссий, порядок подачи апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

2. Порядок создания апелляционных комиссий

2.1 Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.2 Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Комиссии действуют в течение календарного года.

3. Состав апелляционных комиссий

3.1 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании приказа ректора).

3.2 Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначаются заместитель председателя комиссии.

3.3 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.4 На период работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, административных работников, учебно-вспомогательного персонала КубГУ. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в государственную экзаменационную комиссию.

4. Порядок подачи апелляций

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную

апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

4.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации и регистрируется в специальной книге.

5. Полномочия и функции апелляционных комиссий

5.1 Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации:

– принимают и рассматривают апелляции обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации;

– устанавливают наличие или отсутствие нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

– устанавливают влияние выявленных нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации на ее результат;

– принимают решение о наличии или отсутствии нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации, о влиянии выявленных нарушений на результат государственной итоговой аттестации и об аннулировании результата государственной итоговой аттестации;

– оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения обучающегося и государственной экзаменационной комиссии.

5.2 В целях выполнения своих функций комиссии вправе рассматривать все материалы государственной итоговой аттестации, включая протоколы государственных экзаменационных комиссий, сведения о лицах, присутствовавших на аттестационном испытании, и другие необходимые документы.

6. Порядок работы апелляционной комиссии

6.1 Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

6.2 Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

6.3 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующим и членами комиссии.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

(Абзац изменен, приказ от 27.05.16 № 854)

6.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При отказе от ознакомления (подписи) составляется акт об отказе от ознакомления, который подписывается председателем или

заместителем председателя апелляционной комиссии.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.8 В случае принятия решения об удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

(Абзац изменен, приказ от 06.05.16 № 685)

6.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

(Абзац изменен, приказ от 06.05.16 № 685)

(Абзац изменен, приказ от 27.05.16 № 854)

6.13 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «КубГУ»
_____
от студента_____
фамилия, имя, отчество
направление подготовки (специальность)
_____

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена по _____/защиты выпускной квалификационной работы).

Содержание претензии:

_____
_____
_____
_____
_____

Указанное нарушение повлияло на результат государственного аттестационного испытания.

_____ _____
подпись *ФИО*

Апелляцию принял секретарь апелляционной комиссии _____ _____ _____
подпись *ФИО* *дата*

Приложение 2

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

от студента_____
фамилия, имя, отчество
направление подготовки (специальность)

_____

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами государственного экзамена

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена по _____ _____ .

Содержание претензии:

_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
подпись *ФИО*

Апелляцию принял секретарь апелляционной комиссии _____ _____ _____
подпись *ФИО* *дата*

Приложение № 3

П Р О Т О К О Л № _____ от _____
по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания / о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

Присутствовали:
Председатель
апелляционной комиссии _____
ФИО, должность

Члены
апелляционной комиссии _____
_____
_____
_____
ФИО, должность

В апелляционную комиссию были представлены следующие документы:

1. Протокол ИГА
2. Лист ответа
3. _____*(указать другое)*

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление студента _____ по направлению подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) _____ группа _____ курс _____ по очной (заочной) формы обучения _____.

В результате комиссия установила:

_____
_____
_____
_____
аргументированное мнение комиссии о подтверждении или изменении результатов ИГА

На основании изложенного комиссия считает, что обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции **подтвердились и повлияли** на результат государственного аттестационного испытания

/ не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Решили:

Удовлетворить апелляцию с аннулированием результата проведения государственного аттестационного испытания. /

Отклонить апелляцию с сохранением результата государственного аттестационного испытания.

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись *ФИО*

Члены апелляционной комиссии _____
_____
_____
_____
подпись *ФИО*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

_____ _____ _____
подпись *ФИО* *дата*