



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапов
Приказ от 09.06.17 № 265



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – практика, обучающиеся, образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение, регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами всех направлений подготовки, специальностей и форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3. Практика студентов Университета является составной частью основной образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.4. Организация проведения практики, предусмотренной образовательными программами, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (далее – профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или структурным подразделением Университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2. Виды практики.

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика (в том числе преддипломная практика) (далее вместе - практики).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. При разработке программ практики кафедры Университета выбирают типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована основная образовательная программа, а также предусматриваются иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

2.4. При наличии в составе государственной итоговой аттестации выпускной квалификационной работы преддипломная практика является обязательной. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

2.5. Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной основными образовательными программами высшего образования, устанавливается с учетом требований ФГОС ВО.

3. Содержание и организация практики.

3.1. Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрами Университета на основе ФГОС ВО, с учетом особенностей проведения практики при освоении обучающимися образовательной программы с возможным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, характера профильной организации (базы практики).

3.2. Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.3. Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

Программа практики должна включать следующие разделы:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедры Университета могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.4. Практика проводится в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и на территориях, принадлежащих Университету на праве собственности или ином законном основании (далее объекты), и (или) вне указанных объектов, в том числе в иных организациях, в которых имеется возможность прохождения практики в соответствии с программой практики.

3.5. Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Университетом и профильной организацией (далее - договор о проведении практики).

Договор о проведении практики должен обеспечивать:

- предоставление обучающимся условий, обеспечивающих прохождение практики в соответствии с программой практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам, требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности;
- создание условий для выполнения обучающимися программы практики;
- предоставление обучающимся возможности пользоваться имеющимися в профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в целях прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению);
- назначение профильной организацией руководителя (руководителей) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с ликвидацией профильной организации).

3.7. По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программ практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

3.8. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.9. Студенты заочной формы обучения, работающие по избранному в Университете направлению подготовки (специальности) практики, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов этих

форм обучения (не работающих или работающих не по профилю подготовки) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в Университете программе.

3.10. Учебная и производственная практики начинаются установочной конференцией где разъясняются порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

Практики на каждом курсе завершаются заключительной конференцией, на которой подводятся их итоги. Сроки проведения практик устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

3.11. Практика проводится:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательными программами;

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Руководство практикой.

4.1. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета) который:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (за исключением обучающихся, проходящих практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность, в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и т.д.);

- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда и быта студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;

- оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

- 4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации,

назначается руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает характеристику (отзыв) о прохождении практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5. Обязанности и права студентов-практикантов.

5.1. Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики.

5.2. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5.3. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю, 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92, Трудового кодекса РФ). Для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы максимальная продолжительность ежедневного рабочего времени не может превышать 35 часов в неделю, если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями) медико-социальной экспертизы и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

5.4. Обучающиеся, осуществляющие трудовую деятельность на основании трудового договора, вправе проходить практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность.

Университет, по заявлению обучающегося, желающего проходить практику в организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность, направляет запрос в указанную организацию о возможности проведения практики обучающегося в соответствии с программой практики (с указанием типа, вида и длительности практики). При получении письменного согласия указанной организации на проведение практики обучающегося в соответствии с программой практики организация, осуществляющая образовательную деятельность, дает обучающемуся разрешение на прохождение практики в организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность.

Подтверждение прохождения практики в соответствии с программой практики в организациях, в которых обучающиеся осуществляют трудовую деятельность, осуществляется в соответствии с порядком, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

5.6. Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов в Университете создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать для него специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;
- 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Подведение итогов практики.

6.1. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю одновременно с другими отчетными документами, подписанным руководителем профильной организации или лицом, ответственным за прохождение практики от профильной организации.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и их деятельности.

6.2. Перечень отчетных документов и их формы по практике устанавливаются программой практики.

6.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Оценка по практике (зачет/дифференцированный зачет) приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6.7. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом Университета.

7. Материальное обеспечение.

7.1. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

7.2. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

7.3. Процедуру финансирования расходов проведения выездных практик обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Университете регламентирует «Положение о порядке установления оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, при проведении выездных производственных практик обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах» утвержденное приказом ректора от 30.06.2017г. № 1122

7.4. На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.5. Студентам, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.